Selección de las opciones de comunicación[[1]](#footnote-1)

En intervenciones de transferencia de efectivo en emergencias, es común el uso de varias opciones de comunicación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Opciones escritas**  | **Opciones orales**  |
| * Folletos y “flyers”
* Paneles informativos y carteles
* Distribución de tarjetas (a los participantes en el programa)
* Convenios entre el programa y los beneficiarios
* Servicio de mensajes cortos (SMS)
* Periódicos
* Medios de comunicación social a través de Internet
 | * Megafonía
* Reuniones comunitarias
* Comités Comunitarios
* Radio
* Teatro
* Líneas de atención telefónica directa (hotlines) o centros de asistencia directa (help desks)
* Demostraciones prácticas
* Visitas domiciliarias de los movilizadores comunitarios
 |

Con el fin de seleccionar las opciones que sean más adecuadas a su contexto y necesidades, hay que tener en cuenta qué factores pueden afectar a las diferentes opciones de comunicación. Se debe consultar a los miembros de la comunidad tan pronto como sea posible. A continuación, se muestra una tabla con preguntas relevantes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Factores**  | **Preguntas**  |
| Situación local  | * ¿Qué canales de comunicación existen ya en la comunidad?
* ¿Qué actividades previstas en el programa podrían utilizarse? ¿Cuán accesible es la comunidad?
 |
| Audiencia diana  | * ¿Cómo se entera la comunidad, en la actualidad, de lo que está sucediendo?
* ¿Qué métodos prefieren los miembros de la comunidad?
* ¿Hay alguna información destinada a toda la comunidad o se dirige sólo a los participantes del programa?
* ¿Cuál es el nivel de alfabetización de hombres y mujeres?
* ¿Cómo se puede llegar a los grupos más vulnerables?
 |
| Gestión de riesgos  | * ¿Hay riesgo de que alguna información pueda ser malinterpretada?
* ¿Puede algún método de comunicación poner en riesgo al personal o a los miembros de la comunidad?
 |
| Recursos disponibles  | * ¿Qué personal y qué presupuesto hay disponibles para comunicación?
 |
| Comunicación recíproca  | * ¿Busca el programa obtener retroalimentación mientras comparte información?
* ¿Las personas suelen hacer preguntas?
 |

1. Basado en: “Template: Develop a communication plan in nine steps”, CRS [↑](#footnote-ref-1)