|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Preparación y análisis** | | Guía detallada del módulo  ***Hoja de ruta del módulo*** | |
| **Etapa 1 Preparación y análisis**  Hoja de ruta de la etapa | | **Etapa 2 Elaboración y ejecución**  Hoja de ruta de la etapa | | **Etapa 3 Análisis, lecciones aprendidas y perfeccionamiento**  Hoja de ruta de la etapa |
| * 1. **Examen y análisis de información secundaria**   .1 Fuentes de información secundaria   * 1. **Recopilación y análisis de información primaria**   📋.1 Plantilla de la matriz de los principales actores interesados  .2. Lista de verificación para entrevistas de la línea de base  📋.3. Plantilla de la matriz 4Ws de PTE  📋.4. Plantilla para el cálculo de las necesidades prioritarias  .5. Lista de verificación sobre información de la línea de base de los mercados  .6 Lista de verificación de los proveedores de servicios financieros para la línea de base  📋.7 Plantilla para el mapeo de proveedores de servicios  .8 Hoja de ruta para el análisis de riesgos de PTE  .9 IFRC SOPs Risk management checklist   * 1. **Documentación de la línea de base**   📋.1. Plantilla del informe de la línea de base   * 1. **Elaboración y análisis de los escenarios**   .1 Selección de escenarios  📋.2 Plantilla para el desarrollo de escenarios   * 1. **Fomento de la participación de los interesados en la preparación para ejecutar programas**   .1. Lista de verificación para el taller de preparación  📋.2. Plantilla de presentación para promoción de PTE  📋.3. Plantilla de DAFO sobre preparación   * 1. **Análisis y autoevaluación de las deficiencias en la preparación para ejecutar los programas**   📋.1. Plantilla autoevaluación preparación PTE  📋.2 Plantilla de puntuación para la autoevaluación de PTE   * 1. **Elaboración y difusión de los mensajes clave**   **.**1. Advocacy process summary table | | **2.1 Designación de un coordinador para PTE**  📋.1. Plantilla TdR para el punto focal en PTE  **2.2. Establecimiento de un grupo de trabajo técnico sobre programas de transferencias de efectivo**  **.**1. Responsabilidades principales del GTT PTE  **2.3. Plan de acción de preparación para la elaboración de programas de transferencias de efectivo**  📋.1. Plantilla de PoA para preparación para PTE  **2.4. Elaboración de procedimientos operativos normalizados para programas de transferencias**  **de efectivo**  📋.1Plantilla de Procedimientos Operativos Estándares PTE  .2. IFRC CBP SOPs  📋.3. Plantilla presentación SOPs  **2.5. Integración de los programas de transferencias de efectivo**  **en los planes estratégicos, de intervención y de contingencia**  .1.FICR Desarrollar un Plan de contingencia  **2.6. Integración de los programas de transferencias de dinero en efectivo en el sistema de recursos humanos**  📋.1. Formato de Plan de fortalecimiento de la capacidad  .2. ICRC EcoSec technical competencies  .3 Marco de competencias para PTE del MICRMLR  **2.7. Integración de los programas de transferencias de dinero en efectivo**  **en los sistemas financieros**  **.**1. Hoja de ruta para la selección y contratación de PS  .2. Plantilla sobre el alcance del trabajo de PS  📋.3. IFRC standard contract template  **2.8. Integración de los programas de transferencias de dinero en efectivo**  **en los sistemas de supervisión y evaluación**  .1. Hoja de ruta para la planificación de M y E PTE  **2.9. Integración de los programas de transferencias de dinero en efectivo**  **en los sistemas de movilización de recursos**  📋.1. Plantilla de matriz de mapeo de donantes  **2.10. Realizar un ejercicio de simulación y/o proyecto piloto**  📋**.**1.Plantilla de guiones de simulaciones  .2. Guía de formaciones para simulaciones  **2.11. Coordinación de las actividades relacionadas con los programas de transferencias de efectivo a nivel interno y externo**  📋.1. Plantilla para el mapeo de las competencias de las SNP  .2. Gestionando reuniones de coordinación  .3. Habilidades a la hora de coordinar  **2.12. Elaboración y despliegue de la estrategia de comunicación y de material de sensibilización**  **.**1 MICRMLR Preguntas más frecuentes sobre PTEs  .2 Hoja de ruta para la comunicación con beneficiarios | | **3.1 Crear un entorno de aprendizaje propicio**  📋1 Plantilla de informe de avance mensual  **3.2 Análisis interno de la preparación para la elaboración de programas**  **de transferencias de efectivo**  .1. Organización de un taller de lecciones aprendidas  📋2. Preparación para PTE informe de final de proyecto  **3. Evaluación externa de las operaciones que abarcan transferencias de efectivo**  .1. Hoja de ruta para la evaluación de PTE  📋2 Plantilla de TdR para la evaluación de la preparación para PTE  **4. Documentación y difusión de lecciones aprendidas**  📋1 FICR Plantilla de estudios de caso de PTE  📋Hoja informativa de FICR PTE  📋3 ICRC Case study template |

**Clave del icono:**

📋= Plantilla

Herramienta que puede ser adaptada para su uso