Modèle de plan d’action opérationnel d’urgence

**Objectif :** Le plan d’action opérationnel aide l’équipe d’intervention d’urgence à déterminer quelles seront les réalisations en faveur des bénéficiaires. Il fixe les priorités et fournit une feuille de route qui permet à l’équipe de progresser selon les résultats attendus.

Un plan d’action d’urgence solide constitue un élément essentiel d’un programme réussi, car il définit la stratégie globale, les objectifs spécifiques et la structure de l’opération sur le terrain. Il devrait être préparé au terme de la phase d’évaluation, et servir d’outil de coordination des activités menées par les différentes composantes du Mouvement.

**Comment remplir l’outil :** Remplir chaque section en suivant les consignes données. En outre, le plan d’action d’urgence devrait être aligné sur la structure de votre organisation. En plus de la partie narrative, il devrait inclure : un cadre logique, une matrice des risques, un plan de ressources humaines, le budget et le plan de travail détaillé.

**Contenu d’un plan d’action :**

1. Données récapitulatives
2. Analyse de la situation
3. Plan d’intervention d’urgence proposé
4. Budget
5. Cadre logique
6. Matrice des risques
7. Plan de ressources humaines
8. Plan de travail

**Remplir les sections**

## I. DonnÉes rÉcapitulatives

### Date, lieu, Société nationale et autres acteurs du Mouvement participant :

### But du plan d’action :

*Voici quelques exemples :*

* *Permettre à la Société nationale hôte et à toutes les composantes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge de s’accorder sur les activités et les tâches qui contribueront au succès de l’opération*
* *Présenter un résumé des activités, des ressources et des coûts de l’opération d’urgence (y compris les activités de transferts monétaires)*
* *Fournir un ensemble d’objectifs et de résultats qui serviront à mesurer l’efficacité de l’opération*

## II. Analyse de la situation

### Description de la catastrophe ou du conflit (voir les modèles de plans d’action spécifiques de la Fédération internationale et du CICR)

*Donner un résumé de la situation sur la base des informations disponibles à ce moment, y compris :*

**le type de situation d’urgence ;**

**la localisation géographique ;**

**la portée et l’ampleur de la situation d’urgence (dommages causés et/ou nombre de personnes touchées) ;**

**la manière dont la situation a évolué.**

### Résumé de l’intervention du Mouvement en cours

**Aperçu de l’action de la Société nationale hôte**

*Résumer les mesures déjà prises par la Société nationale pour faire face à la situation d’urgence. Donner tous les renseignements susceptibles d’être utiles à la gestion de l’opération : activités de la Société nationale dans le pays, expériences et capacités en matière de programmes de transferts monétaires.*

**Aperçu de l’action du Mouvement dans le pays**

*Décrire la présence du CICR et/ou de la Fédération internationale dans le pays et/ou la région, ainsi que celle des Sociétés nationales partenaires, le cas échéant.*

**Coordination au sein du Mouvement**

*Indiquer les procédures ou le protocole qui sont prévus ou attendus pour coordonner le soutien du Mouvement et la mise en œuvre de l’opération.*

**Bref aperçu de l’action des acteurs extérieurs au Mouvement dans le pays**

*Si possible, décrire les activités des autres acteurs (gouvernement, services de protection/défense civile, armée, ONU, ONG internationales, ONG locales) et les mécanismes de coordination des PTM en place (organes sectoriels ou organismes gouvernementaux de coordination).*

### Analyse des besoins et évaluation de la faisabilité

*Résumer les données fournies par l’évaluation d’urgence sur les besoins immédiats des personnes touchées et la situation des marchés, en précisant la source et la date (par ex. évaluation de la Croix-Rouge/du Croissant-Rouge, chiffres du gouvernement et chiffres d’autres organisations). Expliquer les priorités fixées sur la base de l’analyse de l’intervention. Si une intervention monétaire est proposée, décrire la façon dont les transferts monétaires s’intègrent à l’opération et interagissent avec d’autres types d’intervention.*

