Plantilla de Plan de Acción en caso de emergencia

**Objetivo:** El plan de acción ayuda a que el equipo de socorro identifique qué quieren lograr para los beneficiarios. En él se establecen las prioridades y proporciona una guía para mantener al equipo enfocado con los resultados esperados.

Un buen Plan de acción es una parte crítica de la programación exitosa, ya que define la estrategia general, objetivos específicos y la estructura del terreno de la operación. Debe prepararse después de la fase de evaluación de necesidades, y ser utilizado como una herramienta para coordinar la operación con otros componentes del Movimiento.

**Cómo completar la herramienta:** Complete cada sección utilizando la guía proporcionada. Asimismo, el Plan de acción en caso de emergencia debe seguir la estructura de su organización. Además de la parte narrativa, debe incluir: Marco lógico, matriz de riesgos, plan de recursos humanos, presupuesto y plan de trabajo detallado.

**Contenido del Plan de Acción:**

1. Información general
2. Análisis de la situación
3. Plan de respuesta a la emergencia
4. Presupuesto
5. Marco Lógico
6. Matriz de Riesgos
7. Plan de RRHH
8. Plan de trabajo

**Complete las secciones**

## I. Información general

### Fecha, Localidad y Sociedad Nacional y Actores del Movimiento involucrados:

### Objetivo del Plan de acción:

*Algunos ejemplos podrían ser:*

* *Permitir a la Sociedad Nacional Anfitriona y a todos los componentes del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja ponerse de acuerdo sobre las actividades y tareas que contribuirán a la operación*
* *Proporcionar un resumen de las actividades, recursos y Costees para la operación de Socorro (incluyendo dinero en efectivo)*
* *Proporcionar un conjunto de objetivos y resultados para medir la eficacia de la respuesta*

## II. Análisis de la situación

### Descripción de la situación de desastre

### Descripción del desastre o conflicto (ver los Planos de acción específicos de FICR y CICR para formatos)

*Proporcionar un resumen de la situación sobre la base de la información disponible en este momento, incluyendo:*

**El tipo de emergencia:**

**Las ubicaciones:**

**El alcance y el tamaño de la emergencia en términos de daños y / o número de población afectada:**

**Como ha evolucionado la situación**

### Resumen de la respuesta del Movimiento hasta la fecha

**Situación general de la sociedad Nacional Anfitriona**

*Resumir las medidas ya adoptadas por la Sociedad Nacional para responder a la emergencia. Incluir cualquier información sobre su trabajo en el país y la experiencia y la capacidad específica de PTE que es relevante para la gestión de la operación*

**Situación general del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja en el país**

*Describir la presencia del CICR y/o la Federación Internacional en el país y/o en la región, y de cualquier socio de las Sociedades Nacionales*

**Coordinación del Movimiento**

*Describir los procesos o protocolos esperados o previstos para coordinar el apoyo del Movimiento de Cruz Roja y la implementación de la operación.*

**Situación con respecto a agentes externos al Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja que trabajan en el país**

*Si está disponible describir lo que están haciendo otros actores (Gobierno, Protección Civil / Defensa, Militares, NNUU, ONGs, las organizaciones no gubernamentales locales), y los mecanismos de coordinación específicos que estén en marcha, como los clusters o los organismos de coordinación del gobierno.*

### Evaluación de necesidades y análisis de la viabilidad

Resumir los datos de la evaluación de necesidades sobre las necesidades inmediatas de las personas afectadas y las evaluaciones relacionadas con los mercados, indicando la fuente y la fecha (por ejemplo, evaluaciones de Cruz Roja, las cifras del gobierno, y las cifras de otras organizaciones *Explicar las prioridades elegidas en el análisis de posibles respuestas/intervenciones. Si se propone una respuesta basada en dinero en efectivo, describir cómo las transferencias de dinero encajan en la operación e interactúan con otros tipos de intervención.  
Recuerde: El efectivo es una de las varias herramientas de programación posibles y los objetivos y resultados de una respuesta de emergencia son los mismos si se utiliza dinero en efectivo o no.*

