Hoja informativa del proyecto: Título

##  detalles del Proyecto

**Insertar mapa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sociedad Nacional**  |  |
| **Código llamamiento**  | *Si el proyecto es parte de un programa bilateral debe especificarse aquí.* |
| **Objetivo(s)** |  |
| **Duración** |  |
| **Localización**  |  |
| **Coste** | *Incluir costes tanto en francos suizos como en la moneda local:**Por ejemplo 20,000 francos suizos (CHF) (1,040,000 Kyrgyzstani som (KGS)).**Calcular la media del tipo de cambio durante el programa usando* [*www.oanda.com*](http://www.oanda.com). |
| **Sector(es) principales**  |  |
| **Número de hogares** |  |
| **Criterios de selección de los hogares** |  |
| **Actividades principales**  |  |
| **Objetivo/s principal/es**  |  |
| **Número de personal**  |  |
| **Otra involucración de Cruz Roja/Media Luna Roja**  |  |
| **Información de evaluación de necesidades usada**  |  |

## descripCIÓN DEL PROYECTO

**Insertar cronograma del proyecto**

**Contexto y elección del programa**

*Breve descripción del desastre, la situación y el impacto del desastre.*

*Incluir la acción del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y*

*de la Media Luna Roja y de los componentes con transferencias*

*de efectivo como parte de su respuesta.*

**Evaluación de necesidades y diseño del programa**

*Descripción de las evaluaciones de necesidades realizadas, que se utilizaron*

*para diseñar el PTE.*

*Incluir el razonamiento y la justificación de la elección del PTE, el valor*

*de la donación, la modalidad elegida para la PTE (entrega de dinero en efectivo,*

*cupones, dinero por trabajo), el mecanismo de entrega PTE (distribución directa,*

*utilizando un tercero, como un banco, una compañía de telefonía móvil o*

*comerciantes para cupones, etc.) y el diseño*

**Selección de los hogares**

*Descripción del proceso de criterios de selección de los hogares y la selección*

*de los hogares.*

**Implementación del programa**

*Descripción de cómo el PTE se llevó a cabo en realidad, sobre la base de lo que estaba previsto. Incluir las modificaciones, dificultades y éxitos encontrados durante la ejecución del programa. Incluir una sección sobre comunicación y rendición de cuentas con los beneficiarios.*

**Objetivo del programa**

*Resumen de los objetivos alcanzados en relación a lo que estaba planificado.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Importe total de la transferencia por hogar** | *Proporcionar la cantidad en la moneda local y francos suizos:**por ejemplo, 6.000 KGS (CHF 115).* |
| **Número de pagos**  | Proporcionar el número de cuotas.Si hay varias cuotas, proporcionar la cantidad de cada una. |
| **Porcentaje del valor de las transferencias de efectivo en relación al coste total del proyecto** |  |
| **Modalidad** | *Por razones de coherencia, por favor utilice las siguientes opciones y describa los detalles entre paréntesis:**• donación en efectivo incondicional**• donación en efectivo condicional* *• cupones**• dinero por trabajo.* |
| **Mecanismo de entrega**  | *Por razones de coherencia, por favor utilice las siguientes opciones y describa los detalles entre paréntesis:**• distribución directa de dinero en efectivo**• distribución directa de cupones para canjear a través de terceros**• transferencia de efectivo a través de terceros (por ejemplo, tarjeta electrónica distribuida por la Sociedad Nacional y canjeada con los comerciantes).* |
| **Método para establecer el valor de la transferencia**  |  |
| **Socios/proveedores de servicios** |  |
| **Comisiones de los proveedores de servicios** |  |

### Reflexionando sobre nuestro aprendizaje

*Tiene mucha fuerza incluir una cita; si lo hace, no se olvide de mencionar la fuente de la cita (por ejemplo, Fuente: nombre completo, título de la posición, la Sociedad Nacional).*

*Resumir tres o cuatro puntos de aprendizaje de este programa específico.*

### Insertar fotografías del proyecto

**Fotografía del proyecto**

**Insertar fotografía del cupón/tarjeta, etc.**

Photo caption XXXXX

**Para más información dirigirse a:**

Nombre

Posición

Teléfono

E-mail

Nombre

Posición

Teléfono

E-mail

**------------------------------------------------------------------------- fin de la ficha técnica ----------------------------------------------------------------------------**

### Notes generales

* *Evite usar el término ‘beneficiarios’; en su lugar, use el término hogar/es*
* *Escriba todo el nombre completo la primera vez, antes de usar acrónimos*
* *Los nombres de la Sociedades Nationales nunca se abrevian en las publicaciones de la FICR, la abreviación de FICR si que se acepta*

### Imágenes

*Las imágenes utilizadas deben ser de alta resolución para que puedan ser utilizadas por el equipo de diseño y de producción (lo ideal es 300 ppp, o mínimo 200 ppp).*

*Para comprobar la resolución de la imagen:*

* *haga clic derecho sobre la imagen*
* *abra el comando ‘Detalles’*
* *debajo ‘Imagen’, comprobar que la ‘Resolución horizontal” y la ‘Resolución vertical’ son ambas por lo menos 200 ppp*

*Guarde las imágenes originales en los archivos, ya que las imágenes pierden resolución una vez pegadas en Word. El equipo de diseño y producción necesitará de las originales.*

*Siempre que sea posible, obtenga una explicación exacta sobre la fotografía en la recogida de fotografías. Cada fotografía/imagen incluida necesitará una leyenda fotográfica, ya sea describiendo lo que está sucediendo en la imagen (por ejemplo, John Smith compra los productos alimenticios preferidos para su familia usando la tarjeta electrónica) o bien una leyenda temática más general (por ejemplo, los programas de transferencia de dinero en efectivo permiten a la gente como John Smith escoger y comprar lo que es más prioritario para su familia, con dignidad).*

### Tablas, gráficos y líneas de tiempo

*En las tablas, gráficos y líneas de tiempo, hay que centrarse en el contenido ya que es probable que el equipo de diseño y producción de la Federación Internacional hago cambios de diseño.*