

دليل تعميم المساعدات النقدية والقسائم الاستعداد النقدي من أجل الاستجابة الفعالة

أعدده للحركة فريق عمل الأقران المعني بالمساعدات النقدية (CPWG)، 2020.



© الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر / p-IDN2619, XX, Xx, إندونيسيا، سولاويسي



ICRC

+ CIFRC



المحتويات

الفصل 1 مجالات الاستعداد
للمساعدات النقدية والقسائم
(يُرجى الاطلاع على الفصل المخصص في هذا الشأن)

الفصل 2 دليل إرشادات الاستعداد
للمساعدات النقدية والقسائم في اللجنة
الدولية للصليب الأحمر

الفصل 3 قياس القدرة التنظيمية
والاستجابة بخصوص الاستعداد
للمساعدات النقدية والقسائم
(يُرجى الاطلاع على الفصل المخصص في هذا الشأن)



9-6

المجال

التزام القيادات



13-10

المجال 2

الإجراءات والأنظمة والأدوات



17-14

المجال 3

الموارد البشرية والمالية والقدرات



21-18

المجال 4

المساءلة تجاه المتضررين (AAP) والتنسيق والشراكة



24-23

المجال 5

الاختبار والتعلم والتحسين



© اللجنة الدولية للصليب الأحمر/ القريشي، عارف أيوب، V.P-MMI-E-00237، ولاية كاتمن-لايتا، مخيم ووي تشياي

الفصل 2 -

دليل الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم للجنة الدولية للصليب الأحمر

مقدمة

كُتب دليل الحركة لتعميم الاستعداد النقدي للمساعدات النقدية والقسائم من أجل استجابة فعالة مع وضع الجمعيات الوطنية (NSs) على مستوى الدولة في الاعتبار. ومع ذلك، يكون هذا الدليل مناسبًا أيضًا لعناصر الحركة الأخرى، بما في ذلك مندوبين اللجنة الدولية للصليب الأحمر الراغبة في الاستثمار في الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم، لتمكينهم من استخدام المساعدات النقدية والقسائم بشكل فعال في استجاباتهم العملية.

نقاط أولية

المصطلحات

يُستخدم مصطلح المساعدات النقدية والقسائم في هذا الدليل. في السابق، جرت العادة أن تستخدم الحركة (وغيرها من المنظمات الأخرى) مصطلح برامج التحويل النقدي (CTP). أصبح يستخدم مصطلح المساعدات النقدية والقسائم حاليًا الأكثر استعمالاً باعتباره بديلاً لبرامج التحويلات النقدية والتدخلات القائمة على النقد والمساعدة القائمة على النقد. المساعدات النقدية والقسائم هو المصطلح الموحد الذي أقرته شراكة التعلم في مجال التحويلات النقدية (CaLP). ستستخدم اللجنة الدولية للصليب الأحمر مصطلح المساعدات النقدية والقسائم من عام 2020 بما يتماشى مع قطاع تقديم المساعدات الإنسانية الأوسع (على الرغم من أن الوثائق القديمة قد لا تزال تشير إلى مصطلح برامج التحويلات النقدية لغاية الآن).

المساعدات النقدية والقسائم لدى اللجنة الدولية للصليب الأحمر ودعم الأسواق

تتوفر إرشادات إضافية وأدوات مفيدة للمساعدات النقدية والقسائم من المقر الرئيسي. يُرجى الاتصال بفريق النقد والأسواق في المقر الرئيسي قبل الشروع في أي من الخطوات والأنشطة الموضحة في هذا الدليل.

دعم المساعدات النقدية والقسائم لدى اللجنة الدولية للصليب الأحمر: يوجد لدى **اللجنة الدولية للصليب الأحمر** فريق مخصص في المساعدات النقدية والقسائم، مع أخصائيين في النقد والأسواق (C&M) في المقر الرئيسي وفي المناطق. يُرجى الاطلاع على **صفحة الشبكة الداخلية للمساعدات النقدية والقسائم التابعة للجنة الدولية للصليب الأحمر¹** و**مجتمع ممارسة المساعدات النقدية والقسائم²** للحصول على بيانات تواصل محدثة مع من يمكنهم تقديم الدعم لك في استخدام هذا الدليل.

هيكل الدليل وطريقة التقييم

يتبع هذا الدليل الخاص باللجنة الدولية للصليب الأحمر نفس هيكل دليل إرشادات الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم في الجمعيات الوطنية. من أجل ضمان قدرة مندوبي اللجنة الدولية للصليب الأحمر على الرجوع بسهولة إلى الأجزاء الرئيسية من دليل الجمعية الوطنية (التي سيكون من الضروري القيام بها طوال الوقت)، يظل تقييم الدليل الخاص باللجنة الدولية للصليب الأحمر هو التقييم نفسه في دليل الجمعية الوطنية الرئيسي. ومع ذلك، فإن بعض العناصر الواردة في الدليل ليست ذات صلة باللجنة الدولية للصليب الأحمر، لذلك تم حذفها. قد تكون هناك حالات قد يبدو فيها التقييم غير متزامن، ولكن يجب تجاهلها.

كيفية استخدام دليل الإرشادات الخاص باللجنة الدولية للصليب الأحمر

تقدم الأقسام التالية نبذة عن كل مجال من المجالات الخمسة الخاصة ببرنامج الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم، التي تم تطويرها للاستخدام على مستوى مندوبي اللجنة الدولية للصليب الأحمر.

من أجل تجنب إعادة كتابة كل فصل من الفصول في الدليل الرئيسي لاستخدام من قبل اللجنة الدولية للصليب الأحمر، يجب على المندوبين الرجوع إلى الدليل الرئيسي لفهم إجراءات الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم المختلفة المطلوبة بموجب كل عنصر من العناصر التي تشكل كل مجال من مجالات الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم.

من المهم أيضاً أن يقرأ المستخدمون مقدمة دليل الإرشادات الرئيسي، التي تقدم نظرة عامة حول الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم.

تم تصميم الجدول أدناه لتوفير المصطلحات البديلة التي تركز على اللجنة الدولية للصليب الأحمر للصياغة في الدليل الرئيسي.

المصطلحات البديلة لمستخدمي اللجنة الدولية للصليب الأحمر	المصطلحات في دليل الإرشادات الرئيسي
المندوبين	الجمعية الوطنية
المندوبين	المقر الرئيسي/المقر الوطني للجمعية الوطنية
مندوب فرعي أو مكتب	الفرع
إدارة المندوبين (إدارة المندوب والمندوبين الفرعي والتنسيق)	قيادات الجمعية الوطنية
القسم أو الخدمة أو الوحدة	القسم
فريق عمل ومندوب المساعدات النقدية والقسائم	مجموعة عمل المساعدات النقدية والقسائم (مجموعة عمل المساعدات النقدية والقسائم في الجمعية الوطنية)
المساءلة تجاه المتضررين (AAP)	المشاركة المجتمعية والمساءلة (CEA)
دورة البرنامج	دورة إدارة الكوارث
الموظفون	الموظفون والمتطوعين
التنسيق مع عناصر الحركة الأخرى والتنسيق مع المندوبين	التنسيق الداخلي
الشراكات مع عناصر الحركة الأخرى	الشراكات الداخلية
التنسيق مع الكيانات غير التابعة للحركة	التنسيق الخارجي
الشراكات مع الكيانات غير التابعة للحركة	الشراكات الخارجية

يبدأ كل فصل بنظرة عامة سردية عن المجال ذي الصلة، وجدول يسلط الضوء على الأهداف الرئيسية للمجال والعوامل المختلفة لكل عنصر، والمنجزات الرئيسية. بما أن هذه الجداول قد تم تطويرها لتصور الأهداف والعناصر والمنجزات التي يمكن أن يقوم بها مندوبين لجنة الصليب الأحمر الدولية، فإنها تختلف اختلافاً طفيفاً عن تلك الواردة في دليل الإرشادات الرئيسي. لذلك، من المستحسن أن يرجع المندوبين إلى الجداول الواردة في هذا الفصل الخاص باللجنة الدولية للصليب الأحمر.

