دراسة حالة: العنوان

## السياق الإنساني

**إدراج الإطار الزمني للبرنامج**

**إدراج الخريطة**

## لمحة حول البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| **الجمعية الوطنية** |  |
| **الكود** | *يجب ذكر ما إذا كان البرنامج جزءا من مشروع ثنائي* |
| **الأهداف** |  |
| **المدة الزمنية** |  |
| **الموقع** |  |
| **التكاليف** | *عرض التكاليف بالفرنك السويسري والعملة المحلية*  *مثلاً: 20000 فرنك سويسري (=10400000*  *سوم قرغيزستاني)*  *حساب متوسط سعر الصرف خلال فترة البرنامج باستخدام www.oanda.com* |
| **القطاعات الرئيسية** |  |
| **عدد الأسر** |  |
| **معايير الاختيار** |  |
| **النشاطات الأساسية** |  |
| **المخرجات الرئيسية** |  |
| **عدد الموظفين المعنيين** |  |
| **مشاركات أخرى للصليب الأحمر والهلال الأحمر** |  |
| **بيانات التقييم المستخدمة** |  |

## وصف البرنامج

السياق واختيار البرنامج

**وصف موجز للأوضاع والكوارث وأثرها.**

## إدراج نشاطات "الحركة" والموارد النقدية الخاصة بعملية الاستجابة

التقييم وتصميم البرنامج

**وصف التقييمات التي استخدمت لتصميم برنامج التحويلات النقدية.**

**إدراج المبررات والتفسيرات المنطقية لتصميم برامج التحويلات النقدية، وقيمتها، والوسيلة المختارة (تحويلات نقدية، قسائم، نقود مقابل عمل)، وآليات التسليم (التحويل المباشر، التحويل عبر طرف ثالث كالمصرف مثلاُ، التحويل عبر الهاتف المحمول، أو استبدال القسائم بواسطة التجار).**

اختيار الأسر

**وصف معايير وعملية اختيار الأسر.**

تنفيذ البرنامج

**وصف سبل تنفيذ برنامج التحويلات النقدية بالاستناد إلى المخططات ذات الصلة. وإدراج التعديلات، والتحديات، والنجاحات التي تخللت تنفيذ البرنامج. وإدراج قسم يعنى بالتواصل مع المستفيدين والمساءلة.**

مخرجات البرنامج

**التركيز على المخرجات والأهداف المحققة بارستناد إلى المخططات ذات الصلة.**

1. حقائق مرتبطة ببرمجة التحويلات النقدية

(الرجاء إدراج عمود جديد إذا كان برنامج التحويلات النقدية يغطي عدة قطاعات)

|  |  |
| --- | --- |
| **مجموع التحويلات لكل أسرة** | *عرض التكاليف بالفرنك السويسري والعملة المحلية*  *مثلاً 6000 سوم قرغيزستاني (=115 فرنك سويسري)* |
| **عدد الدفعات** | *تحديد عدد الأقساط، وقيمة كل منها.* |
| **كلفة التحويلات النقدية بالنسبة المئوية من إجمالي كلفة البرنامج** |  |
| **نوع التحويلات النقدية** | *لغرض الحفاظ على التناسق، يرجى استخدام الخيارات التالية ووصف التفاصيل بين قوسين:*   * *تحويلات نقدية غير مشروطة* * *تحويلات نقدية مشروطة* * *تحويلات القسائم* * *برامج النقود مقابل عمل* |
| **آليات الدفع** | *لغرض الحفاظ على التناسق، يرجى استخدام الخيارات التالية ووصف التفاصيل بين قوسين*   * *التحويلات النقدية المباشرة* * *التحويلات المباشرة للقسائم التي يتم استبدالها عبر طرف ثالث.* * *التحويلات النقدية عبر طرف ثالث (بطاقات الكترونية توزعها الجمعية الوطنية ويتم استبدالها من قبل التجار).* |
| **كيفية تحديد قيمة التحويلات النقدية** |  |
| **الشركاء/مقدمو الخدمات** |  |
| **الرسوم على تقديم الخدمات** |  |

ادراج صورة للقسائم/البطاقة، إلخ

مزايا وعيوب

آليات التسليم

## التحديات، والحلول، والدروس المستفادة

ذكر التحديات التي واجهتها في خلال تنفيذ البرنامج، بما في ذلك تلك المتعلقة بالأمن، وتقبل السلطات العامة للبرنامج، والمشاكل التقنية (قواعد البيانات، نظم تكنولوجيا المعلومات، إلخ)، والعلاقات مع مقدمي خدمات التسليم.

وصف الطرق المعتمدة للتصدي لهذه التحديات، والحلول المطبقة، والدروس المستفادة لتحسين البرامج المستقبلية.

## الدروس المستفادة والتوصيات

نقاط التعليم الرئيسية للجمعية الوطنية

ابرز أوجه تطبيق الدروس المستفادة من قبل الجمعية الوطنية

التوصيات الرئيسية للـ"حركة".

### فرص التعليم

من المجدي ذكر اقتباس ما؛ إن وقع اختيارك على الاقتباس لا تنسى أن تذكر المصدر (الاسم الكامل، والمنصب، والجمعية الوطنية المعنية).

ايجاز ثلاث أو أربع نقاط اكتسبتها من خلال البرنامج

إدراج صورة عن البرنامج

**صورة البرنامج**

**يمكن الحصول على المزيد من المعلومات من:**

الإسم:

المنصب:

الهاتف:

البريد الالكتروني:

الإسم:

المنصب:

الهاتف:

البريد الالكتروني:

**------------------------------------------------------------------------- نهاية صحيفة الوقائع -------------------------------------------------------------------------------**

### ملاحظات عامة:

* تجنب استخدام مصطلف "مستفيدين" واستبداله بمصطلح "الأسر".
* تهجئة الأسماء الكاملة في أول مرة قبل استخدام الاختصارات.
* لا تستخدم الاختصارات للجمعيات الوطنية في وثائق الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الحمر والهلال الأحمر.
* يسمح باستخدام الاختصار للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الحمر والهلال الأحمر.

الصور

يجب أن تكون الصور المستخدمة عالية الدقة ليتمكن فريق التصميم والانتاج من استخدامها (وتكون الدقة المثالية: 300 نقطة في البوصة، والحد الأدنى 200 نقطة في البوصة). وللتحقق من دقة ووضوح الصورة يمكن:

* انقر على اليمين
* افتح تبويب التفاصيل "Details".
* تحقق من أن الدقة الأفقية والعمودية "Horizontal resolution" و"Vertical resolution" لا تقل عن 200 نقطة في البوصة.

ويجب الاحتفاظ بالصور الأساسية في ملف خاص لفريق الانتاج، بما أن الصور تخسر دقتها متى يتم إدراجها بمايكروسوفت وورد.

كلما أمكن، احصل على شرح واضح للصور. فكل صورة تحتاج إلى شرح يكون عبارة عن وصف لأحداث الصورة (مثلاً جون سميث يشتري الأصناف المفضلة لدى عائلته باستخدام البطاقة الالكترونية) أو وصف عام (مثلاً يمنح برنامج التحويلات النقدية الكرامة وحرية الاختيار بين الأصناف لأناس مثل جون سميث وعائلته).

الجداول، والرسوم البيانية، والأطر الزمنية

في كل الجداول والرسوم البيانية والأطر الزمنية يجب التركيز على المضمون بما أن الشكل قابل لأن يغيره فريق التصميم أو الانتاج لكي يتناسب مع نموذج الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر.