النموذج الخاص بالمساءلة والتواصل مع المستفيدين [[1]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| الخطوات | الأسئلة الرئيسية |
| تحديد الأهداف | * **ما هو هدفك وراء ايصال رسائل البرنامج الرئيسية إلى الجمهور المعني؟ ماذا تريد أن تحقق؟** * **ما هي المناطق الجغرافية التي تريد أن تصل إليها الرسائل؟ (هل من مناطق محددة لا تريد أن تصلها الرسائل؟)** |
| تحديد الجمهور المستهدف | * **من هم الأفراد الذين يحتاجون إلى معرفة المزيد عن البرنامج؟**   **(يجب تحديد الجمهور المستهدف بدقة قدر الإمكان- هل سيساهم هذا الجمهور بتحقيق أهدافك؟)** |
| تحديد الرسائل الرئيسية وتصميمها | * **ما هي الرسائل الرئيسية التي تريد أن توصلها إلى الجمهور؟** * **من المفيد أن تطرح على نفسك الأسئلة التالية:**   + **ما هي الأسئلة التي يطرح الناس على فريق البرنامج في خلال الزيارات الميدانية؟**   + **ماذا يجب أن يعرفه السكان لكي ينجح تنفيذ البرنامج؟**   + **ماذا كنت لتحب أن تعرف عن البرنامج لو كنت فرداً من المجتمع المستهدف؟** * **هل من معلومات لا يجوز نشرها بسبب السياق المطروح؟** |
| تحديد وسائل التواصل | * **ما هي الوسائل التي قد تلجأ إليها للايصال الرسائل إلى الجمهور المستهدف؟** * **كيف تعمل كل من الوسائل؟** * **هل تطرح أي من هذه المسائل خطراً على أفراد فريق البرنامج أو المجتمع؟** |
| التخطيط لتواصل متبادل | * **ما هي وسائل التواصل المقترحة التي تسمح بالتحاور مع أفراد المجتمع والحصول على تعليقاتهم؟** * **كيف سيجمع فريق البرنامج التعليقات والشكاوى ويوثقها؟** * **كيف ستصل هذه التعليقات والشكاوى إلى مدراء البرنامج؟ وما هي وتيرة حصولهم عليها؟** * **ما هي الوسيلة التي سيعتمدها البرنامج لايصال استجابته لأفراد المجتمع؟** |
| وضع الإطار الزمني | * **ما هي النشاطات الرئيسية في البرنامج؟** * **ما هي النشاطات التي تتطلب تبادل في المعلومات قبل الاضطلاع بها؟** * **متى ستشارك التحديثات ذات الصلة مع الجمهور؟** |
| تنفيذ المخطط | * **ما هي النشاطات الرئيسية التي يجب أن تضطلع بها لضمان سير خطة التواصل؟** * **هل من مجموعات مستهدفة يجب أن تحصل على المعلومات ذات الصلة قبل المجموعات الأخرى؟** * **من سيتولى المهم التالية:**   + **إدارة خطة التواصل والحرص على استدامتها.**   + **وضع أدوات التواصل**   + **تبادل الرسائل مع المجتمعات والحصول على التعليقات والشكاوى.**   + **التواصل مع الجهات المعنية (الحكومات، الأقسام، المنظمات غير الحكومية المحلية والدولية) والتأكد من فعالية نهج التواصل.** |
| رصد النتائج والبحث عن وسائل للتحسين | * **ما هي الوسائل التي ستستخدما للتأكد من فعالية كل نهج التواصل؟** * **من هي الجهات التي ستتولى وضع معايير المراجعة وتطبقيها؟** |

1. بالاستناد إلى: " Template: Develop a communication plan in nine steps" الصليب الأحمر السويسري CRS [↑](#footnote-ref-2)