*Incluir:*

* *Las necesidades a nivel de hogares clasificados por medios de vida/sector y/o miembros de la familia*
* *Los resultados de las evaluaciones de mercado*
* *La viabilidad de la programación de transferencias de efectivo*
* *Las intervenciones de otros actores*
* *Las lagunas en la respuesta actual que proporcionan una justificación para la intervención*

*Incluir resultados en los resultados de evaluación de necesidades:*

* *Las necesidades evaluadas de los beneficiarios previstos*
* *La urgencia y los plazos para responder a estas necesidades*
* *Los métodos de selección de beneficiarios previstos*
* *Las preferencias de los beneficiarios con respecto a la forma de la intervención (en efectivo, en especie o combinación; la forma de transferencia de dinero en efectivo)*
* *Los problemas dentro del hogar relacionados con el control de en especie y recursos en efectivo*
* *Los medios habituales de acceso a dinero en efectivo de los hogares destinatarios*
* *Los resultados de las evaluaciones de mercado, incluyendo la disponibilidad de cantidades suficientes de productos en los mercados locales que respondan a las necesidades identificadas*
* *El acceso físico de los beneficiarios previstos a los mercados*

*Incluir resultados en los resultados de evaluación de necesidades sobre la viabilidad de los PTE:*

* *El funcionamiento de los mercados (competencia entre los comerciantes, los vínculos entre el mercado de, la capacidad para responder a la demanda creciente)*
* *Los mecanismos de transferencia financiera disponibles*
* *La disponibilidad de la calidad adecuada de los productos que cumplen con los estándares de calidad, salud, seguridad y rendimiento (por ejemplo: nivel de aluminio apto para consumo alimentario para evitar la migración de metal, tipo de pintura, nivel de resistencia UV para lonas, resistencia térmica de las mantas etc.)*

*La evaluación de la viabilidad proporcionará información sobre los riesgos vinculados a:*

### *La cantidad de efectivo que deba transferirse en total, por beneficiario y por ubicación*

### *La frecuencia de los pagos*

### *El número de beneficiarios que tendrá que ser servido en cada lugar en un marco temporal determinado*

### *La forma habitual de obtener dinero en efectivo dentro del país, y por los hogares seleccionados*

### *La familiaridad de la población diana con los distintos mecanismos de transferencia de efectivo existentes, tales como cuentas bancarias, cajeros automáticos, banca móvil, etc.*

### Análisis de los riesgos en PTE

Resumir los riesgos conocidos o previstos que pudieran afectar a la ejecución de la operación (es decir, la situación de seguridad, el estado de las carreteras y la dificultad de acceso) y los riesgos específicos de PTE identificados a través de la Matriz de Riesgos de PTE y las actividades de mitigación a través del Registro de Riesgos

*Incluir en anexo:*

* *Los riesgos de seguridad relacionados con el contexto identificados en la matriz de riesgos (seguridad física)*
* *Las/los riesgos de seguridad relacionados con las operaciones programáticas identificadas en la matriz de riesgos*
* *Los riesgos institucionales identificados en la matriz de riesgos.*

*La evaluación de la viabilidad proporcionará información sobre los riesgos vinculados a:*

* *¿Qué mecanismo de transferencia financiera es la más segura (para la institución y para el beneficiario)? ¿Cuáles son los riesgos de seguridad?*
* *¿Los mecanismos de transferencia financiera existentes tienen la capacidad de hacer el pago (cantidad / personal / tiempo)?*
* *¿Cuál es la fiabilidad de los mecanismos de transferencia financieros existentes (corrupción y riesgos de fraude)?*
* *¿Cuáles son los Costees de transporte desde el punto de entrega/pago al hogar beneficiario?*
* *¿Los mercados en los cuales los beneficiarios se abastecen son competitivos, funcionales y están integrados?*
* *¿Los artículos están disponibles con la calidad, seguridad y coste-eficiencia en comparación con un suministro de productos del CICR?*

## III. Estrategia y plan de acción

### 1. Objetivos de la operación (crear un marco lógico separado)

*Escribir un breve resumen del objetivo general de la operación, incluyendo la preparación para la inminente crisis en su caso, o por qué la Sociedad Nacional se concentra en determinados sectores, si procede.*

*a. Objetivo general*

*b. Objetivos específicos*

*c. Resultados esperados*

*Ejemplos de* ***objetivos específicos en Operaciones de emergencia****, dónde en base a la evaluación de necesidades y a la evaluación de la viabilidad de los PTE, se valoran distribuciones en especie, PTE y una combinación de actividades.*

* *Las necesidades inmediatas de los hogares afectados por el conflicto /desastre están cubiertas*
* *Las necesidades alimentarias inmediatas de la población afectada por el conflicto/desastre están cubiertas*
* *Las necesidades inmediatas de alojamiento y asentamientos de la población diana están cubiertas*
* *Se alcanza una reducción inmediata en el riesgo de enfermedades transmitidas por el agua y relacionadas con el agua en la comunidad diana*
* *La seguridad económica/medios de vida están protegidos y las estrategias de supervivencia negativas se han reducido entre los hogares de las poblaciones afectadas*
* *Se mejora el estado nutricional crítico de la comunidad diana*
* *Reducción de la inseguridad alimentaria en los hogares afectados*
* *Los medios de vida están protegidos y las estrategias de supervivencia negativas se han reducido entre los hogares/las poblaciones afectadas*
* *La dirección de la operación está informada gracias a un sistema de monitoreo y evaluación integral*

### 2. Población a la que se prestará asistencia

a. Número de beneficiarios en el área de intervención

b. Criterios de selección de beneficiarios (geográficos, comunidad, hogar e individual, según sea aplicable) c. Análisis de la situación de los beneficiarios en relación a la intervención propuesta

### 3. Mecanismo de transferencia escogido (incluido el agente de entrega y el método de entrega)

a. Justificación de la modalidad seleccionada

b. Tipo de mecanismos de transferencias (agente de entrega y el método de entrega)

c. Regularidad de los pagos e importe de la transferencia

### 4. Hallazgos del análisis de los riesgos

*Describir los resultados del análisis de los riesgos e incluir en anexo:*

a. Los principales riesgos identificados en la Plantilla de registro de riesgos en PTE

b. Medidas de mitigación

### 5. Plan de distribución

*Crear un plan de trabajo/diagrama Gantt detallando los plazos para las actividades e incluirlo en el anexo.*

### 6. Rendición de cuentas a los beneficiarios/socios

*Describir el sistema de rendición de cuentas previsto*

a. Comunicación son los beneficiarios/socios

b. Sistema de retroalimentación y respuesta

### 7. Servicios de apoyo operativo

a. Recursos Humanos (crear un Plan de recursos humanos y ponerlo en anexo)

*Personal necesario para completar el plan operativo - voluntarios, personal de las SN, personal de apoyo para emergencias nacional/regional, delegados, etc. De acuerdo con la operación, especificar y reflejar las necesidades proyectadas de recursos humanos e incluir los Costees en el presupuesto.*

b. Logística y cadena de suministro

*Planes de compras y procesos de licitación de los programas de cupones*

c. Administración y finanzas

*Planes de compras y procesos de licitación para trabajar a través de instituciones financieras*.

d. Requisitos de seguridad

e. Requisitos de tecnologías de la información

### 8. Planificación, seguimiento, evaluación e informes

*Indicar cómo se llevará a cabo el seguimiento de la ejecución y si se han previsto una evaluación, un estudio de satisfacción de los beneficiarios, un taller de lecciones aprendidas. Incluir el monitoreo de los precios de mercado.*

*Indican cualquier tipo de apoyo que se vaya a proporcionar a la supervisión y evaluación de la acción, por ejemplo:*

a. Monitoreo del proceso

b. Monitoreo del impacto

c. Monitoreo del mercado

*Proporcionar detalles de los tipos de informes, la audiencia y la frecuencia.*

## IV. PRESUPUESTO

***(Utilizar las plantillas y procedimientos específicos de los actores del Movimiento)***

*Incluir un desglose detallado del presupuesto y un componente de PTE que incluya:*

