Lista de verificación para la planificación de DPT

* Considerar cómo se pueden crear o fortalecer los comités comunitarios para ayudar a gestionar los proyectos, y a organizar y supervisar los equipos de trabajo.
* Colaborar con las autoridades de los gobiernos locales para garantizar su apoyo y la participación activa en el programa, y asegurar que la infraestructura recuperada o creada se mantiene a largo plazo.
* Establecer un esquema de trabajo culturalmente apropiado (es decir, teniendo en cuenta los tiempos de oración, días festivos, etc.).
* Asegurarse de que las horas de trabajo requeridas se corresponden con las condiciones físicas de los participantes y respetar los otros compromisos/tareas que también requieren de su tiempo (en términos de horarios y del total de horas trabajadas).
* Asegurarse de que la comunidad entiende los objetivos del proyecto, lo que se espera de los participantes, las condiciones de trabajo, los salarios y los procesos de pago.
* Decidir si los participantes necesitan ser formados.
* Discutir con las comunidades lo que va a pasar con las herramientas y materiales al final del proyecto.
* Organizar a los trabajadores en grupos que sean lo suficientemente pequeños para permitir la supervisión (por lo general alrededor de 25 trabajadores en cada grupo).
* Realizar visitas de supervisión no programadas para verificar las listas de registro y evitar el riesgo de “trabajadores fantasma”.
* Prestar atención a la dignidad de los trabajadores, con el fin de evitar la creación o el fortalecimiento de estigma.
* Poner en marcha medidas para garantizar la seguridad de los trabajadores, mediante el análisis de los posibles riesgos y poniendo medidas de mitigación. Por ejemplo, asegurar que las máquinas son operadas por trabajadores experimentados, proporcionar un kit de primeros auxilios en el lugar de trabajo y determinar de antemano cómo serán tratadas las lesiones, y proporcionar el transporte a un hospital o clínica local en caso de que ocurra un incidente grave.
* Considerar asegurar a los trabajadores mientras trabajan en el programa de DPT. Esta decisión deberá tener en cuenta la política local y lo que otras agencias están haciendo.
* Coordinar con el departamento de Logística, manteniéndolo informado de:
* los proyectos que se llevarán a cabo, dónde y cuándo
* el número de trabajadores que va a trabajar en cada lugar, y por cuántos días
* cómo acceden los trabajadores a los lugares de trabajo, sobre todo cuando se necesitan medios de transporte
* qué herramientas (incluidas las piezas de repuesto, materiales de construcción, máquinas, ropa de protección, mascarillas, etc.) serán necesarias para llevar a cabo el trabajo y si estas herramientas están disponibles en los mercados locales y / o en la comunidad
* qué instalaciones de almacenamiento existen, si se espera que los beneficiarios almacenen las herramientas y equipos propios, y si existen riesgos de seguridad involucrados en el transporte y el almacenamiento de estos materiales

Adaptado de Harvey P, Bailey S., (2011) “Informe de buenas prácticas: Programa de transferencia de efectivo en emergencias.” ODI