

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOGISTICS****REQUISITION** | **FOR COST ESTIMATE***Demande de devis* |  |  | **Country code***Code pays* | **Number***Numéro* |
| **FOR PURCHASE***Demande d’achat* |  |  | NP-A |  |
| **WH DISPATCH/RELEASE***Mouvement de stock* |  |  |  |  |
| **To:**Pour: |  |  | **Accounting codes & Currency**Codes budgétaires et devise |
|  | **Project** |  |
| **From:**De: |  |  | **Activity** |  |
|  | **M Code** |  |
| **Date:** |  |  | **Currency***Devise* | ………………...... |
|  |  |  |  |  |
| **Transport means:***Moyens de transport:* |  | **AIR***air* |  | **SEA***mer* |  | **ROAD***route* |  |  | **Desired delivery date:***Livraison souhaitée pour le:* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | **Item code***Code article* | **Account***n° cpte* | **Item description***Description de l’article* | **Quantity***Quantité* | **UoM***Unité* | **Budgetary Limit***Limite budgétaire* |
| **Unit price***Prix unitaire* | **Total price***Prix total* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Total value:***Valeur totale:* |  |

|  |
| --- |
| **Approval** ((1) Finance validation only for procurement requisitions – (2) Only for Warehouse dispatch – (3) Only for vehicles requisitions)*Pour accord ((1) Validation des Finances seulement pour les demandes d’achat – (2) Seulement pour les mouvements d’entrepôt – (3) Seulement pour les demandes de véhicules)* |
|  | **Name** | **Signature** | **Date** |
| **Requester***Demandeur* |  |  |  |
| **Project Manager (Budget holder)***Chef de projet (en charge du budget)* |  |  |  |
| **Finance Officer (1)***Agent financier (1)* |  |  |  |
| **Logistics (2)***Logistique (2)* |  |  |  |
| **Global Fleet Base (3)***Base générale de la flotte de véhicules (3)* |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Shipping details** – *Détails de l’envoi* |
| **Consignee address** (full address, tel, mobile, fax, contact name & email)*Adresse du consignataire (adresse complète, tel, mobile, fax, nom du contact & email)* | **Delivery address** (if different - full address, tel, mobile, fax, contact name & email)*Adresse de livraison (si différente - adresse complète, tel, mobile, fax, nom du contact & email)* |
|  |
| **Clearing agent** (if applicable - full address, tel, mobile, fax, contact name & email)*Agent de dédouanement (le cas échéant - adresse complète, tel, mobile, fax, contact & email)* | **Shipping marks** (ex: CTN no, Red Cross Logo, “transit”, “donated by…”)*Marquage de l’envoi (ex : no. CTN, logo Croix-Rouge, « en transit », « donation de… »)* |
|  |
| **Special requirements or remarks** (ex: packing instructions, requested incoterms, attachments, etc.)*Demandes spéciales ou remarques (ex : instructions d’emballage, incoterms, documents joints, etc.)* |
|  |

COPIES White : Logistics file/ Green : to finance with invoice/ Blue : Logistics requisition, chrono file/ Yellow : Requisitioning dept

*Blanc : dossier logistique/ Vert : finances avec facture/ Bleu : classeur chrono réquisition/ Jeune : dpt demandeur*