Plantilla del informe de la línea de base

Al escribir el informe de la línea de base, nos aseguramos que todos los datos que se han recogido se consolidan y que la información está disponible. El informe debe recoger todos los aspectos relativos a la preparación para PTE, poniendo énfasis en aquéllos necesarios para el desarrollo de sistemas sólidos para la implementación de PTE. El informe de línea de base será el punto de partida para el desarrollo de los escenarios.

La plantilla que se propone está dividida en siete secciones: I) Resumen de la información; II) Análisis de la situación de PTE; III) Nivel de preparación de la Sociedad Nacional en PTE; IV) Capacidad del Movimiento en PTE; V) Contexto adecuado para PTE; VI) Análisis de los riesgos para PTE; y VII) Conclusiones generales. La sección III se prepara a partir de la autoevaluación de la SN y del análisis de las deficiencias (paso 1.3).

### I. Resumen de la información

Fecha, lugar y Sociedad Nacional y actores del Movimiento involucrados:

Objetivo de la línea de base de PTE

|  |
| --- |
| *Por ejemplo, puede incluir:*   * Determinar si los PTE son una intervención de emergencia viable para la Sociedad Nacional * Proporcionar información de línea de base para el desarrollo de escenarios que incluyan intervenciones de emergencia con PTE * Identificar actividades prioritarias de preparación para los PTE basadas en la situación actual del país |

### II. Análisis de la situación de PTE

Descripción del contexto

*Proporcione un resumen del tipo de emergencias en las que el Movimiento suele intervenir en el contexto específico en que se encuentra. Proporcione una breve descripción de los principales riesgos y vulnerabilidades de la población diana más habitual. Cuando sea apropiado, proporcione elementos de una Sociedad Nacional bien preparada.*

Esta información procederá de la revisión de información secundaria de la Sociedad Nacional y del Movimiento relativos a preparación y planes de contingencia.

Resumen de la experiencia actual en PTE en el país por parte del Movimiento

Sintetice toda la experiencia en PTE en el país, con las zonas, tipos de PTE y fechas de ejecución por parte de la SN y de todo el resto de actores del Movimiento.

Esta información procederá de la revisión de información secundaria en documentos de la Sociedad Nacional y del Movimiento y también de una reunión de equipo con los principales actores asociados para discutir la mejor manera de resumir el nivel de experiencia en el país.

Breve reseña de los actores no pertenecientes al Movimiento con experiencia de PTE en emergencias en el país

Liste los principales actores externos que han estado involucrados en PTE en el país. Se debe incluir al gobierno, NNUU, ONGS Internacionales y locales. Cuando sea posible, proporcionar un resumen de dónde han implementado PTE, sus actividades relacionadas con PTE y su presencia geográfica actual. Listar cualquier mecanismo de coordinación específico de PTE existente, tal como clusters u organismos gubernamentales de coordinación.

Esta información procederá de la revisión de documentos con información secundaria, de páginas web vinculadas a intervenciones anteriores y de entrevistas con informantes clave. Cuando exista un mecanismo de coordinación de PTE, éste será el mejor punto de partida para identificar y mapear los principales actores externos con experiencia en PTE y conseguir sus contactos.

### III. Nivel de preparación de la SN para PTE

Sociedad Nacional

*Describa el actual contexto que puede favorecer los PTE dentro de la Sociedad Nacional. Resuma los resultados de la autoevaluación y de los talleres realizados relativos a preparación para PTE. Incluya hasta qué punto los PTE están incorporados en los Planes estratégicos, de preparación y de contingencia, así como la existencia de procedimientos operativos normalizados para PTE. Incluya un sumario sobre cuán apropiados son para los PTE los sistemas de logística y finanzas/administración.*

|  |
| --- |
| Esta información procederá de la autoevaluación y de los y de las reuniones de equipo específicas para PTE dónde se discutirán los siguientes temas: |
| 1. ¿Hasta qué punto existe un apoyo activo por parte de la dirección de la Sociedad Nacional? |
| 1. ¿Hasta qué punto existe un apoyo activo por parte de la oficina central de la Sociedad Nacional y de las oficinas seccionales? |
| 1. ¿Con qué constancia la entrega de efectivo ha sido considerada como una posible intervención? |
| 1. ¿Existen procedimientos estandarizados para PTE, que incluyan la separación de tareas para ejecutar PTE eficazmente? |
| 1. ¿Hasta qué punto los procedimientos estandarizados son utilizados a todos los niveles (oficina central, seccionales y sub-seccionales)? |
| 1. ¿Hasta qué punto los PTE están integrados en los planes de contingencia? |
| 1. ¿Cuáles son las preferencias de la Sociedad Nacional en relación a las distintas modalidades y cuál es el motivo de esas preferencias? |
| 1. ¿Existe alguna modalidad de transferencia no permitida debido a políticas del gobierno o de la Sociedad Nacional? |

### IV. Capacidad del Movimiento para PTE

Capacidad del Movimiento

*Describa la capacidad del Movimiento para ejecutar PTE en el país en respuesta a una emergencia.*

|  |
| --- |
| Esta información procederá de las discusiones en las reuniones de equipo con Logística, administración/finanzas, Seguridad, RRHH, Legal y los departamentos de programas para identificar la capacidad actual en relación a los sistemas y procedimientos. A destacar que esto es ligeramente distinto de la promoción interna y preparación descrito en la sección II. Las reuniones específicas de PTE deben identificar la capacidad para cada modalidad y mecanismo identificados respondiendo a las siguientes cuestiones: |
| Capacidad en RRHH específica en PTE: |
| 1. ¿Existe un punto focal para PTE? |
| 1. ¿Se promueve el desarrollo del conocimiento relativo a PTE con el personal de la Sociedad Nacional? |
| 1. ¿Hasta qué punto se cuenta con una masa crítica formada suficiente para ejecutar PTE de manera eficaz? |
| Capacidad específica en movilización de recursos para PTE: |
| 1. ¿La Sociedad nacional es capaz de recaudar fondos de manera eficaz para PTE? |
| 1. ¿Existen los sistemas técnicos y las capacidades para gestionar presupuestos de PTE eficazmente? |
| 1. ¿Cuál es la habilidad actual de tomar decisiones sólidas y en base a datos sobre coste-eficacia? |
| Capacidad operacional específica para PTE: |
| 1. ¿Existe la suficiente infraestructura y equipos para aumentar el volumen de PTE? |
| 1. ¿Existe la tecnología adecuada para gestionar PTE (registro y gestión de los datos de los beneficiarios; gestión de pagos)? |
| 1. ¿Existen sistemas de supervisión y evaluación para capturar los procesos de PTE? |
| 1. ¿Existen metodologías para la movilización de beneficiarios, verificación y seguimiento? |

### V. Contexto adecuado para PTE

Políticas Gubernamentales

*Describa e identifique cualquier política del gobierno que pueda afectar la elección de la modalidad de PTE y los mecanismos de entrega. Describa las políticas y programas de protección social para poder entender si y cómo las intervenciones de entrega de efectivo se podrían alinear con ellos.*

Esta información se puede obtener de datos secundarios, estudios previos y evaluaciones sobre este sector, así como de páginas web del gobierno y del sector, también de entrevistas con representantes de las autoridades locales.

Comunidades y hogares

*Describa el acceso, uso y preferencias de la comunidad y de los hogares en relación a la entrega de efectivo. Identifique y cuantifique las prioridades canasta (alimentaria y no alimentaria) y las necesidades en medios de vida de los hogares vulnerables.*

Esta información procederá de fuentes de información secundaria, tales como las encuestas de ingresos y gastos, las encuestas sobre medios de vida y los datos de monitoreo del mercado. Las informaciones sobre acceso, uso y preferencias de las comunidades se pueden obtener directamente de las discusiones con los grupos de la comunidad o con informantes clave. El coste de la canasta alimentaria y no alimentaria se puede obtener a través de cálculos simples.

Proveedores de servicios de PTE

*Describa los proveedores de servicios de PTE y los mecanismos de entrega en el país. Incluya proveedores de servicios financieros como bancos, compañías de remesas, oficinas de correos, compañías de seguridad, compañías de teléfonos móviles usando el conocimiento de los departamentos de programas, administración/finanzas y logística. Cuando sea posible, incluya en anexo todos los mecanismos de entrega o de pago identificados.*

Esta información procederá de la revisión de la información secundaria y de entrevistas con informantes clave de proveedores de servicios. Esta información podrá ser presentada en una tabla que permita identificar distintos mecanismos de entrega y sus características. Los resultados del ejercicio de mapeo deben ser discutidos en una reunión específica con los principales interesados para llevar a cabo un análisis DAFO para cada proveedor de servicios e identificar claramente los pros y los contras de trabajar con cada uno de ellos.

Evaluación y análisis de mercados

*Describa los principales sistemas de mercado y actores y su capacidad para proveer distintos bienes. Incluya una descripción del acceso a los mercados de las poblaciones identificados en la sección II. Incluya información sobre monitoreo de precios para productos alimentarios y no alimentarios que han sido identificados como prioritarios por parte población afectada por desastres y conflictos.*

Esta información procederá de los resultados de la herramienta de MAG, que proporciona cuestionarios específicos y herramientas para obtener información específica para la línea de base del mercado, monitorear los precios y desarrollar mapas de mercados. El análisis de mercados se centrará en los productos alimentarios y no alimentarios que son prioritarios para los grupos vulnerables más susceptibles de ser afectados por desastres o conflictos.

### VI. Análisis de riesgos de PTE

Describa los principales riesgos relacionados con el contexto, los programas y la organización que han sido identificados hasta la fecha en relación a las distintas modalidades y mecanismos de PTE. El análisis de riesgos es una parte crucial del ciclo del proyecto, por lo que existen una serie de herramientas para orientar este proceso.

Esta información procederá de las discusiones en las reuniones de equipo con logística, administración/finanzas, seguridad, RRHH, legal y los departamentos de programas para identificar los riesgos asociados con las distintas modalidades y mecanismos. La hoja de ruta para el análisis de riesgos será de utilidad a medida que se avance en el proceso de análisis de riesgos y con la matriz de riesgos para valorar la gravedad de esos riesgos. Durante la reunión hay que asignar el tiempo suficiente para distinguir entre riesgos percibidos que pueden ser mitigados fácilmente de aquellos riesgos que parecen más difíciles de controlar.

### VII. Conclusiones generales

*Elabore un pequeño resumen de las conclusiones que pueden realizarse a partir de la información de las secciones anteriores.*

*Sugiera los siguientes pasos de cara a mejorar la preparación basado en los resultados de la autoevaluación y del análisis de las deficiencias cara a ejecutar PTE como parte de la respuesta a la emergencia. Incluya información adicional sobre actividades de preparación identificadas bajo estos apartados:*

1. Sistemas adecuados
2. Herramientas de programas
3. Recursos y capacidades
4. Comunicación y coordinación