Selección de las opciones de comunicación[[1]](#footnote-1)

En intervenciones de transferencia de efectivo en emergencias, es común el uso de varias opciones de comunicación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Opciones escritas** | **Opciones orales** |
| * Folletos y “flyers” * Paneles informativos y carteles * Distribución de tarjetas (a los participantes en el programa) * Convenios entre el programa y los beneficiarios * Servicio de mensajes cortos (SMS) * Periódicos * Medios de comunicación social a través de Internet | * Megafonía * Reuniones comunitarias * Comités Comunitarios * Radio * Teatro * Líneas de atención telefónica directa (hotlines) o centros de asistencia directa (help desks) * Demostraciones prácticas * Visitas domiciliarias de los movilizadores comunitarios |

Con el fin de seleccionar las opciones que sean más adecuadas a su contexto y necesidades, hay que tener en cuenta qué factores pueden afectar a las diferentes opciones de comunicación. Se debe consultar a los miembros de la comunidad tan pronto como sea posible. A continuación, se muestra una tabla con preguntas relevantes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Factores** | **Preguntas** |
| Situación local | * ¿Qué canales de comunicación existen ya en la comunidad? * ¿Qué actividades previstas en el programa podrían utilizarse? ¿Cuán accesible es la comunidad? |
| Audiencia diana | * ¿Cómo se entera la comunidad, en la actualidad, de lo que está sucediendo? * ¿Qué métodos prefieren los miembros de la comunidad? * ¿Hay alguna información destinada a toda la comunidad o se dirige sólo a los participantes del programa? * ¿Cuál es el nivel de alfabetización de hombres y mujeres? * ¿Cómo se puede llegar a los grupos más vulnerables? |
| Gestión de riesgos | * ¿Hay riesgo de que alguna información pueda ser malinterpretada? * ¿Puede algún método de comunicación poner en riesgo al personal o a los miembros de la comunidad? |
| Recursos disponibles | * ¿Qué personal y qué presupuesto hay disponibles para comunicación? |
| Comunicación recíproca | * ¿Busca el programa obtener retroalimentación mientras comparte información? * ¿Las personas suelen hacer preguntas? |

1. Basado en: “Template: Develop a communication plan in nine steps”, CRS [↑](#footnote-ref-1)