*Rappel* : *Les transferts monétaires sont un outil parmi d’autres, et les objectifs et les résultats d’une intervention d’urgence restent les mêmes, que cet outil soit utilisé ou non.*

*Inclure :*

* *l’ampleur des besoins des ménages en fonction des moyens de subsistance/du secteur et/ou des membres du ménage ;*
* *les résultats de l’évaluation des marchés ;*
* *la faisabilité du programme de transferts monétaires ;*
* *l’action d’autres acteurs ;*
* *les lacunes de l’intervention en cours, qui justifient les priorités fixées pour l’opération*

*Inclure les résultats de l’évaluation des besoins :*

* *les besoins évalués des bénéficiaires visés ;*
* *l’urgence et le délai pour répondre à ces besoins ;*
* *les méthodes de ciblage prévues ;*
* *les préférences des bénéficiaires en ce qui concerne le type d’intervention (espèces, nature ou une combinaison des deux ; mécanisme de transferts monétaires) ;*
* *qui au sein des ménages contrôle les ressources en nature et en espèces ;*
* *les moyens utilisés habituellement par les ménages cibles pour accéder à l’argent ;*
* *les résultats de l’évaluation des marchés, y compris la disponibilité en quantité suffisante sur les marchés locaux de produits qui répondent aux besoins recensés ;*
* *l’accès physique des bénéficiaires cibles aux marchés.*

*Inclure les résultats de l’évaluation de la faisabilité des PTM :*

* *la performance des marchés (concurrence entre les commerçants, relations entre les marchés, capacité de répondre à une demande accrue) ;*
* *les mécanismes de transferts monétaires disponibles ;*
* *la disponibilité de produits répondant aux normes sanitaires, ainsi qu’aux normes de qualité, de sécurité et de performance (par ex. aluminium de qualité alimentaire ou acier inoxydable pour éviter la migration des métaux, type de peinture, niveau de résistance aux UV pour les bâches, résistance thermique et au boulochage pour les couvertures, etc.)*

*L’étude de faisabilité fournira des informations sur les risques liés :*

* *au montant total des transferts monétaires à effectuer, par bénéficiaire et par lieu ;*
* *à la fréquence des paiements ;*
* *au nombre de bénéficiaires qui devront être servis dans chaque lieu dans un temps donné ;*
* *aux moyens habituels utilisés dans le pays et par les ménages cibles pour obtenir de l’argent ;*
* *au degré de familiarité de la population cible avec les divers mécanismes de transferts monétaires existants (comptes bancaires, guichets automatiques de banque, services bancaires mobiles, etc.).*

### Évaluation des risques liés aux programmes de transferts monétaires

Résumer les risques connus ou envisagés qui pourraient avoir un impact sur la mise en œuvre de l’opération (tels que la situation en matière de sécurité, l’état des routes et la difficulté d’accès), les risques spécifiques liés aux PTM qui ont été identifiés à l’aide de la matrice des risques, ainsi que les mesures qui seront prises pour atténuer ces risques telles que définies dans le registre des risques.

*Inclure en annexe :*

* *les risques en matière de sécurité liés au contexte qui ont été portés dans la matrice des risques (sécurité physique) ;*
* *les risques en matière de sécurité liés au programme/à l’opération qui ont été portés dans la matrice des risques ;*
* *les risques institutionnels connexes qui ont été portés dans la matrice des risques.*

*L’étude de faisabilité fournira des informations sur les risques liés aux questions suivantes :*

* *Quel est le mécanisme de transferts monétaires le plus sûr (pour l’institution et les bénéficiaires) ? Quels sont les risques en matière de sécurité ?*
* *Des mécanismes de transferts monétaires existants sont-ils en mesure d’effectuer les paiements (montant/personnel/date) ?*
* *Quelle est la fiabilité des mécanismes de transferts monétaires existants (risques de corruption et de fraude) ?*
* *Quel est le montant des prix à destination et des frais de transport depuis le point de distribution/de paiement au domicile des bénéficiaires ?*
* *Les marchés où s’approvisionneront les bénéficiaires sont-ils concurrentiels, fonctionnels et intégrés ?*
* *Les produits disponibles sur ces marchés sont-ils aussi avantageux en termes de qualité, de sécurité et de coût que ceux que le CICR aurait pu se procurer ?*