* El número de beneficiarios multiplicado por el importe a pagar (en la moneda de pago)
* Costee de Recursos Humanos
* Costees de transporte
* Gastos de tramitación (banco y otros cargos)
* Gastos administrativos (equipos de oficina necesarios)

a. Costes totales de la operación:

b. Costes operativos directos:

c. Costes de apoyo:

## ejemplo de formato de presupuesto – usar una versión en excel para ayudar con los cálculos

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Cuenta** | **Descripción** | **Cantidad** | **Unidad** | **Coste** | **Total** | **Gasto** |
| **Objetivo 1** | | | | | | | |
| **Resultado 1.1** | | | | | | | |
| AA |  |  |  |  |  |  |  |
| AA |  |  |  |  |  |  |  |
| AA |  |  |  |  |  |  |  |
| **Coste total**  **Resultado 1.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 2** | | | | | | | |
| AB |  |  |  |  |  |  |  |
| AB |  |  |  |  |  |  |  |
| AB |  |  |  |  |  |  |  |
| **Coste total**  **Resultado 1.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objetivo 2** | | | | | | | |
| **Resultado 2.1** | | | | | | | |
| AC |  |  |  |  |  |  |  |
| AC |  |  |  |  |  |  |  |
| AC |  |  |  |  |  |  |  |
| **Coste total**  **Resultado 2.1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 2.2** | | | | | | | |
| AD |  |  |  |  |  |  |  |
| AD |  |  |  |  |  |  |  |
| AD |  |  |  |  |  |  |  |
| **Coste total**  **Resultado 2.2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total  Costes apoyot** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total  Sub prespuesto** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Costes de apoyo operativo** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PRESUPUESTO TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

