النموذج الخاص بالمساءلة والتواصل مع المستفيدين [[1]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| الخطوات | الأسئلة الرئيسية |
| تحديد الأهداف | * **ما هو هدفك وراء ايصال رسائل البرنامج الرئيسية إلى الجمهور المعني؟ ماذا تريد أن تحقق؟**
* **ما هي المناطق الجغرافية التي تريد أن تصل إليها الرسائل؟ (هل من مناطق محددة لا تريد أن تصلها الرسائل؟)**
 |
| تحديد الجمهور المستهدف | * **من هم الأفراد الذين يحتاجون إلى معرفة المزيد عن البرنامج؟**

**(يجب تحديد الجمهور المستهدف بدقة قدر الإمكان- هل سيساهم هذا الجمهور بتحقيق أهدافك؟)** |
| تحديد الرسائل الرئيسية وتصميمها | * **ما هي الرسائل الرئيسية التي تريد أن توصلها إلى الجمهور؟**
* **من المفيد أن تطرح على نفسك الأسئلة التالية:**
	+ **ما هي الأسئلة التي يطرح الناس على فريق البرنامج في خلال الزيارات الميدانية؟**
	+ **ماذا يجب أن يعرفه السكان لكي ينجح تنفيذ البرنامج؟**
	+ **ماذا كنت لتحب أن تعرف عن البرنامج لو كنت فرداً من المجتمع المستهدف؟**
* **هل من معلومات لا يجوز نشرها بسبب السياق المطروح؟**
 |
| تحديد وسائل التواصل | * **ما هي الوسائل التي قد تلجأ إليها للايصال الرسائل إلى الجمهور المستهدف؟**
* **كيف تعمل كل من الوسائل؟**
* **هل تطرح أي من هذه المسائل خطراً على أفراد فريق البرنامج أو المجتمع؟**
 |
| التخطيط لتواصل متبادل | * **ما هي وسائل التواصل المقترحة التي تسمح بالتحاور مع أفراد المجتمع والحصول على تعليقاتهم؟**
* **كيف سيجمع فريق البرنامج التعليقات والشكاوى ويوثقها؟**
* **كيف ستصل هذه التعليقات والشكاوى إلى مدراء البرنامج؟ وما هي وتيرة حصولهم عليها؟**
* **ما هي الوسيلة التي سيعتمدها البرنامج لايصال استجابته لأفراد المجتمع؟**
 |
| وضع الإطار الزمني | * **ما هي النشاطات الرئيسية في البرنامج؟**
* **ما هي النشاطات التي تتطلب تبادل في المعلومات قبل الاضطلاع بها؟**
* **متى ستشارك التحديثات ذات الصلة مع الجمهور؟**
 |
| تنفيذ المخطط | * **ما هي النشاطات الرئيسية التي يجب أن تضطلع بها لضمان سير خطة التواصل؟**
* **هل من مجموعات مستهدفة يجب أن تحصل على المعلومات ذات الصلة قبل المجموعات الأخرى؟**
* **من سيتولى المهم التالية:**
	+ **إدارة خطة التواصل والحرص على استدامتها.**
	+ **وضع أدوات التواصل**
	+ **تبادل الرسائل مع المجتمعات والحصول على التعليقات والشكاوى.**
	+ **التواصل مع الجهات المعنية (الحكومات، الأقسام، المنظمات غير الحكومية المحلية والدولية) والتأكد من فعالية نهج التواصل.**
 |
| رصد النتائج والبحث عن وسائل للتحسين | * **ما هي الوسائل التي ستستخدما للتأكد من فعالية كل نهج التواصل؟**
* **من هي الجهات التي ستتولى وضع معايير المراجعة وتطبقيها؟**
 |

1. بالاستناد إلى: " Template: Develop a communication plan in nine steps" الصليب الأحمر السويسري CRS [↑](#footnote-ref-2)