المخاطر المرتبطة ببرامج النقد مقابل العمل وتدابير الحد منها

|  |  |
| --- | --- |
| المشاكل المحتملة | الحلول المقترحة |
| قد يؤدي النقص في الخبرة الفنية وعدم التسليم في الوقت المحدد إلى الحد من فعالية برامج النقد مقابل العمل  | * الحد من الحاجة إلى الخبرة الفنية عبر الحفاظ على بساطة تصميم المشروع والتركيز على المشاريع التي تتطلب اقل قدر ممكن من إشراف الخبراء
* تقديم التدريب للعمال
* الالتفات مبكراً إلى الشراء، والتخزين، وتسليم الامدادات المادية.
 |
| قد يعتبر تسديد دفعات منتظمة مضيعاً للوقت ومنهك إداريا (لا سيما في أعقاب كارثة ما). | * القيام بدفعات أسبوعية أو شهرية، بما أن إدارتها اسهل من الدفعات اليومية.
* النظر في تسليم الدفعات إلى لجنة أو قادة مجموعات، وتولي هذه الجهات مسؤولية تسليم هذه الدفعات إلى أعضاء فرق العمل.
 |
| لا يقضي العمال دائماً يوم عمل كامل  | * وضع نظام للدفع على أساس العمل بدوام جزئي
* وضع نظام للدفع بحسب ساعات العمل أو مخرجاته
 |
| قد لا يحصل المشارك على وظيفة، أو قد يواجه صعوبات للانتقال إلى مرحلة جديدة بعد انتهاء برنامج النقد مقابل العمل | * خروج تدريجي من البرنامج بشكل يسمح للعمال يتخصيص وقت في نهاية البرنامج للتأقلم أو البحث عن عمل جديد.
* دمج برامج النقد مقابل العمل ببرامج سبل العيش أو دعم الانتاج.
* توقيت البرنامج بشكل يتزامن مع الموسم الذي تكون فيه فرص العمل قليلة بانتظار زيادة فرص العمل العادية أو الموسمية (على سبيل المثال، وقت الحصاد).
 |
| إصرار العمال الوهميين على إدراجهم في سجب بيان الرواتب | * القيام بعملية رصد منتظمة وغير متوقعة
* توظيف مشرفين ومنسقين من خارج نطاق مركز البرنامج بما أنه يكون من الصعب التأثير بهم
* توثيق وتتبع اي اختلافات بين الأسماء المدونة في الجداول الزمنية واسماء العمال في الميدان
 |
| عدم الاحتفاظ بالبنية التحتية التي بنيت في برامج النقد مقابل العمل | * تعميم المشروع على المجتمع المستفيد
* توفير أموال للصيانة والتدريب لحين انتهاء المشروع.
 |
| قد تعطل برامج النقد مقابل العمل سوق العمل المحلية | * لا تدع معدلات الأجور تتخطى متوسط الأجور.
* الحد من عدد أيام العمل في البرنامج
* عدم تنفيذ برامج النقد مقابل العمل في الأوقات التي قد تصطدم فيها مع فرص العمل الموسمية على سبيل المثال، موسم الحصاد.
 |
| لا تضم كل الأسر افراداً قادرين على المشاركة ببرامج النقد مقابل العمل  | * تقديم تحويلات نقدية غير المشروطة لدعم هذه الأسر.
* توظيف أفراد من هذه الأسر في نشاطات لا تتطلب اي مجهود جسدي كحفظ السجلات أو الإشراف.
* تنفيذ برامج بديلة لدعم سبل العيش.
 |
| يلجأ بعض الأفراد إلى موقع برامج النقد مقابل العمل للحصول على فرصة عمل  | * لا تضع معدلات عالة للأجور
 |
| الإشراف على برنامج مثير للجدل. | * حافظ على حجم مقبول لكل برنامج.
* تقسيم المشاريع إلى سلسلة من المشاريع الفرعية.
 |
| تأخير في تسليم الأجور. | * القيام بدفعات أسبوعية بما أن المدفوعات اليومية يمكن أن تكون مضيعة للوقت.
* النظر في تقديم بعض الدفعات المسبقة لتلبية الاحتياجات الطارئة
* مناقشة وتيرة وتوقيت دفع الأجور مع ممثلي المجتمع المحلي واتباع هذا النمط.
* النظر في تسليم الدفعات إلى قادة مجموعات ليتولوا مسؤولية تسليم هذه الدفعات إلى أعضاء فرق العمل.
 |
| شكاوى حول عدم دفع الأجور (قد يحدث هذا عندما يكون المشرف أو المسؤول على فريق العمل هو الذي يتولى تسليم الأجور للعمال) | * التأكد من أن العمال يعرفون مسبقاً ما هو المبلغ الذي من المفترض الحصول عليه، والمبلغ الإجمالي للأموال المقدمة لقائد المجموعة أو المشرف على موقع العمل.
 |
| قد ينتج عن البرنامج تداعيات مثبطة  | * القيام برصد ما بعد عملية التوزيع
* توفير الدعم والتدريب، بحيث يتم تشجيع المستفيدين لبدء/ إعادة العمل في الأنشطة المدرة للدخل.
* اختصار مدة البرنامج
 |
| نوعية العمل الذي يتم الاضطلاع به في إطار البرنامج رديئة | * تنفيذ الأنشطة التي لا تتطلب مهارات متخصصة.
* إنشاء آليات الرصد المناسبة لنوعية وفائدة من الأصول التي بقيت في مكانها.
* وضع آليات رصد لنوعية الأصول التي بقيت في مكانها وفائدتها.
* تأمين الدعم الفني المناسب
 |
| يحصل المشاركون على دخل أسري أعلى من المتوقع  | * الحد من عدد المشاركين من كل أسرة. (فقط إذا كانت هناك بعض الأسر لديها القدرة على المشاركة ولكن ليست مدرجة بسبب توظيف عدة أفراد من الأسر الأخرى).
 |

المصدر: Guidelines for cash transfer programming - International Red Cross and Red Crescent Movement