## V. ejemplo de formato de marco lógico con ejemplos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Nombre del Proyecto] MARCO LÓGICO** | | | | |
| **Objetivos** | | **Indicadores** | **Fuentes de verificacion** | **Hipótesis** |
| **Objetivo general l** | Asegurar que las necesidades inmediatas de las poblaciones afectadas por desastres/conflictos están cubiertas. |  |  |  |
| **Objetivos**  **Ejemplos adecuados de distribuciones en especie, PTE y combinaciones de en especie y PTE** | * Las necesidades inmediatas de los hogares afectados por el conflicto /desastre están cubiertas * Las necesidades alimentarias inmediatas de la población afectada por el conflicto/desastre están cubiertas * Las necesidades inmediatas de alojamiento y asentamientos de la población diana están cubiertas * La seguridad económica/medios de vida están protegidos y las estrategias de supervivencia negativas se han reducido entre los hogares de las poblaciones afectadas * Se mejora el estado nutricional crítico de la comunidad diana * Reducción de la inseguridad alimentaria en los hogares afectados * Los medios de vida están protegidos y las estrategias de supervivencia negativas se han reducido entre los hogares/las poblaciones afectadas | * Uso de efectivo por parte de los beneficiarios * Cambio en los patrones de ingresos y gastos * Modificación de las fuentes de alimentos de los hogares y de las estrategias de supervivencia * Disponibilidad de productos en el Mercado * Los cambios en los precios de mercado de los principales productos básicos | * Monitoreo posterior a la distribución * Monitoreo del mercado * Evaluación final | Las autoridades políticas a nivel nacional y locales están dispuestos a aceptar la programación de transferencias en efectivo en su área.  Ningún otro desastre natural afecta a las comunidades seleccionadas durante el proyecto. |
| **Resultados**  **Ejemplos adecuados para conseguir alcanzar los objetivos de arriba** | **Las necesidades inmediatas de las poblaciones afectadas por desastres/conflictos están cubiertas**  La población objetivo ha aumentado el acceso a los artículos de primera necesidad/artículos no alimentarios a través de intervenciones basadas en el mercado  La población objetivo ha incrementado la capacidad de acceder a artículos de primera necesidad/artículos no alimentarios  Se satisfacen las necesidades alimentarias inmediatas de la población afectada por el desastre  Las familias vulnerables reciben raciones de alimentos apropiados (cuando los mercados no pueden satisfacer las necesidades)  Los hogares reciben transferencias de dinero para comprar alimentos (cuando los mercados están funcionando)  Las familias reciben artículos de primera necesidad que apoyan la producción de alimentos  **Las necesidades inmediatas de alojamiento y asentamiento de la población objetivo están cubiertas**  La población objetivo recibe asistencia de refugio de emergencia  Las comunidades afectadas reciben oportunidades de generación de ingresos relacionadas con sus medios de vida y relativas a alojamiento y asentamientos  **Se alcanza una reducción inmediata en el riesgo de enfermedades transmitidas por el agua y relacionadas con el agua en la comunidad diana**  La población diana ha incrementado la capacidad de acceder a agua potable que cumple con las normas de Esfera y de la OMS en materia de cantidad y de calidad  La población diana ha aumentado la capacidad de acceder a bienes relacionados con la higiene  **Los medios de vida están protegidos y las estrategias de supervivencia negativas se han reducido entre los hogares/poblaciones afectadas.**  Se mantienen los ingresos del hogar cuando se han interrumpido las fuentes de ingresos  Los hogares y los bienes de producción están protegidos  Los medios de vida están protegidos y las estrategias de supervivencia negativas se han reducido entre los hogares/las poblaciones afectadas  Los activos productivos son reemplazados y retenidos  **Reducción de la inseguridad alimentaria en los hogares afectados**  Se reciben y/o se accede a artículos de primera necesidad que apoyan la producción de alimentos  Se mantienen los ingresos del hogar cuando se han interrumpido las fuentes de ingresos | * Número de beneficiarios que han recibido transferencias de efectivo * Número de hombres o mujeres que recogen dinero en efectivo * La cantidad total de dinero en efectivo transferido a los beneficiarios vs planeado * Valor monetario total de dinero en efectivo distribuido * Pagos efectuados a tiempo / según el calendario previsto * Satisfacción de los beneficiarios con el proceso y los métodos de implementación | * Formularios resumen de los registros y distribuciones * Informes financieros de los proveedores del mecanismo de entrega * Informes de Sistema de retroalimentación/quejas * Monitoreo posterior a la distribución | La situación política y de seguridad sigue siendo estable permitiendo acciones para ser llevadas a cabo a nivel de comunidad  El programa no causará inflación en los mercados locales  El dinero en efectivo puede ser administrado de forma segura  Todas las áreas seleccionadas permanecen accesibles para el monitoreo y la evaluación |
| **Actividades**  **Ejemplos adecuados para conseguir los resultados de arriba.** | 1. Promoción y sensibilización sobre PTE  2. Reclutamiento y Formación del personal y los voluntarios  3. Identificación y registro de los beneficiarios del proyecto  4. Identificación de los lugares de cobro  5. Formación de los proveedores de servicios financieros  6. Preparación y difusión de la comunicación con los beneficiarios y las partes interesadas (incluido el sistema de retroalimentación/quejas)  7. Preparar y distribuir efectivo/cupones  8. Realizar monitoreos posteriores a las distribuciones y de impacto  9. Llevar a cabo el monitoreo del mercado  10. Llevar a cabo la evaluación final del proyecto |  |  |  |