## III. Plan et stratÉgie opÉrationnels proposÉs

### 1. Objectifs de l’opération (établir un cadre logique séparé)

*Exposer brièvement l’objectif général de l’opération, par exemple préparation en vue d’une crise imminente, ou les raisons pour lesquelles la Société nationale se concentre sur certains secteurs uniquement (le cas échéant).*

*a. Objectif général*

*b. Objectifs*

*c. Résultats attendus*

*Exemples* ***de résultats attendus d’une intervention d’urgence*** *fondée sur les distributions en nature, les transferts monétaires ou une combinaison des deux (définis sur la base des résultats de l’évaluation des besoins et de l’évaluation de la faisabilité des PTM) :*

* *Les besoins ménagers immédiats de la population touchée par la catastrophe/le conflit sont satisfaits ;*
* *Les besoins alimentaires immédiats de la population touchée par la catastrophe/le conflit sont satisfaits ;*
* *Les besoins immédiats de la population cible en matière de logement et d’établissement sont satisfaits ;*
* *Une réduction immédiate du risque de maladies hydriques et véhiculées par l’eau dans la communauté cible est constatée ;*
* *L’état nutritionnel de la communauté cible est amélioré ;*
* *L’insécurité alimentaire est réduite au sein des ménages touchés ;*
* *Les moyens de subsistance sont protégés et les stratégies d’adaptation néfastes sont réduites au sein de la population/des ménages touchés ;*
* *La gestion de l’opération est étayée par un système de suivi et d’évaluation global.*

### 2. Bénéficiaires cibles

a. Nombre de bénéficiaires et zone d’intervention

b. Critères de ciblage (géographie, communauté, ménages et individus, selon le cas)

c. Analyse de la situation des bénéficiaires en comparaison avec l’intervention proposée

### 3. Mécanisme de transferts monétaires choisi (notamment prestataire de services et mécanisme de distribution)

a. Justification de la modalité de transferts monétaires choisie

b. Type de mécanismes de transferts (prestataire de services et mécanisme de distribution)

c. Fréquence des paiements et montant des transferts monétaires

### 4. Résultats de l’analyse des risques

*Décrire le résultat de l’analyse des risques et l’inclure en annexe*

a. Principaux risques portés dans le registre des risques liés aux PTM

b. Mesures d’atténuation des risques

### 5. Plan de distribution

*Élaborer un plan de travail/diagramme de Gantt détaillé indiquant le calendrier des activités et l’inclure en annexe*

### 6. Redevabilité envers les bénéficiaires/parties prenantes

*Décrire le système prévu de redevabilité envers les bénéficiaires*

a. Communication avec les bénéficiaires/parties prenantes

b. Système de retours d’information et de réponse

### 7. Services de soutien

a. Ressources humaines (élaborer un plan détaillé de ressources humaines et l’inclure en annexe)

*Personnel nécessaire pour exécuter le plan d’action — volontaires, employés de la Société nationale, personnel national/régional d’intervention rapide, délégués, etc... Selon l’opération, indiquer quels sont les besoins en ressources humaines projetés et inscrire les coûts au budget de soutien de l’opération.*

b. Logistique et chaîne d’approvisionnement

*Plans relatifs aux achats et processus d’appels d’offres pour les programmes de bons*

c. Administration et finances

*Plans relatifs aux achats et processus d’appels d’offres pour les distributions par l’intermédiaire d’institutions financières*

d. Exigences en matière de sécurité

e. Exigences en matière de technologies de l’information

### 8. Planification, suivi, évaluation et compte rendu

*Indiquer comment le suivi de la mise en œuvre sera assuré et s’il est prévu de procéder à une évaluation a posteriori, d’enquêter auprès des bénéficiaires pour connaître leur degré de satisfaction et d’organiser un atelier pour tirer les leçons de l’opération. Indiquer également comment le suivi des prix du marché sera réalisé.*

*Indiquer ici toute assistance qui sera apportée à l’opération en matière de suivi et d’évaluation, par exemple :*

a. suivi du processus ;

b. suivi de l’impact ;

c. suivi du marché.

