Organización de un taller de lecciones aprendidas

El plan de acción de preparación para PTE debe incluir un taller de lecciones aprendidas de uno o dos días. El objetivo de dicho taller es capturar las lecciones aprendidas durante las simulaciones, los proyectos piloto y/o las intervenciones con de PTE, y reunir recomendaciones para mejorar las prácticas actuales y futuras. El taller de lecciones aprendidas debe centrarse en todo el proceso de preparación para PTE.

### Enfoque

El enfoque será similar a la sugerido para el "taller para involucrar a las partes interesadas”, llevado a cabo al principio del proceso de preparación para PTE. Debe ser consultivo y participativo. Siempre que sea posible, debe estar vinculado a otros talleres similares previstos en relación con la preparación, la planificación de planes de contingencia o de las actividades de respuesta.

### Participantes

Se debe invitar al personal y a los departamentos involucrados en la preparación. Entre los participantes se debe incluir:

* Al punto focal PTE y los miembros del grupo técnico de trabajo
* Al gobierno y a la dirección de la Sociedad Nacional (al menos para las sesiones sobre los resultados y las recomendaciones/pasos a seguir)
* A los jefes de departamento
* Al personal clave de programas y de los servicios de apoyo, tanto de la sede como de las seccionales
* A los voluntarios clave de la sede central y las seccionales que participan en los PTE
* A los asociados del Movimiento en el país/región
* A participantes externos (socios, donantes, etc.) que intervienen en el PTE (para algunas de las sesiones).

### Sesiones clave

* **Actualización en el proceso de preparación para PTE**. Esta sesión debería proporcionar a los participantes una breve presentación de las principales actividades y los resultados, incluidos los sistemas de apoyo, las herramientas del programa, la formación, los recursos y la capacidad, la coordinación y la comunicación.
* **Identificación de oportunidades aprendidas.** Esta sesión debe ayudar a los participantes a identificar los ajustes necesarios en los sistemas, procedimientos y herramientas probadas durante la ejecución de los preparativos. En la sesión será necesaria la participación activa y las aportaciones de todas aquellas personas involucradas en la preparación de PTE tanto a nivel de sede, como de seccionales y también de otras organizaciones. El taller debe ayudar a los participantes a pensar en: cómo garantizar la sostenibilidad del proceso de preparación para PTE; cuan realistas y ambiciosos fueron los resultados esperados; cuan adecuada fue la asignación de recursos (sobre la base de un análisis de los gastos con el presupuesto); por qué ciertas cosas funcionaron bien o no; y lo que hay que cambiar la próxima vez.
* **Actualización del análisis DAFO**. Esta sesión consiste en actualizar el análisis DAFO de la capacidad de la Sociedad Nacional en PTE para ver dónde se han producido avances y cambios, qué dificultades deben ser solucionadas; así como los nuevos retos que deben abordarse. Se debe estimular el debate e informar de los próximos pasos y recomendaciones para el futuro. Además, se puede reforzar el compromiso de la Sociedad Nacional para continuar desarrollando su capacidad en PTE.
* **Discusión sobre las recomendaciones**. Esta sesión debe informar a los participantes sobre la capacidad actual de respuesta con PTE de la Sociedad Nacional y los puntos de acción recomendados. Debe incluir discusiones sobre: posibles opciones de movilización de recursos, si la Sociedad Nacional va a seguir con PTE; la posibilidad de replicar la experiencia en nuevas áreas/ seccionales; y las funciones del punto focal para PTE y el grupo técnico de trabajo.
* **Lecciones aprendidas y puntos de acción**. Esta sesión final debe permitir una recapitulación de las lecciones aprendidas durante el proceso de preparación de PTE y los puntos de acción decididos en el taller. Estos resultados deben ser reflejados por escrito y compartirse con las principales partes interesadas. El informe del taller de lecciones aprendidas debe:
	+ comenzar con un resumen de los principales logros y buenas prácticas
	+ incluir una explicación resumida y el DAFO sobre capacidad en PTE
	+ incluir recomendaciones para la mejora de resultados específicos (sistemas, herramientas, materiales de formación, etc.)
	+ incluir recomendaciones para mejorar/adaptar el proceso de preparación PTE
	+ concluir con los siguientes pasos y recomendaciones para el futuro
	+ proporcionar enlaces con la Caja de herramientas para PTE mediante la identificación de la lista de herramientas/procesos que contribuyeron al fortalecimiento de la capacidad de implementar PTE a escala.

Hay que considerar la posibilidad de organizar un comunicado de prensa sobre taller de lecciones aprendidas de PTE o un servicio de noticias en línea por parte del departamento de comunicaciones, que podría ser compartido con los socios y los medios de comunicación. Además, el departamento de comunicación podría elaborar de un documento sobre el taller (escrito o audiovisual) para compartir con las sedes de otras Sociedades Nacionales y personal de las seccionales y voluntarios, así como con los socios que no pudieron asistir.