Liste de contrôle pour la communication

Vérifier votre approche en faisant des observations, en échangeant avec le personnel et en discutant avec les membres des communautés.

### Observer

Vous pouvez observer si les moyens de communication sont efficaces en effectuant des visites sur le terrain et dans les bureaux locaux ; en consultant les rapports, les bases de données et le matériel de communication ; en assistant aux réunions communautaires ; ou en tirant parti de toute autre occasion d’observer les activités du programme.

*Éléments à vérifier*

|  |  |
| --- | --- |
| Les groupes cibles comprennent la langue, le vocabulaire et le matériel de communication utilisés par le personnel du programme. | □ |
| Les supports de communication contiennent suffisamment d’informations. | □ |
| L’information est accessible. (Elle atteint tous les groupes vulnérables, et peu d’obstacles pourraient empêcher les gens de la comprendre.) | □ |
| Les retours d’information sont documentés et analysés dans le cadre du programme. | □ |

### Échanger avec le personnel

Vous pouvez savoir si les dirigeants et le personnel sur le terrain comprennent le plan de communication en échangeant avec eux au cours des réunions, des entretiens informels, des visites sur le terrain ou des discussions de groupe.

*Éléments à vérifier*

|  |  |
| --- | --- |
| Les membres du personnel comprennent l’ensemble du programme. | □ |
| Les membres du personnel peuvent expliquer les méthodes de communication utilisées et les informations diffusées dans le cadre du programme. | □ |
| Les membres du personnel peuvent fournir des exemples de la façon dont les retours d’information ont été utilisés pour apporter des améliorations au programme. | □ |

*Exemples de questions*

* Pouvez-vous expliquer le programme ? *(Demandez des détails : Comment les gens sont-ils sélectionnés pour le programme ? Quels sont les principaux objectifs, activités et produits attendus du programme ? Quand le programme prendra-t-il fin ?)*
* Que dites-vous aux membres des communautés et aux participants au programme au sujet du programme ?
* Par quels moyens communiquez-vous ces informations ?
* Quand communiquez-vous avec les membres des communautés et les participants ?
* Quel est votre rôle dans la communication des informations sur le programme aux communautés ?
* Par quels moyens les membres des communautés peuvent-ils donner des retours d’information ?
* Par quels moyens communiquez-vous ces retours d’information aux décideurs ? *(Pouvez-vous donner un exemple de cas où les retours d’information ont été utilisés pour apporter des améliorations au programme ?)*
* Selon vous, comment pourrions-nous améliorer la façon dont nous communiquons avec les communautés ?

### Discuter avec les membres des communautés

Vous pouvez vérifier si les membres des communautés reçoivent les informations dont ils ont besoin en leur demandant de donner des retours d’information dans le cadre des réunions communautaires, d’entretiens informels, des visites du personnel, de discussions de groupe et d’enquêtes. Assurez-vous de ne pas laisser les personnes les plus vulnérables de côté.

*Éléments à vérifier*

|  |  |
| --- | --- |
| Des éléments de preuve montrent que tous les groupes cibles reçoivent les informations en temps opportun et qu’ils les comprennent. | □ |
| Les méthodes de communication privilégiées des membres des communautés sont utilisées dans le cadre du programme. | □ |
| Tous les groupes vulnérables ont un accès égal à l’information. | □ |
| Les membres des communautés sont satisfaits de la quantité d’informations qu’ils reçoivent. | □ |
| Les membres des communautés ont la possibilité de fournir des retours d’information, et estiment que ces retours seront pris en considération. | □ |

*Exemples de questions*

* Que savez-vous à propos de ce projet et des organisations qui le mettent en œuvre ? *(Demandez des détails : Comment les gens sont-ils sélectionnés pour le programme ? Quels sont les principaux objectifs, activités et produits attendus du programme ? Quand le programme prendra-t-il fin ?)*
* D’où tirez-vous ces informations ?
* Par quels moyens de communication souhaiteriez-vous recevoir des informations sur ce projet ?
* Quels sont les personnes ou les groupes au sein de la communauté qui en savent le plus sur le projet ? Quels sont les personnes ou les groupes qui en savent le moins ? *(Pourquoi certaines personnes en savent-elles plus que d’autres ? Quels obstacles empêchent les personnes d’accéder à l’information ?)*
* Que souhaitez-vous savoir sur le projet ? *(Avez-vous des questions à nous poser maintenant ?)*
* Avez-vous eu la possibilité de nous faire part de vos commentaires et de vos opinions sur le programme ? Avons-nous répondu à ces commentaires ?