Modèle de rapport sur les données de référence

L’élaboration d’un rapport final sur les données de référence permet de s’assurer que toutes les données recueillies sont regroupées et aisément accessibles. Le rapport doit englober tous les aspects relatifs à la préparation aux programmes de transferts monétaires (PTM), en mettant l’accent sur les aspects nécessaires à la mise en place de systèmes de transferts monétaires solides. Le rapport sur les données de référence servira de base à l’élaboration de scénarios.

Ce modèle est divisé en sept sections : I) résumé des informations ; II) analyse de la situation en matière de PTM ; III) degré de préparation de la Société nationale aux PTM ; IV) capacités du Mouvement en matière de PTM ; V) contexte de mise en œuvre des PTM ; VI) analyse des risques liés aux PTM ; et VII) conclusions générales. La section III prend appui sur les résultats de l’autoévaluation et de l’analyse des lacunes (étape subsidiaire 1.3).

### I. Principales informations

Date, lieu, Société nationale et acteurs du Mouvement concernés

But des données de référence sur les programmes de transferts monétaires

|  |
| --- |
| *Les données de référence servent notamment à :** déterminer si les transferts monétaires constituent une solution d’intervention d’urgence réaliste pour la Société nationale ;
* fournir une base pour l’élaboration de scénarios prévoyant la mise en œuvre de PTM ;
* recenser les activités de préparation aux PTM prioritaires en fonction de la situation actuelle du pays.
 |

### II. Analyse de la situation en matière de programmes de transferts monétaires

Description du contexte

*Résumez les types de situations d’urgence dans lesquelles le Mouvement est susceptible d’intervenir dans ce contexte. Décrivez brièvement les principaux risques et vulnérabilités des populations cibles les plus probables. Notez les éléments indiquant que la Société nationale est bien préparée, si tel est le cas.*

Ces informations pourront être obtenues à l’aide d’une analyse des données secondaires tirées des plans d’urgence et de préparation de la Société nationale et du Mouvement.

Résumé des activités de transferts monétaires déjà mises en œuvre par le Mouvement dans le pays

Résumez toutes les activités de transferts monétaires menées dans le pays, en indiquant le lieu, la date et les types de programmes mis en œuvre par la Société nationale et tous les autres acteurs du Mouvement.

Ces informations pourront être obtenues à l’aide d’une analyse des données secondaires issues de documents de la Société nationale et du Mouvement, et dans le cadre d’une réunion avec les parties prenantes clés visant à établir un résumé des activités menées précédemment dans le pays.

Bref aperçu des acteurs externes au Mouvement ayant mené des activités de transferts monétaires dans le pays

Énumérez les principaux acteurs externes qui ont participé à des activités de transferts monétaires dans le pays, tels que le gouvernement, des organismes de l’ONU ou des ONG internationales et locales. Indiquez si possible où ces activités ont été menées et la couverture géographique actuelle de ces acteurs. Énumérez tous les mécanismes de coordination des activités de transferts monétaires existants, tels que des groupes sectoriels ou des organes de coordination gouvernementaux.

Ces informations pourront être obtenues à l’aide d’une analyse des données secondaires issues de documents et de pages web détaillant les précédentes activités de transferts monétaires mises en œuvre dans les situations d’urgence, et dans le cadre d’entretiens avec des interlocuteurs clés. S’il existe un mécanisme de coordination des programmes de transferts monétaires, il constitue un bon point de départ pour recenser et cartographier les acteurs externes clés. Le rapport doit contenir les coordonnées de ces acteurs.

### III. Degré de préparation de la Société nationale aux programmes de transferts monétaires

Société nationale

*Décrivez le contexte de travail de la Société nationale du pays. Résumez les résultats de l’autoévaluation et des ateliers consacrés à la préparation aux PTM. Indiquez dans quelle mesure les programmes de transferts monétaires sont intégrés dans les plans stratégiques, ainsi que dans les plans de préparation et d’urgence. Précisez aussi s’il existe des procédures opérationnelles normalisées en matière de PTM. Indiquez dans quelle mesure les systèmes logistique, administratif et financier sont adaptés aux PTM.*

|  |
| --- |
| Ces informations pourront être obtenues par le biais du processus d’autoévaluation et de réunions des équipes chargées des PTM, durant lesquelles les questions suivantes seront abordées :  |
| 1. Dans quelle mesure les dirigeants de la Société nationale soutiennent-ils les PTM ?
2. Dans quelle mesure le siège et les sections de la Société nationale soutiennent-ils les PTM ?
 |
| 1. Les transferts monétaires sont-ils souvent envisagés comme solution d’intervention ?
 |
| 1. Existe-t-il des processus normalisés en matière de PTM (tels que la séparation des tâches) pour en optimiser l’efficacité ?
 |
| 1. Dans quelle mesure les processus normalisés sont-ils adoptés à chacun des niveaux (siège, sections et sous-sections) ?
 |
| 1. Dans quelle mesure les PTM sont-ils intégrés dans les plans d’urgence ?
 |
| 1. Quelles sont les préférences de la Société nationale concernant les modalités de transferts monétaires et pourquoi ?
 |
| 1. Certaines modalités de transferts monétaires ont-elles été exclues du fait de politiques du gouvernement ou de la Société nationale ?
 |
|  |

### IV. Capacités du Mouvement en matière de programmes de transferts monétaires

Capacités du Mouvement

*Décrivez la capacité du Mouvement de mettre en œuvre des programmes de transferts monétaires dans le pays en cas de situation d’urgence.*

|  |
| --- |
| Ces informations pourront être obtenues dans le cadre d’une réunion des départements de la logistique, de l’administration, des finances, de la sécurité, des technologies de l’information, des ressources humaines, des affaires juridiques et des services liés aux programmes visant à évaluer les capacités actuelles en ce qui concerne les systèmes et les procédures. Veuillez noter que les informations à collecter sont légèrement différentes de celles portant sur l’appropriation et la préparation institutionnelles (section 2). Les réunions axées sur les PTM doivent permettre de déterminer les capacités existantes pour chaque modalité et chaque mécanisme de transferts monétaires en répondant aux questions suivantes : |
| Capacités en matière de ressources humaines aux fins des programmes de transferts monétaires : |
| 1. Y a-t-il un coordonnateur en charge des programmes de transferts monétaires ?
2. Le personnel de la Société nationale est-il encouragé à développer ses connaissances en matière de PTM ?
 |
| 1. Disposons-nous de suffisamment d’employés formés aux PTM pour garantir une mise en œuvre efficace ?
 |
|  |
| Capacités en matière de mobilisation des ressources aux fins des programmes de transferts monétaires : |
| 1. La Société nationale est-elle capable de collecter suffisamment de fonds pour les PTM ?
2. Disposons-nous des systèmes et des compétences techniques nécessaires pour gérer les budgets des PTM de manière efficace ?
 |
| 1. La Société nationale est-elle capable de prendre des décisions éclairées et efficaces par rapport aux coûts ?
 |
|  |
| Capacités de mise en œuvre des programmes de transferts monétaires : |
| 1. Les infrastructures et les équipements mis à disposition sont-ils suffisants pour déployer les PTM à grande échelle ?
2. Disposons-nous des technologies appropriées pour gérer les transferts monétaires (enregistrement et gestion des données relatives aux bénéficiaires ; gestion des paiements) ?
 |
| 1. Existe-t-il des systèmes de suivi et d’évaluation permettant de rendre compte du processus de transferts monétaires ?
 |
| 1. Existe-t-il des méthodologies en ce qui concerne la mobilisation, la vérification et le suivi des bénéficiaires ?
 |
|  |

### V. Contexte de mise en œuvre des programmes de transferts monétaires

Politiques gouvernementales

*Recensez et décrivez les politiques gouvernementales pouvant influencer le choix des modalités de transferts monétaires et des mécanismes de distribution. Recensez les politiques et les programmes de protection sociale existants afin de déterminer comment mettre en œuvre des PTM qui y soient conformes.*

Ces informations pourront être obtenues à l’aide d’une analyse des données secondaires, d’études et d’examens sectoriels antérieurs, des sites Internet du gouvernement et des secteurs, et par le biais d’entretiens avec des représentants des autorités locales.