*Fournir des détails sur les types de comptes rendus, le public cible et la fréquence.*

## IV. Budget

***(Se référer aux modèles et procédures des acteurs du Mouvement)***

*Inclure une ventilation détaillée et les composants globaux du budget des programmes de transferts monétaires comprenant :*

* le nombre de bénéficiaires multiplié par le montant à verser (dans la monnaie de paiement) ;
* le coût des ressources humaines ;
* les frais de transport ;
* les frais de gestion (banque ou autres charges) ;
* les frais administratifs (matériel de bureau nécessaire).

a. le coût total de l’opération :

b. les coûts opérationnels directs :

c. les dépenses liées au soutien du programme :

## ModÈle de budget — utiliser la version Excel pour faciliter les calculs

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Compte** | **Description** | **Quantité** | **Unité** | **Coût** | **Total** | **Dépenses** |
| **Objectif 1** | | | | | | | |
| **Résultat 1 1** | | | | | | | |
| AA |  |  |  |  |  |  |  |
| AA |  |  |  |  |  |  |  |
| AA |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses totales Résultat 1.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 2** | | | | | | | |
| AB |  |  |  |  |  |  |  |
| AB |  |  |  |  |  |  |  |
| AB |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses totales Résultat 1.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objectif 2** | | | | | | | |
| **Résultat 2.1** | | | | | | | |
| AC |  |  |  |  |  |  |  |
| AC |  |  |  |  |  |  |  |
| AC |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses totales Résultat 2.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 2.2** | | | | | | | |
| AD |  |  |  |  |  |  |  |
| AD |  |  |  |  |  |  |  |
| AD |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses totales Résultat 2.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total  Dépenses de soutien** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total  Sous-budget** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dépenses liées au soutien du programme** |  |  |  |  |  |  |  |
| **BUDGET TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

