التنسيق الداخلي في مجال برامج التحويلات النقدية

الأدوار والمهام

نظرًاً إلى تنوع سياقات الاستجابة للكوارث التي تشارك فيها "الحركة"، تختلف المهام والمهارات والأدوار المطلوبة من كل عضو في "الحركة" لتنسيق الأدوار.لتنفيذ برامج التحويلات النقدية بفعالية.

للحصول على معلومات مفصلة حول مهام محددة، راجع التدابير التشغيلية المعيارية الخاصة بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر واللجنة الدولية للصليب الأحمر، الواردة في KEY DOCUMENT BOX.

## تتطلب فرق البرنامج تدخل افراداً تابعين لأقسام أخرى عند اتخاذ القرارات المتعلقة بالمواضيع الرئيسية في مجال تصميم البرنامج وتنفيذه. وتشمل هذه المواضيع:

1. تحليل قابلية التنفيذ لوسائل التحويل النقدي، وآلياته، وأدوات تسليمه.
2. تحليل المخاطر المرتبطة بوسائل التحويل النقدي، وآلياته، وآدوات تسليمه.
3. التنسيق بين المجالات المتعددة

يجب الأخذ في الاعتبار تشكيل فرق تنسيق داخلية وخارجية على نطاق الوطن:

* فريق عمل فني يعنى ببرامج التحويلات النقدية: يحرص على تقديم خدمات نوعية عبر برامج التحويلات النقدية.
* مسؤول تنسيق معني ببرامج التحويلات النقدية: لدعوة فريق العمل الفني للاجتماع، وتولي عملية تنسيق وتعميم الدروس المستفادة والاستجابات السابقة.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **آلية التنسيق** | **الأعضاء المقترحين القادرين على الاضطلاع بالمهم التالية** | **المهام الرئيسية** |
| **فريق العمل الفني المعني ببرامج التحويلات النقدية** | البرمجية/الأمن الاقتصادي  الشؤون المالية/الإدارية  الشؤون اللوجيستية  الموارد البشرية  الأمن | لضمان تسليم التحويلات النقدية بما يتوافق مع التدابير التشغيلية المعيارية والتحليل السياقي للحاجات وقابلية التنفيذ. |
| **مسؤؤل التسيق في مجال برامج التحويلات النقدية** | الموظفين المختارين | * دعوة فريق العمل الفني وتولي عملية التنسيق. * تقديم تقارير منتظمة إلى المدراء والجهات المانحة حول وضع برامج التحويلات النقدية. * تسهيل عملية الابتكار والتعلم من الدروس المستفادة على نطاق كل القسام المعنية ببرامج التحويلات النقدية. |
| **التنسيق الخارجي مع "الحركة"** | مسؤول التنسيق/منسق "الحركة" | التأكد من تنفيذ الجهات المعنية في "الحركة" لبرامج التحويلات النقدية من دون التسبب بأضرار. |
| **التنسيق الخارجي مع الجهات الفاعلة** | مسؤول التنسيق/الأمن الاقتصادي/المندوب/منسق "الحركة" | التأكد من تعميم الجهات المعنية في "الحركة" للنشاطات التي يضطلعون بها عند تنفيذ برامج التحويلات النقدية |

**مسؤوليات التنسيق الخاصة بفريق العمل الفني المعني ببرامج التحويلات النقدية**

يتولى فريق العمل الفني مسؤولية تنسيق برامج التحويلات النقدية لتتناسب مع استجابة محددة. ويتشكل فريق العمل من موظفي المجمعية الوطنية المعنيين في برامج التحويلات النقدية، كما يمكن أن يضمن جهات فاعلة أخرى من "الحركة" تعنى ببرامج التحويلات النقدية.

وككل فريق التنسيق، يكون لفريق التسيق الوطني نطاق وهيكلية وموقع قريب من المنطقة المعنية. ويحضر اجتماعات فرق التسيق أفراد يتم تحديدهم بحسب كل اجتماع، ويرأسهم مسؤول تنسيق يحرص على تناسق العمل.

وتشمل مسؤوليات فريق العمل الفني ما يلي:

* وضع نهج معيارية ومشتركة.
* الحرص على تنسيق برامج التحويل النقدي بين الوكالات، بما في ذلك تحديد موقع النشاطات، والإطار الزمني للتدخل، وقيمة التحويل.
* رصد المعلومات الخاصة بالتدخلات النقدية بحسب الوكالة، والمنطقة الجغرافية، ونوع البرنامج، وآلية التحويل.
* إنشاء مراكز مشتركة خاصة ببرامج التحويلات النقدية عبر التعميم، والتأثير في الجهات الفاعلة الرئيسية، وصياغة السياسات.
* إنشاء قائمة بموارد التحويلات النقدية.
* تقديم التوصيات لتحسين الأدوات والإرشادات الخاصة بالبرنامج وللقيام بالمزيد من الأبحاث ذات الصلة (أدوات الرصد والتتبع المشتركة، آليات تقديم الشكاوى المشتركة، أدوات المساءلة).
* القيام بزيارات مشتركة للرصد
* إشراك القطاع الخاص، والمؤسسات الأكاديمية، والمالية.
* الامتثال لمعايير EMMA وتقييمات السوق الأخرى
* تحديد الطرق المناسبة للتأكد من اطلاع الجهات الفاعلة الخارجية على عمليات الاستجابة، وإن لزم الأمر، اختيار ممثل لحضور اجتماعات التنسيق والمنتديات ذات الصلة ببرامج التحويلات النقدية التي تنظمها الحكومة.
* توثيق الدروس المستفادة الأساسية من التدخلات النقدية.

المصدر: Harvey P. (2011) “Cash transfer programming in emergencies”