Liste de contrôle relative à la redevabilité et à la communication avec les bénéficiaires dans les programmes de transferts monétaires

|  |  |
| --- | --- |
| **À quelle étape ?** | **Points essentiels** |
| **Consultation**  | * Critères de sélection — Comment décider qui devrait recevoir des transferts monétaires ?
* Quelles modalités de transferts sont connues/acceptables par les bénéficiaires ?
* Quelles méthodes de paiement sont connues/acceptables/accessibles par les bénéficiaires ou les commerçants? Sont-elles différentes pour les hommes et les femmes ou d’autres groupes vulnérables ?
* De quels documents d’identification les membres de la communauté disposent-ils, et quels processus de vérification sont adéquats/acceptables ?
 |
| **Conception du projet**  | * Objectifs
* Critères de sélection
* Lieu et durée du projet
* Fréquence des transferts monétaires
* Conditions et autres processus applicables
 |
| **Avant le début du projet**  | * Comment le montant des transferts sera-t-il calculé et comment l’inflation sera-t-elle prise en compte (le cas échéant) ?
* Qui recevra les transferts (chef de ménage, femmes) et pourquoi ?
* Comment enregistrer les bénéficiaires cibles ?
* Comment vérifier la liste des bénéficiaires ?
* Commerçants, banques, organismes d’envoi de fonds ou magasins participants, le cas échéant ?
* Quels seront les rôles et responsabilités des dirigeants des communautés, des autorités locales et nationales, et d’autres organisations d’aide ?
 |
| Distribution  | * Montant des transferts
* Comment les transferts seront-ils effectués (méthode de paiement) et quels processus doivent être suivis ?
* Quand et où les transferts auront-ils lieu et quelles mesures les bénéficiaires doivent-ils prendre en vue de la distribution (quel document d’identification sera nécessaire) ?
* Comment recevoir une formation ou de l’aide (en cas de méconnaissance de la méthode de transferts choisie) ?
* Qui pourra recevoir les transferts ?
* Comment désigner une personne pour recevoir les transferts au nom d’une autre ?
* Qui contacter si quelque chose se passe mal, et à quoi s’attendre ?
* Quels actes pourraient être qualifiés d’actes de corruption/fraude et comment les signaler ?
 |
| Post-distribution  | * Comment soumettre des retours d’information ?
* Comment formuler une réclamation ou signaler un abus ou une fraude ?
 |
| Avant la fin du projet  | * Quand le projet prendra-t-il fin et quand les derniers transferts auront-ils lieu ?
* Quels plans ont été mis en place pour assurer un soutien continu et quel autre type de soutien est disponible (le cas échéant) ?
* Si un retrait progressif est prévu, quels sont les critères de sélection et les délais ?
 |