¹ صفحة الشبكة الداخلية للمساعدات النقدية والقسائم الخاصة باللجنة الدولية للصليب الأحمر: <https://intranet.ext.icrc.org/structure/op/cva/index.html>
² جمعية ممارسة برنامج المساعدات النقدية والقسائم: <https://communities.ext.icrc.org/community/cash-and-voucher-community>



© اللجنة الدولية للصليب الأحمر/ ريفول، ديديه، V-P-JO-E-00149، أكتوبر 2013، محافظة المفرق.



المجال 1 – التزام القيادات

نُبذة مختصرة عن المجال

- يعد التزام القيادات تجاه المساعدات النقدية والقسائم أمرًا ضروريًا بالنسبة للاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم لجعل جميع الأنشطة والاستثمارات الأخرى المرتبطة بالمساعدات النقدية والقسائم أكثر نجاحًا.
- ينصب التركيز في هذا الفصل على إدارة المندوبين، ولكن من المهم ملاحظة القيادات المؤسسية الحالية للمساعدات النقدية والقسائم على مستوى جنيف. تشمل التزامات المقر الرئيسي فيما يتعلق بالمساعدات النقدية والقسائم ما يلي:
- الالتزام بتوسيع نطاق المساعدات النقدية والقسائم كجزء أساسي و متعدد التخصصات من استجابة اللجنة الدولية للصليب الأحمر لاحتياجات الأشخاص المتضررين من النزاعات وحالات أخرى من العنف (OSV).
 - ثمة هدف مؤسسي داخلي لتزويد السكان المتضررين بمبلغ 150 مليون فرنك سويسري (تكاليف مباشرة)³ من خلال المساعدات النقدية والقسائم بحلول عام 2021.⁴
 - إقرار المساعدات النقدية والقسائم في الاستراتيجية المؤسسية في 2019-2022 باعتبارها خيار استجابة قياسي للجنة الدولية للصليب الأحمر.⁵
 - الرجوع بانتظام إلى المساعدات النقدية والقسائم في تعليمات التخطيط للنتائج (PfR)، مع تعليمات عام 2019 التي تعزز المساعدات النقدية والقسائم باعتبارها أحد خيارات الاستجابة الافتراضية لاحتياجات الأساسية في استجابات الوفد.⁶
 - تم تعيين مركز تنسيق عالمي لضمان إضفاء الطابع المؤسسي على المساعدات النقدية والقسائم في يونيو 2017.
 - التمثيل المنتظم للجنة الدولية للصليب الأحمر في منتديات المانحين الرئيسية التي تركز على المساعدات النقدية والقسائم.
 - بصفتها أحد الموقعين على التزامات الصفقة الكبرى (Grand Bargain)، تعهدت اللجنة الدولية للصليب الأحمر بزيادة استخدام المساعدات النقدية والقسائم ودعم تنسيق المساعدات النقدية والقسائم.

المجال 1 - التزام القيادات - يتكون من خمسة عناصر رئيسية: وجود رؤية واستراتيجية للمساعدات النقدية والقسائم؛ الاستثمار في الدعم الهيكلي للمساعدات النقدية والقسائم على مستوى المندوب والمندوب الفرعي والمكتب؛ وتقييم قدرة المندوب الحالي للمساعدات النقدية والقسائم وتوثيق الخطوات لتعزيز القدرات في خطة العمل؛ وتعميم المساعدات النقدية والقسائم في خطط الطوارئ والاستعداد وإدراج المساعدات النقدية والقسائم في الخطط التشغيلية؛ والمشاركة في ترويج المساعدات النقدية والقسائم، بقيادة إدارة الوفود.

المجال 1 يركز على قبول إدارة المندوبين والالتزام فيما يتعلق بالمساعدات النقدية والقسائم. وهذا يشمل الحاجة إلى تحديد من يقوم بدور مركز تنسيق مخصص للمساعدات النقدية والقسائم ضمن المندوبين وإمكانية إنشاء فريق عمل تابع للمندوبين لإدارة أنشطة المساعدات النقدية والقسائم والاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم. عادةً ما يقوم بدور مركز التنسيق الرئيسي للمساعدات النقدية والقسائم الخاصة بالمندوبين أخصائي النقد والأسواق (إن وجد) ولكن يجب أن يكون لدى الأقسام المشاركة في المساعدات النقدية والقسائم (البرامج، والمالية والإدارة (FAD)، واللوجستيات) مركز تنسيق خاص بها. وسوف يحتاج مركز (مراكز) تنسيق وفريق العمل إلى التعامل مع إدارة المندوبين للحفاظ على التأيد، وتوفير الموارد والالتزام بالمساعدات النقدية والقسائم، بما في ذلك الاستعداد. ويشمل أيضًا ضمان الشفافية بشأن تطلعات الوفد فيما يتعلق بالمساعدات النقدية والقسائم (على سبيل المثال، ما هي أشكال الاستجابة التي ستأخذ في الاعتبار المساعدات النقدية والقسائم وما إذا كانت هناك مواقع محددة تكون فيها المساعدات النقدية والقسائم خيارًا أم لا) وتحديد ذلك ضمن تعليمات التخطيط للنتائج وخطط الطوارئ والاستعداد والخطط التشغيلية. وسيتم الإشراف على إدراج تطلعات وفد المساعدات النقدية والقسائم في هذه الوثائق من قبل مركز تنسيق المساعدات النقدية والقسائم المخصص للمندوبين.

المجال 1 يتضمن التزاماً بإجراء تقييم متعمق لقدرات المساعدات النقدية والقسائم من شأنه أن يساعد اللجنة الدولية للصليب الأحمر على قياس نقاط القوة والثغرات في قدراتها كطريقة لتحديد مستوى الاستثمار الذي قد يكون مطلوباً خلال الإطار الزمني لبناء قدرات المساعدات النقدية والقسائم. سيسمح تقييم القدرات للمندوبين بتحديد مستواه الحالي في الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم. سيتم بعد ذلك استخدام تقييم القدرات باعتباره أساساً لإدراج الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم والاستجابة له في تعليمات التخطيط للنتائج والخطط التشغيلية.

المجال 1 يشمل أيضًا وضع استراتيجيات الدعم الداخلية والخارجية التي تشرف عليها إدارة المندوبين وتدعمها وتنفذها - وهو إجراء مهم لضمان تعميم الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم والمساعدات النقدية والقسائم بشكل عام.

³ تشمل التكاليف المباشرة المصروفات المحملة مباشرة على الأهداف

⁴ في عام 2016، عندما تم التعهد بالالتزام، بلغت قيمة المساعدات النقدية والقسائم 60 مليون فرنك سويسري

⁵ من خلال إدراك واحترام حقيقة أن المجتمعات المتضررة هي الخيرة بأوضاعها الخاصة، وأول المستجيبين وعوامل التغيير، تهدف اللجنة الدولية للصليب الأحمر إلى تجاوز تحليل الاحتياجات التقليدية وتقديم

المساعدة اللاحقة - السلع والنقد والخدمات - لبناء استجابة تأخذ في الاعتبار الأولويات المتغيرة، بغض النظر عما إذا كانت احتياجات الأشخاص تقع ضمن مجموعة الاستجابات التشغيلية الحالية لها.

⁶ يُطلب من الوفود استخدام المساعدات النقدية والقسائم باعتبارها أداة افتراضية في حالات الطوارئ والاستجابات التشغيلية الأخرى التي تهدف إلى تغطية الاحتياجات الأساسية للأشخاص المتضررين، فيما يتعلق بالأمن الغذائي، المأوى والمواد الأساسية التي تحتاجها الأسر واستكشاف النقد باعتباره أداة لتحسين قدرة الأشخاص المتضررين على الوصول إلى الخدمات الأساسية.

العناصر والمنجزات للمجال 1

الجدول 1. عناصر الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم للمجال 1

الأهداف الرئيسية للمجال 1:

لضمان قيام القيادات بدعم المساعدات النقدية والقسائم بنشاط باعتبارها خيار استجابة ودعم تعميم الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم، بناءً على فهم واقعي لمستويات قدرة المساعدات النقدية والقسائم الحالية والمستجدة للمندوبين والاستثمار المحتمل في الموارد المالية والبشرية والوقت المطلوب للاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم.

