**نموذج اختصاصات المسؤول المعني ببرامج التحويلات النقدية**

|  |  |
| --- | --- |
| **المنصب:** مسؤول معني ببرامج التحويلات النقدية |  |
| **الإدارة/القسم:**  *يتبع* المسؤول المعني ببرامج التحويلات النقدية في أفضل الأحوال إلى فريق إدارة الكوارث. | **يخضع لسلطة:** |
| **الموقع:** | **نطاق التغطية: الوطن** |
| **الفترة الزمنية:** | **تاريخ البدء:** |
| **موارد التمويل:**  *يجب التأكد من ـامين التمويل اللازم لهذا المنصب لمدة لا تقل عن سنة. وإن تعذر تأمين هذا التمويل، يمكن إدخال النفقات في ميزانية خطة عمل التأهب.* | |

الخلفية:

وصف للسياق الإنساني

الهدف:

تقديم الدعم الفني في وضع خطة التأهب في مجال برامج التحويلات النقدية، وتعميمها، وتنفيذها، وتتبعها.

المهام والمسؤوليات الرئيسية

1. الترويج لبرامج التحويلات النقدية، لتأمين مشاركة الجهات المعنية، ووضع آليات التنسيق والتواصل الفعالة.
2. الدعوة إلى حضور اجتماعات وورش عمل حول برامج التحويلات النقدية، والمشاركة قدر الإمكان في الاجتماعات ذات الصلة كاجتماعات فرق العمل الفنية والجهات المانحة ، على الصعيد الدولي أو المحلي.
3. رصد التقدم المحرز واعداد تقارير شهرية بالاستناد إلى خطة عمل التأهب تقدم إلى الجهات المعنية الرئيسية.
4. رئاسة فريق العمل الفني المعني ببرامج التحويلات النقدية.

اعتبارات تنظيمية

يعمل المسؤول المعني ببرامج التحويلات النقدية بالتعاون الوثيق مع الأقسام المعنية (تختلف لائحة الأقسام بحسب هيكلية الجمعية الوطنية، وهي بشكل عام تشمل ما يلي: إدارة الكوارث، الشؤون المالية واللوجسيتية، والتواصل، إلخ).

ويمكن أن يدعم المسؤول بعض الأفراد (واحد أو اثنين) في الشؤون الادارية، والمالية، وفي إعداد التقارير وغيرها من المهام. ويعتبر هذا الدعم بمثابة فرصة لتقديم التدريب والتوجيه في سبيل تنمية القدرات وزيادة المعرفة في مجال برامج التحويلات النقدية.

ويجب أن يحصل المسؤول على التدريب اللازم وبصورة متككرة بهدف انعاش الذاكرة، ويجب أن يتمكن من حضور الاجتماعات وورش العمل الوطنية والاقليمية والدولية حول برامج التحويلات النقدية التي تنظمها وكالات خارجية، كما يجب أن يتمتع قدر الامكان بتجربة مباشرة مع برامج التحويلات النقدية حالات الاستجابة الطارئة.

المهارات والخبرة

1. شهادة جامعية عليا في المجال الفني المطلوب.
2. خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال برامج التحويلات النقدية على الصعيد الإنساني/ التنموي.
3. خبرة في البحث، وجمع البيانات، والتحليل، وإعداد التقارير.
4. خبرة في مجال تقديم العروض وتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية
5. اطلاع على عملية وضع خطط التأهب/الطوارئ والاستجابة للكوارث على صعيد الجمعية الوطنية.
6. مهارات تحليلية ممتازة والقدرة على التأثير في صناع القرار.
7. مهارات تنسيق ممتازة، تشمل القدرة على التواصل مع الوكالات/الأفراد ذات الصلة، وتنظيم الاجتماعات، وتحديد الأولويات، وضمان تدفق المعلومات وتأمين بيئة عمل تقوم على التعاون وتبادل المعارف.
8. ديبلوماسية ومهارات شخصية جيدة.
9. القدرة على ضبط النفس تحت وطأة الضغوطات، واحترام الأولويات الاستراتيجية.
10. القدرة على العمل بشكل مستقل ومع منظمات واشخاص في مواقع جغرافية مختلفة.