## VI. EJEMPLO DE PLANTILLA DE MATRIZ DE RIESGOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riesgo** *(y fuentes de información)* | **Probabilidad (1 Baja- 5 Alta)** | **Descripción del impacto en el programa  (1 Baja – 5 Alta)** | **Acciones de mitigación de riesgos identificadas y propietarios de los riesgos** |
| **Riesgos contextuales** | | | |
| **Leyes/regulaciones del gobierno** |  |  |  |
| **Seguridad/acceso** |  |  |  |
| **Riesgo de inflación causado por factores externos (por ejemplo, la devaluación de la moneda)** |  |  |  |
| **Riegos programáticos** | | | |
| **Riesgo de capacidad relacionados con financiación** |  |  |  |
| **Riesgo relacionado con la contratación de terceros** |  |  |  |
| **Riesgo de seguridad para el personal y los voluntarios** |  |  |  |
| **Riesgo de seguridad para los beneficiarios** |  |  |  |
| **Corrupción** |  |  |  |
| **Conflictos dentro de la comunidad** |  |  |  |
| **Inflación** |  |  |  |
| **Riesgos Institucionales (financieros, de reputación y estratégicos)** | | | |
| **Riesgos de rendición de cuentas, fraude y corrupción** |  |  |  |
| **Riesgos estratégicos para la Sociedad Nacional/Movimiento** |  |  |  |
| **Relaciones con otros actores** |  |  |  |
| **Otros** |  |  |  |

## VII. EJEMPLO DE FORMATO DE PLAN DE RRHH

*Reflejar las necesidades proyectadas de recursos humanos. Considere el personal necesario para completar el plan operativo - esto pueden ser personal, delegados, consultores, voluntarios, personal de apoyo para emergencias, etc.*

*Considere funciones y lugares relacionados con actividades de PTE incluyendo:*

* Comunicación con los beneficiarios y sistema de rendición de cuentas
* Mecanismo de retroalimentación y quejas
* Gestión de bases de datos
* Las distribuciones (y el canjeo de cupones)
* Monitoreo del proceso
* Monitoreo de los precios del mercado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabla de planificación de RRHH** | | | |
| **Puesto** | **Sector area** | **Tiempo (meses)** | **Funciones específicas, responsabilidades, tareas** |
| **Personal nacional** |  |  |  |
| **Personal a nivel de oficina central y seccionales** |  |  |  |
| **Voluntarios** |  |  |  |
| **Personal internacional**  *Necesario a tiempo completo o para funciones de especialista* |  |  |  |
| **Otros** |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Viii. EJEMPLO DE FORMATO DE PLAN DE TRABAJO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Persona responsable** | **Coordinación con** | **CALENDARIO** | | | | | | | |
| **Semana 1** | **Semana 2** | **Semana 3** | **Semana 4** | **Semana 5** | **Semana 6** | **Semana 7** | **Semana 8** |
| **Diseño** | | | | | | | | | | |
| Elaborar un plan operacional que incluya el marco lógico, la matriz de riesgos, el plan de recursos humanos, el presupuesto y el plan de trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Definir roles y responsabilidades (Procedimientos operativos estándares) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Establecer mecanismos de coordinación con otros actores |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Comunicación y rendición de cuentas con los beneficiarios** | | | | | | | | | | |
| Elaborar el plan de comunicación y rendición de cuentas con los beneficiarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseñar y poner en marcha un mecanismo de quejas y respuestas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Selección y contratación del proveedor de servicios** | | | | | | | | | | |
| Buscar posibles proveedores de servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar licitaciones para seleccionar a los proveedores de servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratar y definir las formas de trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Registro e identificación** | | | | | | | | | | |
| Planificar y preparar el registro y la identificación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Registrar a los beneficiarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Distribución y cobro** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planificar y organizar las distribuciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valorar la capacidad de conversión a efectivo/cobro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planificar la conversión en efectivo y movilizar a los agentes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formar al personal y a los proveedores de servicios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Llevar a cabo las distribuciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Llevar a cabo las conversiones en efectivo/cobros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cierre de los cobros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Planificación de monitoreo y evaluación** | | | | | | | | | | |
| Elaborar una estrategia de monitoreo y evaluación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Poner en marcha un sistema de denuncias a nivel del personal de la organización |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Monitoreo del programa** | | | | | | | | | | |
| Establecer líneas de base |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitorear los cobros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoreo posterior a las distribuciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Monitoreo del mercado** | | | | | | | | | | |
| Monitorear a los comerciantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitorear precios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Evaluación** | | | | | | | | | | |
| Planificar la evaluación (incluyendo la elaboración de TdR) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |