Plantilla de preguntas frecuentes sobre PTE

**Objetivo:** En el transcurso del programa, el personal y los voluntarios recibirán muchas preguntas de los grupos interesados, líderes comunitarios y beneficiarios. Éstos deben ser capaces de responder a estas preguntas de forma clara, para que el programa sea plenamente entendido y aceptado por la comunidad. La Plantilla de preguntas frecuentes ayuda a tratar de imaginar todas las preguntas posibles sobre el programa y proporciona un soporte para la formación del personal y los voluntarios.

**Cómo cumplimentar la herramienta:** En primer lugar el equipo del programa debería reflexionar mediante una lluvia de ideas sobre todas las posibles preguntas que la gente podría hacerse acerca el programa. Seguidamente debe diseñar una respuesta para cada pregunta, lo más simple y concisa posible. A continuación se presentan algunos ejemplos de las preguntas más frecuentes sobre los programas de transferencia de efectivo**.**

|  |
| --- |
| **1. ¿Por qué recibe la gente donaciones en efectivo?**  |

|  |
| --- |
| **2. ¿Quién aporta las donaciones en efectivo?**  |

|  |
| --- |
| **3. ¿Quién es elegible para recibir donaciones en efectivo?**  |

|  |
| --- |
| **4. ¿A cuánto asciende la donación en efectivo?**  |

|  |
| --- |
| **5. ¿Para qué son las donaciones en efectico?**  |

|  |
| --- |
| **6. ¿Cómo recibirán los beneficiarios sus donaciones en efectivo?**  |

|  |
| --- |
| **7. ¿A dónde deben acudir los beneficiarios para recoger sus donaciones en efectivo?**  |

|  |
| --- |
| **8. ¿Qué tipo de identificación es necesaria para canjear las donaciones en efectivo?**  |

|  |
| --- |
| **9. ¿Puede recoger la donación en efectivo cualquier miembro de la familia?**  |

|  |
| --- |
| **10. ¿Cuándo recibirán los beneficiarios sus donaciones en efectivo?**  |

|  |
| --- |
| **11. ¿Qué deben hacer los beneficiarios si tienen algún problema?**  |

|  |
| --- |
| **12. ¿Qué ocurre si el cupón se pierde o es robado?**  |

|  |
| --- |
| **13. Si alguien considera que debería ser parte del programa y no ha recibido la donación en efectivo ¿qué debe hacer?**  |

|  |
| --- |
| **14. 14. ¿Qué se debe hacer si surge algún problema de seguridad durante la implementación del programa?**  |

|  |
| --- |
| **15. ¿Habrá alguna distribución de donaciones en efectivo posterior a ésta?**  |