Communauté et ménages

*Décrivez comment la communauté et les ménages accèdent à l’argent, comment ils l’utilisent et quelles sont leurs préférences concernant la distribution. Recensez et quantifiez les besoins prioritaires des ménages vulnérables en ce qui concerne les articles alimentaires et non alimentaires de base et les moyens de subsistance.*

Ces informations pourront être obtenues par le biais de sources de données secondaires, telles que les enquêtes nationales sur les dépenses et les revenus, les enquêtes sur les moyens de subsistance et les données de suivi des marchés. Les informations relatives à l’accès à l’argent, à son utilisation et aux préférences concernant la distribution peuvent également être obtenues de manière directe dans le cadre de discussions avec des groupes communautaires ou des interlocuteurs clés. La valeur d’un panier alimentaire et non alimentaire type peut être définie au moyen de calculs simples.

Prestataires de services de transferts monétaires

*Décrivez les prestataires de services de transferts monétaires et les mécanismes de distribution existant dans le pays. Incluez les prestataires de services financiers tels que les banques, les organismes de transfert de fonds, les bureaux de poste, les sociétés de sécurité et les opérateurs de téléphonie mobile, sur la base des informations fournies par les départements de l’administration, des finances, de la logistique et des services liés aux programmes. Mentionnez si possible en annexe tous les mécanismes de paiement ou de distribution identifiés.*

Ces informations pourront être obtenues par le biais d’une analyse des données secondaires et d’entretiens avec les interlocuteurs clés et les prestataires de services. Elles peuvent être présentées sous forme de tableau : cela vous permettra de recenser les différents mécanismes de distribution et leurs caractéristiques. Les résultats de cette étude devront être abordés dans le cadre d’une réunion avec les parties prenantes clés, où il s’agira de mener une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités et menaces) pour chaque prestataire de service et de définir les avantages et les inconvénients d’une collaboration avec chacun d’entre eux.

Évaluation et analyse des marchés

*Décrivez les principaux systèmes de marché, ainsi que les acteurs clés de chaque système et leur capacité de fournir différents biens. Décrivez si et comment les populations identifiées à la section II ont accès à ces marchés. Incluez les données de suivi des prix pour les articles alimentaires et non alimentaires que vous avez recensés comme prioritaires pour les ménages touchés par une catastrophe ou par un conflit.*

Ces informations pourront être obtenues à l’aide des outils fournis dans le document Market Analysis Guidance, qui comprennent des questionnaires et des outils spécifiques permettant de collecter des données de référence sur les marchés, de surveiller les prix et d’élaborer des cartes des marchés. L’analyse des marchés mettra l’accent sur les articles alimentaires et non alimentaires prioritaires pour les groupes vulnérables qui sont exposés à une catastrophe ou à un conflit.

### VI. Analyse des risques liés aux programmes de transferts monétaires

Décrivez les principaux risques liés au contexte, aux programmes et à l’institution qui ont été recensés à ce stade comme pouvant avoir une influence sur les modalités et les mécanismes de transferts monétaires. L’analyse des risques est un aspect clé du cycle de programmes, et il existe un certain nombre d’outils utiles pour mener à bien ce processus.

Ces informations pourront être obtenues dans le cadre d’une réunion des départements de la logistique, de l’administration, des finances, de la sécurité, des technologies de l’information, des ressources humaines, des affaires juridiques et des services liés aux programmes visant à recenser les risques que présentent les différents mécanismes et modalités de transferts monétaires. La feuille de route pour l’analyse des risques vous guidera tout au long du processus, et la matrice des risques vous permettra de déterminer l’importance des risques identifiés. Il faudra prévoir suffisamment de temps durant la réunion pour faire la différence entre les risques qui peuvent être facilement réduits et ceux qui semblent être plus difficiles à maîtriser.

### VII. Conclusions générales

*Donnez un bref aperçu des conclusions qui peuvent être formulées à partir des informations contenues dans les différentes sections.*

*Proposez quelques étapes supplémentaires pour améliorer la préparation aux PTM sur la base des résultats de l’autoévaluation et de l’analyse des lacunes des opérations précédentes. Pour les étapes supplémentaires suggérées, donnez des informations concernant les aspects suivants :*

1. le contexte de mise en œuvre ;
2. les outils des programmes ;
3. les ressources et les capacités ;
4. la communication et la coordination.