## V. ModÈle de cadre logique assorti d’exemples

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Nom du projet] CADRE LOGIQUE** | | | | |
| **Objectifs** | | **Indicateurs** | **Moyens de vérification** | **Hypothèses** |
| **Objectif** | Faire en sorte que les besoins immédiats de la population touchée par la catastrophe/le conflit soient satisfaits |  |  |  |
| **Résultats**  **Exemples de résultats d’une opération fondée sur les distributions en nature, les transferts monétaires ou une combinaison des deux** | * Les besoins ménagers immédiats de la population touchée par la catastrophe/le conflit sont satisfaits * Les besoins alimentaires immédiats de la population touchée par la catastrophe/le conflit sont satisfaits * Les besoins immédiats de la population cible en matière de logement et d’établissement sont satisfaits * Une réduction immédiate du risque de maladies hydriques et véhiculées par l’eau dans la communauté cible est constatée * La sécurité économique/les moyens de subsistance sont protégés et les stratégies d’adaptation néfastes sont réduites au sein de la population/des ménages touchés * L’insécurité alimentaire est réduite au sein des ménages touchés * Les moyens de subsistance sont protégés et les stratégies d’adaptation néfastes sont réduites au sein de la population/des ménages touchés | * Utilisation faite de l’argent par les bénéficiaires * Changement dans les revenus et les dépenses * Changement dans les sources d’alimentation ou les stratégies d’adaptation des ménages * Disponibilité des articles sur le marché * Variations des prix des produits de base sur le marché | * Suivi post-distribution * Surveillance du marché * Évaluation finale | Les autorités politiques aux niveaux national et local sont favorables à la mise en œuvre de PTM dans leur région.  Aucune autre catastrophe naturelle ne touche les communautés cibles pendant la durée du projet. |
| **Produits**  **Exemples de produits permettant d’atteindre les résultats ci-dessus** | **Les besoins ménagers immédiats de la population touchée par la catastrophe/le conflit sont satisfaits**  L’accès de la population cible à des articles ménagers essentiels/articles non alimentaires a été amélioré par le biais d’interventions fondées sur le marché  La capacité de la population cible d’accéder à des articles ménagers essentiels/articles non alimentaires a été améliorée par le biais d’interventions fondées sur le marché  **Les besoins alimentaires immédiats de la population touchée par la catastrophe sont satisfaits**  Les ménages vulnérables reçoivent des rations alimentaires appropriées (là où les marchés ne peuvent pas répondre aux besoins)  Les ménages reçoivent des transferts monétaires pour acheter de la nourriture (là où les marchés fonctionnent)  Les ménages reçoivent des articles ménagers essentiels qui servent à la production alimentaire  **Les besoins immédiats de la population cible en matière de logement et d’établissement sont satisfaits**  La population cible reçoit une aide d’urgence en matière de logement  Les communautés touchées reçoivent une aide en matière de logement et d’établissement – des activités génératrices de revenu sont mises en place conformément à la stratégie relative au soutien des moyens de subsistance  **Une réduction immédiate du risque de maladies hydriques et véhiculées par l’eau dans la communauté cible est constatée**  La capacité de la population cible d’accéder à l’eau potable a été améliorée, conformément aux normes Sphère et de l’OMS en matière de quantité et de qualité  La capacité de la population cible d’accéder à des produits d’hygiène a été améliorée  **Les moyens de subsistance sont protégés et les stratégies d’adaptation néfastes sont réduites au sein de la population/des ménages touchés**  Le revenu des ménages est maintenu là où les sources de revenu sont perturbées  Les actifs productifs et des ménages sont protégés  Les moyens de subsistance sont protégés et les stratégies d’adaptationnéfastes sont réduites au sein de la population/des ménages touchés  Les actifs productifs sont remplacés et protégés  **L’insécurité alimentaire est réduite au sein des ménages touchés**  Des articles ménagers essentiels qui contribuent à la production alimentaire sont fournis et/ou accessibles  Le revenu des ménages est maintenu là où les sources de revenu sont perturbées | * Nombre de bénéficiaires recevant des transferts monétaires * Nombre d’hommes ou de femmes se présentant aux distributions * Montant total des transferts monétaires par rapport aux prévisions * Valeur monétaire totale des transferts monétaires effectués * Paiements effectués à temps/conformément au calendrier * Satisfaction des bénéficiaires vis-à-vis du processus et des méthodes de mise en œuvre | * Registre des enregistrements et des distributions effectués par la Croix-Rouge * Rapports financiers des prestataires du mécanisme de distribution * Rapports du système de retours d’information/réclamation * Suivi post-distribution | La situation politique et en matière de sécurité reste stable et permet la conduite d’activités au niveau communautaire.  Le programme ne provoquera pas d’inflation sur les marchés locaux.  L’argent peut être géré en toute sécurité.  Toutes les zones cibles restent accessibles pour le suivi et l’évaluation. |
| **Activités**  **Exemples d’activités permettant d’atteindre les résultats ci-dessus** | **1.** Plaidoyer et sensibilisation aux programmes de transferts monétaires  **2**. Recrutement et formation de personnel et de volontaires  **3**. Identification et enregistrement des bénéficiaires du projet  **4.** Identification des lieux de distribution  **5**. Formation des prestataires de services financiers  **6.** Préparation et diffusion des communications destinées aux bénéficiaires et aux parties prenantes (y compris système de retours d’information/réclamation)  **7.** Préparation et distribution des espèces/bons  **8.** Suivi post-distribution et suivi de l’impact  **9.** Surveillance du marché  **10.** Évaluation de fin de projet |  |  |  |