عناصر المجال 1				
العنصر 1.1 الرؤية والاستراتيجية	العنصر 1.2 هيكل المندوبين	العنصر 1.3 تقييم قدرات المساعدات النقدية والقسائم	العنصر 1.4 الخطط التشغيلية	العنصر 1.5 الترويج بدعم القيادات
<ul style="list-style-type: none"> - إدارة المندوبين - الرؤية - الخطط الاستراتيجية 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة التغيير - دعم المندوبين للمندوبين الفرعيين والمكاتب للاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم - دعم المندوبين للمندوبين الفرعيين والمكاتب من أجل تنفيذ المساعدات النقدية والقسائم - مركز تنسيق المساعدات النقدية والقسائم وفريق العمل الخاص بها 	<ul style="list-style-type: none"> - تقييم قدرات المساعدات النقدية والقسائم وتحليل الفجوات بها 	<ul style="list-style-type: none"> - التعميم في خطط الاستعداد - الإدراج في الخطط التشغيلية 	<ul style="list-style-type: none"> - الترويج الداخلي والاتصالات - الترويج الخارجي والتواصل
منجزات الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم للمجال 1				
<ul style="list-style-type: none"> - المساعدات النقدية والقسائم المدرجة في تعليمات التخطيط للنتائج 	<ul style="list-style-type: none"> - هيكل للمندوبين لتقديم الدعم للمندوبين الفرعيين فيما يتعلق بالمساعدات النقدية والقسائم - مركز تنسيق وفرقة عمل المساعدات النقدية والقسائم معتمدين (بما في ذلك جهات التنسيق الإدارية) 	<ul style="list-style-type: none"> - قدرات التقييم الذاتي موثقة لمندوبين المساعدات النقدية والقسائم التابع للجنة الدولية للصليب الأحمر لتحديد الفجوات الموجودة في القدرات على امتداد مجالات الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم الخمسة 	<ul style="list-style-type: none"> - تم تعميم مراعاة المساعدات النقدية والقسائم بالكامل في استعداد الوفد وخطط الطوارئ - تم إدراج المساعدات النقدية والقسائم ضمن الخطط التشغيلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد أصحاب المصلحة المستفيدين من المساعدات النقدية والقسائم - استراتيجية ومواد الترويج الداخلي والخارجي

يُرجى الرجوع إلى الدليل الرئيسي للحصول على تفاصيل الإجراءات المطلوبة لكل عنصر من عناصر الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم في المجال 1. وفيما يلي، أبرز الاستثناءات والإضافات الرئيسية لوفود اللجنة الدولية للصليب الأحمر فيما يتعلق بالمجال 1.

العنصر 1.1 الرؤية والاستراتيجية

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

يُرجى ملاحظة أن المندوبين لن يقوموا بإعداد وثيقة إستراتيجية قائمة بذاتها لاستراتيجية المساعدات النقدية والقسائم ولكنهم سيُدرون بدلاً من ذلك المساعدات النقدية والقسائم في تعليمات التخطيط للنتائج والخطط التشغيلية.

العنصر 1.2 هيكل المندوبين

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

العنصر 1.4 الخطط التشغيلية وخطة عمل الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

العنصر 1.3 التقييم الذاتي لقدرات المساعدات النقدية والقسائم لدى اللجنة الدولية للصليب الأحمر

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

ومع ذلك، يُرجى ملاحظة أنه ليست هناك حاجة للمندوبين لتأمين التمويل لمدة عامين قبل الشروع في الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم لأن هيكل تمويل اللجنة الدولية للصليب الأحمر يعمل بشكل مختلف عن الجمعيات الوطنية.

يُرجى ملاحظة أنه سيتم توثيق التقييم الذاتي لقدرات المساعدات النقدية والقسائم لدى اللجنة الدولية وستحدد منه الخطوات المطلوبة من جانب المندوبين لضمان الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم.

قائمة مراجعة الإنجاز الخاصة باللجنة الدولية للصليب الأحمر للمجال 1

- ✓ تم إدراج المساعدات النقدية والقسائم ضمن تعليمات التخطيط للنتائج والخطط التشغيلية (للأقسام المتعددة البرامج)
- ✓ تم تحديد / تعيين مركز تنسيق المساعدات النقدية والقسائم
- ✓ تم تحديد مراكز تنسيق المساعدات النقدية والقسائم لكل إدارة
- ✓ فريق عمل المساعدات النقدية والقسائم الحالي (بما في ذلك موظفي البرنامج والدعم، بالإضافة إلى الإدارة حسب الحاجة)
- ✓ تم وضع الاختصاصات المرجعية لفريق عمل المساعدات النقدية والقسائم
- ✓ مركز تنسيق المساعدات النقدية والقسائم وفريق عملها مدعومين من إدارة المندوبين
- ✓ تم استكمال التقييم الذاتي للقدرات الموثق التابع للجنة الدولية للصليب الأحمر في مجال المساعدات النقدية والقسائم من جميع الجوانب بعد إجراء مشاورات واسعة النطاق
- ✓ تم استكمال تحليل الفجوة في قدرات المساعدات النقدية والقسائم والموافقة عليه من أصحاب المصلحة الرئيسيين
- ✓ تم تحديد أصحاب المصلحة الخارجيين المعنيين بالمساعدات النقدية والقسائم، وعوامل التمكين والعوائق المحتملة لتنفيذ المساعدات النقدية والقسائم وتأييدها.
- ✓ تم وضع رسائل الاتصالات لمعالجة مخاوف أصحاب المصلحة الخارجيين المحددة، بما في ذلك المساءلة المناسبة تجاه المتضررين
- ✓ تم وضع رسائل الاتصالات لمعالجة الحالات التي يتم فيها عرقلة المندوبين الداخليين الذي تم تحديدهم من قبل أصحاب المصلحة



المجال 2 - الإجراءات والنظم والأدوات

نُبة مختصرة عن المجال

المجال 2 يركز على الأنظمة والإجراءات التي تدعم استجابات المساعدات النقدية والقسائم المتشابهة في الحجم والتوقيت والفعالية بالنسبة لخيارات الاستجابة الأخرى مثل التوزيعات العينية. هذا يشمل وضع إجراءات التشغيل الموحدة الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم حسب الحالات، التي تحدد الأدوار والمسؤوليات الواضحة المتعلقة بالمساعدات النقدية والقسائم.

يغطي هذا المجال جميع الأنظمة ذات الصلة التي تمكّن عملية تنفيذ المساعدات النقدية والقسائم، بما في ذلك التمويل والمحاسبة وإدارة المعلومات (بما فيها حماية البيانات) والموارد البشرية واللوجستيات والمشتريات والأمن والرصد. ويشمل أيضًا تحديد واختيار آليات الدفع أو إيصال المساعدات النقدية والقسائم المناسبة لتسهيل التوزيع السريع والأمن للمساعدات النقدية والقسائم.

وعلى المستوى العالمي، تم بالفعل تعديل عدد من الإجراءات والأنظمة والأدوات لتسهيل المساعدات النقدية والقسائم. وتشمل هذه الإجراءات والأنظمة والأدوات ما يلي:

- المخطط العام للحسابات الذي يتضمن رموز حساب خاصة بالمساعدات النقدية والقسائم.
- الدليل اللوجستي العالمي الذي يتضمن معلومات خاصة بالمساعدات النقدية والقسائم.
- وصف الوظائف للأمن الاقتصادي، واللوجستيات (EcoSec)، والتمويل والإدارة التي تتضمن المساعدات النقدية والقسائم ككفاءة.
- مناصب متخصصة في النقد والسوق في وحدة الأمن الاقتصادي واللوجستيات وكذلك المتخصصين الشاملين في النقد والسوق بالنسبة للبرامج في هذا المجال والمقر الرئيسي.
- عقد مع RedRose يُمكن اللجنة الدولية للصليب الأحمر من تنفيذ القسائم الإلكترونية. ويستمر التطبيق في جميع الوفود، بدءًا من برامج وحدة الأمن الاقتصادي.
- إجراءات التشغيل الموحدة العالمية في مجال المساعدات النقدية والقسائم (منذ 2013).

يتضمن هذا المجال أيضًا التأكد من أن الأدوات ذات الصلة طوال دورة البرنامج (على سبيل المثال في التقييم وتصميم البرنامج وتنفيذها ورصدها) تنطوي على عناصر المساعدات النقدية والقسائم الضرورية مثل جدوى السوق وتحليل المخاطر. ومن الضروري مناقشة إجراءات العمل والأدوات الموحدة وإعدادها مسبقًا قبل استجابة المساعدات النقدية والقسائم.

العناصر والمنجزات للمجال 2

الجدول 2. عناصر الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم للمجال 2

الأهداف الرئيسية للمجال 2:

لضمان أن يسترشد تنفيذ المساعدات النقدية والقسائم بإجراءات التشغيل الموحدة (SOPs) المحدثة للمساعدات النقدية والقسائم وتعميم المساعدات النقدية والقسائم طوال دورة المشروع.

عناصر المجال 2			
العنصر 2.1 الأدوار والمسؤوليات	العنصر 2.2 دمج المساعدات النقدية والقسائم في النظم	العنصر 2.3 البنية الأساسية والمعدات والتكنولوجيا	العنصر 2.4 الأدوات التقنية والإرشادات الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم
<ul style="list-style-type: none"> - الإجراءات: الأدوار والمسؤوليات/ الفصل بين الواجبات (إجراءات التشغيل الموحدة) 	<ul style="list-style-type: none"> - الأنظمة المالية - أنظمة المحاسبة - أنظمة اللوجستيات والمشتريات - أنظمة الموارد البشرية - آليات الإيصال (أنظمة الدفع) - أنظمة إدارة المعلومات - أنظمة إدارة المعرفة 	<ul style="list-style-type: none"> - البنية التحتية التقنية والمعدات - أدوات ونظم تكنولوجيا المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> - دمج المساعدات النقدية والقسائم في أدوات دورة البرنامج الحالية - تطوير أدوات دورة برنامج المساعدات النقدية والقسائم المستقلة
منجزات الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم للمجال 2			
<ul style="list-style-type: none"> - إجراءات التشغيل الموحدة الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم حسب الحالات - تنعكس الأدوار والمسؤوليات في تنفيذ المساعدات النقدية والقسائم في إجراءات التشغيل الموحدة وتوصيف المسميات الوظيفية 	<ul style="list-style-type: none"> - دمج المساعدات النقدية والقسائم في نظم خدمات الدعم الحالية (التمويل، الموارد البشرية وإدارة المعلومات واللوجستيات والمشتريات والأمن والرصد ومنصات إدارة المعرفة) 	<ul style="list-style-type: none"> - يمتلك المندوبين المعدات وأنظمة معلوماتية تكنولوجية مناسبة لتنفيذ المساعدات النقدية والقسائم 	<ul style="list-style-type: none"> - تم تطوير ونشر أدوات المساعدات النقدية والقسائم المستقلة (حسب الاقتضاء) أدوات المساعدات النقدية والقسائم مدمجة في أدوات دورة البرنامج الحالية

يُرجى الرجوع إلى الدليل الرئيسي للحصول على تفاصيل الإجراءات المطلوبة لكل عنصر من عناصر الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم في المجال 2. وفيما يلي أبرز الاستثناءات والإضافات الرئيسية لمندوبي اللجنة الدولية للصليب الأحمر فيما يتعلق بالمجال 2.

العنصر 2.1 الأدوار والمسؤوليات

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

يُرجى ملاحظة أنه يجب على كل وفد وضع إجراءات التشغيل الموحدة العالمية للصليب الأحمر والتحويلات النقدية الخاصة ببلده في سياقها ويتأكد من نشرها على جميع المستويات (الوفد، والوفد الفرعي، والمكتب، وما إلى ذلك). يجب أن يشمل ذلك مهام سير العمل مع الأدوار والمسؤوليات (والأطر الزمنية المتوقعة للإجراءات المتخذة)، ويمكن تقديم أمثلة من قبل متخصصي النقد والسوق العالميين والإقليميين.

العنصر 2.2 دمج المساعدات النقدية والقسائم في النظم

يتعين على الوفود أن تأخذ في الاعتبار القضايا المحددة التالية:

الأنظمة المالية وأنظمة المحاسبة

دليل الإرشادات الرئيسي لا صلة له هنا لأن أنظمة اللجنة الدولية للصليب الأحمر قد تم تعديلها بالفعل.

يجب تطبيق المخطط المؤسسي للحسابات والإجراءات حسب الممارسة العادية. ينبغي مراعاة ما يلي:

- وضوح عملية التصديق على المساعدات النقدية والقسائم وفقاً للقواعد المالية للمندوبين.

- إنشاء أنظمة تسوية المساعدات النقدية والقسائم وفقاً لإجراءات التشغيل الموحدة الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم العالمية.

- تحديد مدخلات خاصة بالمساعدات النقدية والقسائم في المحاسبة وفقاً لمخطط الحسابات العالمي الذي يحتوي على رمز حساب واحد للتحويلات النقدية (956700) ورموز حساب مختلفة للقيمة النقدية وقسائم السلع (940800، 941800، 945800، 956800) وللخدمات التكميلية: طباعة القسيمة ورسوم القسيمة الإلكترونية ورسوم الخدمات المالية (94800 و962400 و966000).

إشراك الموظفين الماليين في تحديد مقدم الخدمات المالية والمشتريات والتعاقد.

أنظمة الموارد البشرية

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

بالإضافة إلى النصائح الواردة في دليل الإرشادات الرئيسي، يجب ملاحظة ما يلي. لدى اللجنة الدولية للصليب الأحمر مجموعة من المتخصصين المتنقلين في النقد والسوق المنتشرين عالمياً وإقليمياً وفي المندوبين. وباعتباره مركز تنسيق المساعدات النقدية والقسائم للمندوب، يكون جزءاً من دور متخصصي النقد والسوق بتوسيع نطاق المساعدات النقدية والقسائم على مستوى المندوب عبر البرامج وأقسام الدعم. وبالإضافة إلى ذلك، فهم مسؤولون عن بناء قدرة المساعدات النقدية والقسائم الخاصة بالموظفين المقيمين. وبمرور الوقت، عندما تكون مهارات وقدرات الموظفين المقيمين قد تم تطويرها بشكل كافٍ، من المتوقع أن يتولى موظف مقيم دور مركز تنسيق المساعدات النقدية والقسائم.

وسيظل الدعم الإقليمي والعالمي المخصص للبرامج وقدرات النقد والإدارة (FAD) والمساعدات النقدية والقسائم اللوجستية متاحاً لجميع المندوبين.

إدارة المعلومات

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

بالإضافة إلى النصائح الواردة في دليل الإرشادات الرئيسي، من المهم أن يأخذ المندوبين في عين الاعتبار الإجراءات والممارسات الواردة في دليل اللجنة الدولية للصليب الأحمر لحماية البيانات في العمل الإنساني وقواعد اللجنة الدولية للصليب الأحمر بشأن حماية البيانات الشخصية. ويجري حالياً وضع إرشادات إضافية بشأن حماية البيانات لدى التعاقد مع مقدمي الخدمات المالية.

الخدمات اللوجستية والمشتريات

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

بالإضافة إلى النصائح الواردة في دليل الإرشادات الرئيسي، يجب أن يلتزم المندوبون بالدليل اللوجستي العالمي المؤسسي، ولا سيما القواعد الداخلية الخاصة بالتعاقد والمشتريات.

وبالنسبة لآليات الإيصال، يوصى بأن يكون لدى المندوب اتفاقية إطارية واحدة أو أكثر متعددة السنوات مع مقدمي الخدمات المالية.

أنظمة جمع الموارد

يُعتبر دليل الإرشادات الرئيسي لا صلة له بمندوبي اللجنة الدولية للصليب الأحمر لأن جمع الموارد عملية تتم بشكل أساسي بواسطة المقر الرئيسي.

الأمن

دليل الإرشادات الرئيسي لا صلة له لأن اللجنة الدولية للصليب الأحمر تدير الأمن وفقاً لإطار عملها وإجراءاتها. كجزء من تصميم البرنامج، يجب تحليل مخاطر السلامة والأمن لجميع الإجراءات، بما في ذلك المساعدات النقدية والقسائم.

نظم الرصد

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

بالإضافة إلى النصائح الواردة في دليل الإرشادات الرئيسي، تشمل مراقبة اللجنة الدولية للصليب الأحمر للمساعدات النقدية والقسائم مراقبة العملية (التي تحتوي على عناصر خاصة بالمساعدات النقدية والقسائم) ورصد النتائج (التي يجب أن تتم بغض النظر عن الطريقة وتكون متعلقة مباشرة بالهدف المحدد للمشروع / البرنامج). يختلف رصد نتائج المساعدات النقدية والقسائم للجنة الدولية للصليب الأحمر عن ذلك المقترح في دليل الإرشادات الرئيسي ويقيم بدلاً من ذلك نتائج مختلف أعمال / خدمات اللجنة الدولية للصليب الأحمر المختلفة على سبيل المثال نتائج الأمن الغذائي، ونتائج المأوى، ونتائج الحماية، وما إلى ذلك. ولدى كل الإدارات التابعة للجنة الدولية للصليب الأحمر أطرها الخاصة لرصد النتائج ويمكنها تقديم الدعم للرصد والتقييم. ومع ذلك، نظرًا لأن المساعدات النقدية والقسائم غالبًا ما تؤدي إلى نتائج متعددة القطاعات، يتم وضع دليل إرشادي حول رصد هذه النتائج. للحصول على الدعم في مراقبة عملية المساعدات النقدية والقسائم، اتصل بمتخصصي النقد والسوق العالميين والإقليميين.

العنصر 2.3 البنية الأساسية والمعدات والتكنولوجيا

دليل الإرشادات الرئيسي ليس ذا صلة.

تمتلك اللجنة الدولية للصليب الأحمر أنظمة البنية التحتية الأساسية لإدارة البيانات الخاصة بها وهي تتحول بعيدًا عن أدوات إدارة البيانات الورقية. على سبيل المثال، أبرمت اللجنة الدولية للصليب الأحمر حاليًا عقدًا مع RedRose لتقديم أدوات وعمليات إلكترونية لإدارة بيانات المستفيدين. وتستخدم اللجنة الدولية للصليب الأحمر Device Magic وهو نظام آخر لجمع البيانات وإدارتها عبر الأجهزة المحمولة.

يتم تنفيذ جميع تقارير المساعدة للجهات المانحة من خلال أداة إدارة برنامج الأمن الاقتصادي (EPMT)، التي تقوم بتصنيف البيانات.

العنصر 2.4 الأدوات التقنية والإرشادات الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم

دليل الإرشادات الرئيسي ليس ذا صلة.

ينبغي للمندوبين أن يكونوا على دراية بالأدوات التقنية والإرشادات الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم على المستوى العالمي (باستخدام الموارد الموجودة على الشبكة الداخلية التابعة للمساعدات النقدية والقسائم⁷ ومجموعة الأدوات المرتبطة بالتحويلات النقدية في حالات الطوارئ⁸) ويجب وضعها في سياقها حسب الضرورة. يُرجى الاتصال بالفرق المعنية بالمساعدات النقدية بالمقر الرئيسي و/الفرق الإقليمية الموجودة للحصول على النصائح والدعم (تتوفر بيانات الاتصال على شبكة المساعدات النقدية والقسائم الداخلية⁷).

قائمة مراجعة الإنجاز للمجال 2

- ورشة عمل تطوير إجراءات التشغيل الموحدة الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم مع فريق عمل المساعدات النقدية والقسائم
- وضع إجراءات التشغيل الموحدة للوفد الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم في سياقها، بما في ذلك وسائل المساعدات النقدية والقسائم وآليات الإيصال
- نشر إجراءات التشغيل الموحدة الخاصة بالوفد والمساعدات النقدية والقسائم
- أدوار ومسؤوليات المساعدات النقدية والقسائم مشمولة في إجراءات التشغيل الموحدة
- تشمل جميع النظم عناصر المساعدات النقدية والقسائم
- تم تطوير أدوات المساعدات النقدية والقسائم الخاصة بالوفد (باستخدام الموارد على شبكة المساعدات النقدية والقسائم الداخلية ومجموعة الأدوات المرتبطة بالتحويلات النقدية في حالات الطوارئ)

⁷ الشبكة الداخلية للمساعدات النقدية والقسائم: <https://intranet.ext.icrc.org/structure/op/cva/index.html>
⁸ مجموعة الأدوات المرتبطة بالتحويلات النقدية في حالات الطوارئ: <https://www.cash-hub.org/guidance-and-tools/cash-in-emergencies-toolkit>



المجال 3 - الموارد والقدرات المالية والبشرية

نُبذة مختصرة عن المجال

يجب أن تتوفر الموارد البشرية والمالية المناسبة لدعم بناء القدرات الفعالة للمساعدات النقدية والقسائم، فيما يتعلق بالتمويل، بالنسبة لمندوبي اللجنة الدولية للصليب الأحمر، يركز المجال 3 على قدرات الموارد البشرية، حيث ترتبط قدرة الموارد المالية بجمع الموارد، وتقع المسؤولية عن ذلك على عاتق المقر الرئيسي. ومع ذلك، كما هو مذكور في المجال 1، يجب على المندوبين إدراج المساعدات النقدية والقسائم في تعليمات التخطيط للنتائج وسيطلب ذلك ميزانية مرتبطة بها، كما هو الحال مع أي خيار استجابة آخر.

وفيما يتعلق بالموارد البشرية، حدد المجال 1 الحاجة إلى مركز تنسيق خاص بالمساعدات النقدية والقسائم داخل المندوبين وفريق عمل خاص بالمساعدات النقدية والقسائم لقيادة عملية الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم ودعم تنفيذ المساعدات النقدية والقسائم. يرتبط عنصر إضافي من عناصر الموارد البشرية للمساعدات النقدية والقسائم بتخطيط الكفاءات وبناء القدرات.

وفي إطار المجال 3، سيتم تخطيط كفاءات موظفي خدمات الدعم والبرنامج للمساعدة في تحديد الفجوات. يتم تخطيط الكفاءات على مستويين: المقر الرئيسي (المتنقل) وفي المندوبين (المقيمين). وبناءً على تحليل فجوة الموارد البشرية وتحليل الكفاءة للمساعدات النقدية والقسائم، سيتم وضع خطط بناء القدرات التي تشمل مزيجاً من التعلم أثناء العمل، والتعلم من الأقران، والتدريب والتوجيه والإرشاد. لقد تم بالفعل التخطيط الأولي لكفاءات المساعدات النقدية والقسائم في بعض الأقسام الرئيسية في جنيف (وبالتحديد في الأمن الاقتصادي واللوجستيات) وستستمر بالنسبة للأقسام الأخرى حسب الحاجة. يتوفر تدريب المساعدات النقدية والقسائم لموظفي البرنامج (على الرغم من أن هذا كان في السابق يركز بشدة على الأمن الاقتصادي) ولموظفي خدمة الدعم. وقد شهد عام 2020 التنفيذ الإضافي للتدريب الشامل الخاص بالمساعدات النقدية والقسائم الذي يستهدف بشكل رئيسي أولئك الذين لا يعملون في الأمن الاقتصادي. كما يتم نشر التدريب على تقييم الأسواق وتحليلها وإتاحتها لجميع الموظفين المعنيين.

العناصر والمنجزات للمجال 3

الجدول 3. عناصر الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم للمجال 3

الهدف الرئيسي للمجال 3

لضمان تحديد احتياجات تنمية القدرات للمندوبين ومعالجتها.

عناصر المجال 3				
العنصر 3.5 مهارات وقدرات المساعدات النقدية والقسائم - موظفو خدمات الدعم	العنصر 3.4 مهارات المساعدات النقدية والقسائم والقدرة - موظفو البرنامج	العنصر 3.3 مهارات المساعدات النقدية والقسائم والقدرات المرتبطة بها - القيادات وصُناع القرار	العنصر 3.2 قدرة الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم	العنصر 3.1 توافر التمويل، والصرف وتجديد موارد التمويل
<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على توسيع نطاق الموارد البشرية فيما يتعلق بالمساعدات النقدية والقسائم - لا ينطبق على اللجنة الدولية للصليب الأحمر - التمويل والنقد والقدرة على توسيع نطاق تدفق المساعدات النقدية والقسائم اللوجستيات والقدرة على توسيع نطاق مشتريات المساعدات النقدية والقسائم - أمن المساعدات النقدية والقسائم والقدرة على إدارة المخاطر الأمنية 	<ul style="list-style-type: none"> - المساعدات النقدية والقسائم من حيث الملاءمة وكفاءة الجدوى خيارات استجابة المساعدات النقدية والقسائم والقدرة التصميمية - المساعدات النقدية والقسائم والقدرة على التنفيذ - المساعدات النقدية والقسائم والقدرة على الرصد 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات المساعدات النقدية والقسائم والمعرفة المرتبطة بها لصنع القرار 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد كفاءات موظفي المساعدات النقدية والقسائم، وتحليل فجوة الموارد البشرية وخطط بناء القدرات 	<ul style="list-style-type: none"> - لا ينطبق على اللجنة الدولية للصليب الأحمر
منجزات المجال 3				
			<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الكفاءات وتحليل الفجوات في الموارد البشرية الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم وضع خطة (خطط) لبناء قدرة الموظفين بما في ذلك التدريب ونهج بناء القدرات الأخرى المطبقة 	

يُرجى الرجوع إلى الدليل الرئيسي للحصول على تفاصيل الإجراءات المطلوبة لكل عنصر من عناصر الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم في المجال 3. وفيما يلي، أبرز الاستثناءات والإضافات الرئيسية لمندوبي اللجنة الدولية للصليب الأحمر فيما يتعلق بالمجال 3.

العنصر 3.1 إجراءات صرف التمويل وتجديد الموارد للمساعدات النقدية والقسائم

دليل الإرشادات الرئيسي ليس ذا صلة.

تتبع أنظمة اللجنة الدولية للصليب الأحمر لإعداد الميزانية وتحويل الأموال إلى المندوبين إجراءات التمويل والإدارة الموحدة (التنبؤ النقدي الشهري، وتخصيص النفقات (AOE) للاستثناءات، وما إلى ذلك). يجب وضع ميزانية البرامج التي تستخدم المساعدات النقدية والقسائم في تعليمات التخطيط للنتائج وفي تخطيط الطلب التعاوني الشهري (CDP) والتنبؤات النقدية كما هو الحال مع أي طريقة أخرى (عينية، أو خدمية)، باستخدام رموز الحساب الصحيحة.

إذا تم التخطيط لبرنامج ما ووضع ميزانيته على أنه عيني أو خدمي في تعليمات التخطيط للنتائج وتغيير الوضع مما يتيح استخدام المساعدات النقدية والقسائم بدلاً من ذلك، فمن الممكن تبديل الطرق. وللقيام بذلك، يجب عمل تخصيص نفقات، مع شرح سبب التغيير بإيجاز. بمجرد الموافقة على تخصيص النفقات، يتم إعادة تخصيص الأموال بين رموز الحساب ويمكن تنفيذ البرنامج باستخدام المساعدات النقدية والقسائم.

العنصر 3.2 تحليل قدرات الموارد البشرية للمساعدات النقدية والقسائم

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

بالإضافة إلى النصائح الواردة في دليل الإرشادات الرئيسي، يضمن المجال 3 للجنة الدولية للصليب الأحمر وجود خطة لتنمية القدرات المرتبطة بالتدرج الوظيفي لكل موظف. يجب تضمين تنمية قدرات المساعدات النقدية والقسائم للموظفين في الأدوار ذات الصلة داخل فرق البرنامج والدعم.

تتمتع اللجنة الدولية للصليب الأحمر بإطار كفاءة خاص بها في مجال المساعدات النقدية والقسائم، يجب استخدامه لتحديد فجوات القدرات في مهارات وكفاءات المساعدات النقدية والقسائم. تم وضع هذا الإطار بالكامل من أجل الأمن الاقتصادي واللوجستيات وتم دمجها في أطر الكفاءات الشاملة. وبالنسبة للبرنامج الآخر (احم/ ساعد) وإدارات الدعم (التمويل والإدارة)، سيتم تحديث أطر كفاءة المساعدات النقدية والقسائم حسب الحاجة.

يشمل تدريب المساعدات النقدية والقسائم المحدد المتاح لموظفي اللجنة الدولية للصليب الأحمر ما يلي:

- "أساسيات النقد" - تدريب المساعدات النقدية والقسائم الشامل لمدة يومين (تجريبي 2020).⁹
 - وحدات تدريبية خاصة بالقسم ليوم واحد لمختلف الأقسام (تجريبي 2020).¹⁰
 - تدريب النقد مقابل خدمات الدعم (CfSS) لمدة ثلاثة أيام للوجستيات والتمويل والإدارة.
 - التدريب العملي على التحويلات النقدية الطارئة (PECT).
 - التدريب على تقييم وتحليل السوق (MAAT).
- توفر الجهات الفاعلة الأخرى في المساعدات النقدية والقسائم تدريباً عبر الإنترنت وتدريباً مباشراً وجهاً لوجه حول المساعدات النقدية والقسائم. يمكن الوصول إلى التفاصيل من خلال شبكة شراكة التعلم في مجال التحويلات النقدية.¹¹

العنصر 3.3 مهارات وقدرات المساعدات النقدية والقسائم - القيادات

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

العنصر 3.4 المهارات والقدرات المتعلقة بالمساعدات النقدية والقسائم – موظفو البرامج

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

العنصر 3.5 مهارات المساعدات النقدية والقسائم والقدرات المرتبطة بها - موظفو خدمات الدعم والمتطوعون

راجع دليل الإرشادات الرئيسي، مع ملاحظة ما يلي:

3.5أ - قدرة الموارد البشرية على توسيع نطاق المساعدات النقدية والقسائم و3.5هـ - قدرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على توسيع نطاق المساعدات النقدية والقسائم غير ذات صلة باللجنة الدولية للصليب الأحمر لأن أنظمة اللجنة موجودة بالفعل.

قائمة مراجعة الإنجاز للمجال 3

- تخطيط كفاءات المساعدات النقدية والقسائم وتحليل فجوات الموارد البشرية ✓
- تقديم دورات تدريبية حول المساعدات النقدية والقسائم مصممة لمجموعات مستهدفة مختلفة ✓
- خطة بناء قدرات المساعدات النقدية والقسائم للإدارة ✓
- خطة بناء قدرات المساعدات النقدية والقسائم لموظفي برنامج المساعدات النقدية والقسائم ✓
- خطة بناء القدرات لموظفي خدمة الدعم ✓

⁹ يُرجى ملاحظة أن "أساسيات النقد" والوحدات التدريبية الخاصة بالإدارات ستحل محل التدريب النقدي الحالي ذي الخمسة أيام في 2020/2021 الذي كان يستهدف الأمن الاقتصادي في السابق.

¹⁰ المرجع نفسه

¹¹ شبكة شراكة التعلم في مجال التحويلات النقدية / <http://www.calpnetwork.org>



© اللجنة الدولية للصليب الأحمر / بوساسي نيساليمي، جونان، V-P-CD-E-02649، نوفمبر 2018، مقاطعة كاساي، الكونغو.



المجال 4 - المساءلة تجاه الأشخاص المتضررين والتنسيق والشراكة

نبذة مختصرة عن المجال

يبحث المجال 4 في كيفية مشاركة المندوبين مع الجهات الفاعلة الخارجية في أنشطة المساعدات النقدية والقسائم.

تعتبر المساءلة تجاه الأشخاص المتضررين، والمعروفة باسم المشاركة المجتمعية والمساءلة في الحركة بمعناها الأشمل، أساسية لجميع البرامج، بما في ذلك إيصال المساعدات النقدية والقسائم. وذلك يتطلب إنشاء آليات اتصال قوية وأمنة ثنائية الاتجاه ومشاركة السكان المتضررين طوال دورة البرنامج بطريقة تضعهم على أولوية ما نقوم به. وقد وضعت اللجنة الدولية للصليب الأحمر استراتيجية وإطار عمل المساءلة تجاه المتضررين منذ عام 2018. وبالإضافة إلى ذلك، تعد المساءلة تجاه المتضررين عنصراً أساسياً في الاستراتيجية المؤسسية 2019-2022، التي تم تسليط الضوء عليها في التوجهين الاستراتيجيين 3 و4. كجزء من المساءلة تجاه المتضررين، استخدم عدد من المندوبين التي تنفذ المساعدات النقدية والقسائم النهج المجتمعية بشكل متزايد (بما في ذلك نهج الحماية المجتمعية) والأدوات مثل مراكز الاتصال المجتمعية (كالخطوط الهاتفية الساخنة للرد على الاستفسارات والأسئلة من المجتمعات المتضررة). ومن المهم ملاحظة أن آليات الاتصال ثنائية الاتجاه الحالية للمجتمع يجب أن تُبنى وتكيف لدمج رسائل المساعدات النقدية والقسائم والملاحظات لأن هذه الأنظمة ليست خاصة بالمساعدات النقدية والقسائم فحسب ولكنها عنصراً أساسياً من جميع البرامج.

يُعد التنسيق عنصراً أساسياً آخر في المجال 4 يساعد على ضمان اتباع نهج متماسك بين المستجيبين لمواجهة مخاطر الطوارئ والعمل في المجال نفسه، وكذلك تقليل المخاطر الأمنية والمخاطر الأخرى، مثل تضخم السوق. يشمل التنسيق الفعال مع الجهات الفاعلة الخارجية المشاركة في منصات عمل المساعدات النقدية والقسائم وهياكل التنسيق المشتركة، بما في ذلك مجموعة عمل المساعدات النقدية والقسائم على المستويين الوطني والإقليمي. وعلى المستوى العالمي، تُعد اللجنة الدولية للصليب الأحمر من الأطراف الموقعة على مبادرة الصفقة الكبرى¹² وهي أيضاً عضو في شراكة التعلم في مجال التحويلات النقدية (CaLP)¹³. كما تشارك اللجنة الدولية للصليب الأحمر في المنتديات الرئيسية للمساعدات النقدية والقسائم مثل مجموعة العمل النقدي التي تتخذ من جنيف مقراً لها.

يعد التنسيق والشراكة مع عناصر الحركة الأخرى بهدف تعزيز فهم أفضل للسياق والاحتياجات التي لم يتم تلبيتها، وخيارات الإيصال الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم جزءاً أساسياً من المجال 4، علاوة على تعزيز التعلم المشترك حول الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم والتنفيذ. وتهم لذلك عضوية اللجنة الدولية للصليب الأحمر في فريق عمل الأقران المعنية بالمساعدات النقدية التابعة للحركة على المستوى العالمي ودعم مركز منصة المساعدات النقدية للحركة¹⁴.

العناصر والمنجزات للمجال 4

الجدول 4. عناصر الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم للمجال 4

الهدف الرئيسي للمجال 4:

التأكيد على محافظة الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم والتنفيذ باحتياجات الأشخاص المتضررين في طليعة الاستجابة وتعظيم قدرة أصحاب المصلحة المتعددين في المساعدات النقدية والقسائم من خلال آليات التنسيق والشراكة التي تعزز استجابة المندوبين من خلال المساعدات النقدية والقسائم.

عناصر المجال 4

العنصر 4.1 المساواة تجاه المتضررين (AAP)	العنصر 4.2 التنسيق الداخلي	العنصر 4.3 الشراكات الداخلية	العنصر 4.4 التنسيق الخارجي	العنصر 4.5 الشراكات الخارجية
<ul style="list-style-type: none"> - التواصل مع المجتمعات المتضررة بشأن المساعدات النقدية والقسائم - مشاركة المجتمعات المتضررة في دورة البرنامج - آليات تقديم الآراء والملاحظات ورفع الشكاوى 	<ul style="list-style-type: none"> - التنسيق على مستوى الوفد والتنسيق على مستوى الحركة 	<ul style="list-style-type: none"> - الشراكات مع شركاء حركة الصليب الأحمر والهلال الأحمر 	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة المحلية - آليات التجاوب وتقبل الآراء 	<ul style="list-style-type: none"> - الشراكات الخارجية

منجزات المجال 4

<ul style="list-style-type: none"> - مواد اتصال وأنظمة ثنائية الاتجاه للشكاوى وآليات تقديم الآراء والملاحظات 	<ul style="list-style-type: none"> - إجراءات التنسيق المدرجة في إجراءات التشغيل الموحدة للمساعدات النقدية والقسائم 	<ul style="list-style-type: none"> - شراكات المساعدات النقدية والقسائم مع عناصر الحركة الأخرى (حسب الاقتضاء) 	<ul style="list-style-type: none"> - توثيق بيان الأسئلة التي يتكرر طرحها بشأن المساعدات النقدية والقسائم المشاركة في مجموعة العمل الوطنية المسؤولة عن المساعدات النقدية والقسائم 	<ul style="list-style-type: none"> - شراكات المساعدات النقدية والقسائم مع الجهات الفاعلة الخارجية (حسب الاقتضاء)
---	---	---	---	---

¹² يركز أحد التزامات مبادرة الصفقة الكبرى لعام 2016 على زيادة استخدام المساعدات النقدية والقسائم وتنسيقها
¹³ شراكة التعلم في مجال التحويلات النقدية هي شراكة عالمية خاصة بالجهات الفاعلة الإنسانية المنخرطة في السياسات والممارسات والأبحاث المتعلقة بالمساعدات النقدية والقسائم.
¹⁴ منصة مركز المساعدات النقدية التابع للحركة: <https://www.cash-hub.org/>

العنصر 4.1. المساءلة تجاه المتضررين

راجع دليل الإرشادات الرئيسي، باستثناء أنه على مستوى اللجنة الدولية للصليب الأحمر يُعرف هذا المجال باسم "المساءلة تجاه الأشخاص المتضررين" بدلاً من المشاركة المجتمعية والمساءلة، وهو مصطلح تابع للحركة.

العنصر 4.2 التنسيق الداخلي

دليل الإرشادات الرئيسي ليس ذا صلة.

يشمل التنسيق الداخلي في هذه الوثيقة كلا من التنسيق داخل بعثة اللجنة الدولية للصليب الأحمر والتنسيق على مستوى الحركة. يُعد التنسيق الداخلي في مندوبي اللجنة الدولية للصليب الأحمر ذا أهمية أساسية، حيث يضمن ارتباط المندوبين والمندوب الفرعي والمكاتب وإمكانية الوصول إلى المعلومات ذات الصلة وفي الوقت المناسب للإبلاغ عن الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم والتنفيذ. التنسيق مع الحركة أمر ضروري، وينبغي لمندوبي اللجنة الدولية للصليب الأحمر أن تشارك بنشاط في أي آلية لتنسيق المساعدات النقدية على مستوى الحركة.

العنصر 4.3 الشراكات الداخلية

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

العنصر 4.4 التنسيق الخارجي

يُرجى الاطلاع على دليل الإرشادات الرئيسي، باستثناء الإشارات إلى التنسيق الإقليمي والعالمي، مما لا يهم المندوبين.

العنصر 4.5 الشراكات الخارجية

يُرجى الاطلاع على دليل الإرشادات الرئيسي، باستثناء المراجع التالية، التي تختلف بالنسبة للجنة الدولية للصليب الأحمر:

- تنفيذ المعرفة التقنية فيما يتعلق بأنظمة المساعدات النقدية والقسائم (راجع ما ورد أعلاه تحت العنصر 2.3) والتي، إذا حدثت، تميل إلى أن تدار مركزياً من قبل المقر الرئيسي بدلاً من المندوب الفردي.
- روابط الحماية الاجتماعية مع الحكومة. لن تعمل اللجنة الدولية للصليب الأحمر مع أنظمة الحماية الاجتماعية بالطريقة نفسها التي تعمل بها الجمعيات الوطنية في دورها المساعد. تعمل اللجنة الدولية للصليب الأحمر حالياً على وضع إرشادات تتعلق بالعمل مع أنظمة الحماية الاجتماعية، والتي ستكون متاحة في عام 2020.

