Liste de contrôle pour l’atelier consacré à la préparation

Il est recommandé d’organiser un atelier au début du processus de préparation aux programmes de transferts monétaires (PTM). Cet atelier a pour but, d’une part, de présenter les fondements des PTM et leur relation avec les stratégies et les plans existants de la Société nationale et, d’autre part, d’examiner les conclusions du rapport sur les données de référence et les scénarios qui en découlent. À la fin de l’atelier, les participants doivent décider d’investir ou non dans le renforcement de la préparation aux PTM. S’il est convenu qu’un investissement est nécessaire, les prochaines étapes doivent être définies.

Les conseils suivants vous permettront de garantir le bon déroulement de l’atelier :

* Veillez à ce que les principaux responsables des départements clés de la Société nationale (gestion des catastrophes, santé, logistique, finances, développement des sections, etc.) soient représentés.
* Si les parties prenantes ne connaissent pas ou ne comprennent pas bien les PTM, il peut être nécessaire de mener des activités de sensibilisation avant la tenue de l’atelier.
* Des participants externes ayant une expérience des transferts monétaires dans le pays peuvent être invités afin d’exposer leurs expériences, les défis rencontrés et les solutions trouvées.
* Prévoyez un résumé rapide des fondements des PTM au début de l’atelier afin de garantir que tous les participants en ont une connaissance de base et peuvent participer activement aux activités et aux discussions de groupe.
* Rendez l’atelier aussi vivant et dynamique que possible, en encourageant la participation et les retours d’information.
* Des activités participatives, telles qu’une analyse SWOT (forces, faiblesses, possibilités, menaces), peuvent être utilisées pour amener les participants à réfléchir aux possibilités et aux obstacles que chaque département pourrait rencontrer dans la mise en œuvre des PTM.
* Lorsque la Société nationale a déjà une expérience en matière de PTM, il peut être utile que chaque département prépare une ébauche de l’analyse SWOT avant l’atelier, en identifiant les principaux obstacles et contraintes qui empêchent la mise en œuvre des opérations de transferts monétaires existantes ou en limitent l’efficacité, la portée ou la rapidité.
* Veillez à prévoir suffisamment de temps pour l’analyse SWOT des capacités des parties prenantes en matière de PTM, pour les discussions sur les prochaines étapes et pour la formulation des recommandations, car ce sont de ces activités que découlent les principaux résultats de l’atelier.
* Au cours de l’atelier, identifiez les membres de chaque département ou domaine opérationnel qui pourraient être invités à faire partie du groupe de travail technique sur les PTM, le cas échéant.
* Mettez à profit l’atelier de préparation aux PTM pour encourager et/ou renforcer la sensibilisation à ces programmes en diffusant des communiqués de presse, des extraits audiovisuels ou audios, des articles, etc.
* Utilisez le site Internet de la Société nationale et les réseaux sociaux pour diffuser et communiquer des informations sur l’atelier, les projets futurs ou les plans de suivi des PTM.