## VI. ModÈle de matrice des risques

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risque** *(et source d’information)* | **Probabilité  (1 Faible— 5 Élevée)** | **Description de l’impact  sur le programme  (1 Faible – 5 Élevé)** | **Mesures potentielles de réduction des risques et responsable de leur mise en œuvre** |
| **Risques liés au contexte** | | | |
| **Réglementations/lois gouvernementales** |  |  |  |
| **Sécurité/Accès** |  |  |  |
| **Inflation provoquée par des facteurs externes, par ex. par une dévaluation de la monnaie** |  |  |  |
| **Risques liés aux programmes** | | | |
| **Risques liés aux capacités de financement** |  |  |  |
| **Risques liés à la collaboration avec des tiers** |  |  |  |
| **Risques liés à la sécurité des employés et des volontaires** |  |  |  |
| **Risques liés à la sécurité des bénéficiaires** |  |  |  |
| **Corruption** |  |  |  |
| **Conflits au sein de la communauté** |  |  |  |
| **Inflation** |  |  |  |
| **Risques institutionnels (risques financiers et stratégiques et risques pour la réputation)** | | | |
| **Redevabilité, fraude et corruption** |  |  |  |
| **Risques stratégiques pour le Mouvement/la SN** |  |  |  |
| **Relations avec les autres acteurs** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |

## VII. ModÈle de plan de RESSOURCES HUMAINES

*Indiquer quels sont les besoins en matière de ressources humaines.*

*Recenser le personnel nécessaire pour exécuter le plan d’action —personnel national, délégués, consultants, volontaires et personnel d’intervention rapide, etc.*

*Recenser les fonctions et les lieux liés aux activités de transferts monétaires, y compris :*

* communication avec les bénéficiaires et redevabilité ;
* mécanismes de retours d’information et de réponse ;
* gestion de la base de données ;
* distribution (et échange des bons) ;
* suivi du processus ;
* suivi des prix du marché.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tableau de planification des ressources humaines** | | | |
| **Titre du poste** | **Secteur** | **Durée (mois)** | **Rôles, responsabilités, tâches spécifiques** |
| **Personnel national** |  |  |  |
| **Personnel du siège et des sections** |  |  |  |
| **Volontaires** |  |  |  |
| **Personnel international**  *Temps plein ou fonction de spécialiste* |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Viii. ModÈle de PLAN de travail

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Personne responsable** | | **Coordination avec** | | | **CALENDRIER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sem.**  **1** | | | | | | **Sem.**  **2** | | | | **Sem.**  **3** | | | **Sem.**  **4** | | | | **Sem.**  **5** | | | | **Sem.**  **6** | | | **Sem.**  **7** | **Sem.**  **8** | | | | |
| **Mise en place** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Élaborer un plan opérationnel, y compris : cadre logique, matrice des risques, plan de ressources humaines, budget et plan de travail | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |
| Définir les rôles et les responsabilités (procédures opérationnelles normalisées) | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |
| Établir des mécanismes de coordination, en collaboration avec d’autres acteurs | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |
| **Communication avec les bénéficiaires et redevabilité** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Élaborer un plan pour la communication avec les bénéficiaires et la redevabilité | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |
| Concevoir et mettre en place un mécanisme de réclamation et de retours d’information | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |
| **Sélection et recrutement des prestataires de services** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rechercher des prestataires de services potentiels | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |
| Conduire un processus d’appel d’offres pour sélectionner des prestataires de services | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |
| Recruter les prestataires et  définir les méthodes de travail | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |
| **Enregistrement et identification** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planifier et préparer l’enregistrement et l’identification | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |
| Enregistrer les bénéficiaires | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| **Distribution et versements** | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| Planifier et organiser les distributions | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| Évaluer les capacités de versement | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| Planifier les versements et mobiliser les prestataires de services | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| Former le personnel et les prestataires de services | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| Effectuer les distributions | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| Effectuer les versements | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| Clôturer les versements | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| **Planification du suivi et de l’évaluation** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Élaborer une stratégie de suivi et d’évaluation | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
| Mettre en place un système d’alerte précoce | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
| **Suivi du programme** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Établir des données de référence | |  |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | |  |
| Assurer le suivi des versements | |  |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | |  |
| Assurer le suivi post-distribution | |  |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | | | |  |
| **Surveillance du marché** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Surveiller les commerçants | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |
| Surveiller les prix | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |
| **Évaluation** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Évaluer le plan (y compris élaboration du mandat) | |  |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |