Plantilla de resumen mensual del proyecto de DPT

### Información general

1. Mes del informe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Sitio del programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Fecha actual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Persona que rellena el formulario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Resumen de las medidas del proyecto de DPT

5. Número total de proyectos activos en algún momento durante el mes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Número de proyectos nuevos empezados durante el mes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Número de proyectos acabados durante el mes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Número de personas que participan en los proyectos durante el mes:

(esto es una media de los datos semanales de las hojas de tiempo o datos bi-semanales de las hojas de cálculo de monitoreo)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a. Total: | \_\_\_\_\_\_\_\_ | c. Mujeres | \_\_\_\_\_\_\_\_ | | e. Líderes grupo | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| b. Hombres | \_\_\_\_\_\_\_\_ | d. Trabajadores | | \_\_\_\_\_\_ | f. Supervisores | \_\_\_\_\_\_\_\_ |

9. Número total de personas/día trabajados durante el mes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Importe total de los pagos realizados durante el mes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ¿Cuáles han sido los principales obstáculos a los que han tenido que hacer frente los participantes en el programa de DPT a lo largo del mes?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ¿Existen otros factores externos o problemas que han afectado el programa de DPT a lo largo del mes? Explicar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. ¿Se han observado o informado de problemas en la distribución de dinero o en la información sobre el trabajo?

(por ejemplo, los trabajadores informan que no reciben el importe diario que se acordó, se presentan menos trabajadores de lo que se registra en la hoja de registro del tiempo, etc…)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Actividades nuevas, innovaciones y otros comentarios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fuente: Guide to Cash-for-Work Programming (2006) Mercy Corps