قائمة مراجعة الإنجاز للمجال 4

- تم تعديل أنظمة الاتصال ثنائية الاتجاه الحالية وأدوات تصميم البرامج التي تسمح بالمشاركة وبنهج يركز على الناس ليشمل مسائل خاصة بالمساعدات النقدية والقوائم
- توجد أنظمة تنسيق داخلية بين المندوبين.
- توجد أنظمة تنسيق داخلية مع الجهات الفاعلة في الحركة.
- توجد أنظمة التنسيق الخارجية مع الجهات الفاعلة الخارجية التي تتبنى المساعدات النقدية والقوائم.
- شراكات داخلية مع الجهات الفاعلة في الحركة
- تم تحديد الشراكات الخارجية ومتابعتها



© اللجنة الدولية للصليب الأحمر/ مويسر، منصور، V-P-IQ-E-02374، سبتمبر، 2019، مقاطعة كاساي، العراق.



المجال 5 - الاختبار، والتعلم والتحسين

نُبذة مختصرة عن المجال

المجال 5 يركز على قدرة المساعدات النقدية والقسائم للمندوبين من خلال اختبار الأنظمة والإجراءات والأدوات. ويمكن القيام بذلك من خلال عمليات المحاكاة أو البرامج التجريبية ولكن من المرجح أن يتم ذلك أثناء استجابة تتضمن المساعدات النقدية والقسائم. على مستوى الموظفين الأفراد، يعزز المجال 5 عمليات تبادل التعلم بين الأقران.

يُنظر أيضًا إلى المراجعات الداخلية والتقييمات الخارجية لاستجابات المساعدات النقدية والقسائم على أنها طرق مهمة لتعلم الدروس والمساعدة في تحسين المساعدات النقدية والقسائم في المستقبل. يُعد تنفيذ المساعدات النقدية والقسائم بالنسبة للجنة الدولية للصليب الأحمر فرصة رئيسية للتعلم وتحديد احتياجات الاستثمار في الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم. منذ عام 2018، تجري اللجنة الدولية للصليب الأحمر اختبارات متزايدة على المساعدات النقدية والقسائم في استجابات الحماية والمساعدة خارج الأمن الاقتصادي.

يجب توثيق جميع أنواع التعلم بشكل جيد ومشاركتها عبر صفحة الشبكة الداخلية التابعة للمساعدات النقدية والقسائم المؤسسية¹⁵ ومجتمع ممارسة المساعدات النقدية والقسائم¹⁶. ويمكن بعد ذلك استخدام التعلم الموثق لتعديل إجراءات التشغيل الموحدة والأنظمة والأدوات والإرشادات في المساعدات النقدية والقسائم، بالإضافة إلى مشاركتها داخليًا وخارجيًا للمساهمة في تعلم ممارسي وأصحاب المصلحة الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم. قد يرغب المندوبين أيضًا في الاحتفاظ بالوثائق ذات الصلة في مكان الفريق الخاص بهم.

في عام 2020، بدأ عدد من الوفود في إجراء التقييمات الذاتية لقدرات المساعدات النقدية والقسائم (راجع المجال 3.1) باستخدام أداة التقييم الذاتي لقدرات المساعدات النقدية والقسائم التابعة للجنة الدولية للصليب الأحمر التي تم تطويرها جنبًا إلى جنب مع هذا الدليل.

العناصر والمنجزات للمجال 5

الجدول 5. عناصر الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم للمجال 5

الهدف الرئيسي للمجال 5

وضع استثمارات الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم تحت الاختبار وتوثيق التقدم المنجز والمجالات ذات الأولوية لمزيد من استثمار الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم وكذلك لضمان الاستفادة من معطيات تنفيذ المساعدات النقدية والقسائم في عملية التعلم.

عناصر المجال 5		
العنصر 5.1 اختبار قدرات المساعدات النقدية والقسائم	العنصر 5.2 إدارة المعرفة في مجال المساعدات النقدية والقسائم	العنصر 5.3 إعادة تقييم قدرات المساعدات النقدية والقسائم
- تنفيذ المساعدات النقدية والقسائم	- توثيق تعلم المساعدات النقدية والقسائم ونشره	- التقييم الذاتي للمساعدات النقدية والقسائم التابع للجنة الدولية للصليب الأحمر بعد الاختبار أو بعد التنفيذ أو المراجعة اللاحقة
منجزات المجال 5		
- تحليل المساعدات النقدية والقسائم السابقة وتنفيذها	- تقييم المساعدات النقدية والقسائم	- التقييم الذاتي للقدرات المحدثة للجنة الدولية للصليب الأحمر
- توثيق التعلم - نشر التعلم		

العنصر 5.1 اختبار المساعدات النقدية والقسائم

دليل الإرشادات الرئيسي ليس ذا صلة.

يسمح الاختبار للمندوبين بوضع جميع استثماراتهم في الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم موضع التنفيذ. وبالنسبة إلى اللجنة الدولية للصليب الأحمر، يتم إجراء الاختبار من خلال تنفيذ البرنامج (وليس من خلال تمرين محاكاة كما هو مقترح بالنسبة للطاقم الوطني في دليل الإرشادات الرئيسي). هذا يتطلب بناء عنصر التعلم والمراجعة والتوثيق بحيث يتم استيعاب التعلم بشكل جيد وبناء قدرات استعداد المساعدات النقدية والقسائم للمندوبين بشكل أكبر، بدعم من أنظمة إدارة المعرفة لدى المندوب الخاص بالمساعدات النقدية والقسائم.

¹⁵ الشبكة الداخلية للمساعدات النقدية والقسائم: <https://intranet.ext.icrc.org/structure/op/cva/index.html>
¹⁶ مجموعة الأدوات المرتبطة بالتحويلات النقدية في حالات الطوارئ: <https://communities.ext.icrc.org/community/cash-and-voucher-community>

العنصر 5.2 إدارة المعرفة في مجال المساعدات النقدية والقسائم

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

بالإضافة إلى النصائح الواردة في دليل الإرشادات الرئيسي، تركز إدارة المعرفة في مجال المساعدات النقدية والقسائم للجنة الدولية للصليب الأحمر على التوثيق وتبادل التعلم عبر شبكة المساعدات النقدية والقسائم الداخلية¹⁷ ومع مجتمع الممارسة الخاص بالمساعدات النقدية والقسائم التابع للجنة الدولية للصليب الأحمر¹⁸. لا تعد ورش العمل التعليمية على النحو المقترح في دليل الإرشادات الرئيسي إلزامية بشكل رسمي ولكن يمكن عقدها على مستوى المندوب أو المستوى الإقليمي أو العالمي إذا كان ذلك مناسبًا.

العنصر 5.3 إعادة تقييم قدرات المساعدات النقدية والقسائم

يُرجى الاطلاع على الدليل الرئيسي.

بالإضافة إلى النصائح الواردة في دليل الإرشادات الرئيسي، يجب على المندوب إعادة تقييم قدرة المساعدات النقدية والقسائم بعد التنفيذ من أجل:

- تحديد وتوثيق مجالات التقدم المرتبطة ببرنامج المساعدات النقدية والقسائم بما يتماشى مع أداة التقييم الذاتي للقدرات الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم التابعة للجنة الدولية للصليب الأحمر.
- تحديد الفجوات الحالية في قدرات المساعدات النقدية والقسائم.

¹⁷ الشبكة الداخلية للمساعدات النقدية والقسائم: <https://communities.ext.icrc.org/community/cash-and-voucher-community>
¹⁸ مجتمع ممارسة المساعدات النقدية والقسائم التابع للجنة الدولية للصليب الأحمر: <https://communities.ext.icrc.org/community/cash-and-voucher-community>

