Plantilla de descripción de funciones del coordinador de DPT

### Puesto: Coordinador de DPT

### Lugar:

### Informa a: Director del programa de DPT

### Nivel:

### Breve descripción del puesto de trabajo

Gestionar todas las actividades de dinero por trabajo en el área designada. Gestionar y supervisar todo el personal, los proyectos, seleccionar los proyectos y planificar, responsable de los activos del proyecto, de hacer el enlace con la comunidad y el gobierno, monitoreo y pago. Esta posición reporta directamente al Director del Programa DPT.

### Responsabilidades específicas

1. Revisión del trabajo, las necesidades de personal y de tiempo para las actividades.
2. Coordinar todas las actividades del proyecto DPT, incluyendo la selección del área, la capacidad de la comunidad y la coordinación.
3. Coordinar los procedimientos de pago, incluyendo la documentación, la aprobación y el pago.
4. Supervisar la adquisición de todos los materiales para los proyectos de dinero por trabajo.
5. Informar de los problemas encontrados en el campo, tales como las quejas de los participantes del proyecto, las interferencias de las autoridades locales y las amenazas de seguridad para el personal y las actividades.
6. Coordinar con el personal de seguridad y el director del programa sobre cualquier amenaza al personal y actividades; dar seguimiento a los incidentes / amenazas de seguridad en las áreas de operación
7. Completar cualquier monitoreo requerido por el Director del programa.
8. Asegurarse de dar directrices para todo el personal nuevo.
9. Mantener toda la documentación directamente relacionada con las actividades de dinero por trabajo necesaria para asegurar la rendición de cuentas a los donantes, en particular en materia de trabajo.
10. Supervisar los asuntos administrativos relacionados directamente con las actividades de dinero por trabajo: tabla de tiempos, calendarios de pago, documentos necesarios y el enlace con el departamento de Finanzas.
11. Preparar las previsiones mensuales de dinero, incluyendo la compra de materiales en el lugar de trabajo y el pago de dinero por trabajo.
12. Proporcionar información sobre las actividades de dinero por trabajo solicitada por el director del proyecto, la oficina regional o la sede.

### Coordinación

1. Coordinar con el personal pertinente en todos los asuntos relacionados con la comunidad, asegurando que las tres áreas del programa están trabajando bien conjuntamente.