قائمة المعلومات الرئيسية الخاصة بالمساءلة والتواصل مع المستفيدين

|  |  |
| --- | --- |
| **متى** | **النقاط الرئيسية** |
| **الاستشارة** | * معايير التضمين- كيفية اختيار الجهات التي ستستلم التحويلات * ما هي الوسائل المألوفة/المقبولة من قبل المستفيدين؟ * ما هي وسائل الدفع المألوفة/المقبولة/السهلة النفاذ بالنسبة للمستفيدين والتجار؟   وهل تختلف هذه الوسائل بحسب النوع الاجتماعي والفئات الاجتماعية (الفئات الضعيفة مثلاً)؟   * ما هي وسائل التعريف عن النفس التي يمتلكها المستفيدين، وما هي وسائل المراجعة المقبولة/الملائمة؟ |
| **تصميم البرنامج** | * الأهداف * معايير التضمين * مدة البرنامج وموقعه * وتيرة التحويلات * الشروط |
| **قبل تنفيذ البرنامج** | * كيف ستحتسحب قيمة التحويل؟ وكيف يتم التعامل مع التضخم المحتمل؟ * من هي الجهات التي ستستلم التحويل (رب الأسرة، النساء) ولماذا؟ * كيف يتم التسجيل؟ * كيف تخضع قائمة المستلمين للمراجعة؟ * من هم التجار، المصارف، وكالات التحويل، أو المتاجر المعنيين؟ * ما هي أدوار ومسؤوليات الجهات القيادية، والسلطات المحلية والوطنية، والمنظمات المساعدة الأخرى؟ |
| مرحلة التوزيع | * قيمة التحويل * وسيلة القيام بالتحويل (وسلة الدفع) * مكان التحويل وتاريخه والوثائق المطلوبة من المستفيدين (بطاقات الهوية أو غيرها) * كيفية الحصول على التدريب أو المساعدة (في حالة لم تكن وسيلة التحويل مالوفة). * من هي الجهات التي يمكنها استلام التحويل * كيفية تعيين طرف يستلم التحويل بالنيابة عن الطرف الأساسي * الجهات التي يمكن الاتصال بها في حال وقوع اي خطأ * ما هي السلوكيات التي تعتبر احتيالاً أو فساداً وكيفية الابلاغ عنها. |

|  |  |
| --- | --- |
| مرحلة ما بعد التوزيع | * كيفية تقدين الشكاوى والتعليقات * كيفية الابلاغ عن شكوى، أو احتيال، أو إساءة. |
| قبل انتهاء البرنامج | * تاريخ انتهاء البرنامج والقيام بالتحويل الأخير * ما هي الخطط الكفيلة بتقديم الدعم المستمر؟ وما هي وسائل الدعم القائمة (إن وجدت)؟ * إذا تم التخطيط لانسحاب تدريجي، ما هي معايير الاختيار والأطر الزمنية؟ |