Список контрольных вопросов для проведения заседания рабочей группы по вопросам готовности к осуществлению ПДП

В самом начале процесса подготовки к осуществлению программ ПДП рекомендуется организовать заседание рабочей группы, цель которого – познакомить участников с основными аспектами ПДП, рассказать о том, как эти программы соотносятся с существующими стратегиями и планами НО, а также обсудить результаты отчета об исходной ситуации и возможные сценарии ЧС. По итогам такого заседания должно быть принято решение о том, стоит ли инвестировать силы и средства в подготовку к осуществлению ПДП, и если да, то какие дальнейшие шаги следует предпринять.

Ниже приводятся несколько рекомендаций по организации эффективной работы рабочей группы:

* Необходимо пригласить в качестве участников ответственных представителей важнейших департаментов НО (по управлению действиями по борьбе с бедствиями, здравоохранению, логистике, финансам, отраслевому развитию и т.д.).
* Если программы ПДП незнакомы или не до конца понятны заинтересованным сторонам, может оказаться целесообразным предоставить им более подробную информацию о программах до начала заседания рабочей группы.
* Можно пригласить внешних экспертов, имеющих опыт реализации ПДП в стране, и предложить им поделиться своим опытом, а также рассказать о проблемах, с которыми они сталкивались в своей работе, и методах их решения.
* Предложите участникам краткий обзор ПДП в самом начале заседания с целью удостовериться, что все они обладают первичными знаниями и могут активно участвовать в работе группы и дискуссиях.
* Работа в группе должна быть организована максимально динамично. Необходимо побуждать участников высказывать свою точку зрения и активно участвовать в обсуждениях.
* Для вовлечения участников в процесс осмысления проблем и возможностей, которые могут возникнуть в рамках осуществления ПДП, можно использовать такие методы SWOT-анализ.
* В случаях, когда НО уже имеет опыт осуществления ПДП, каждому департаменту может быть предложено подготовить SWOT-анализ до начала заседания рабочей группы, указав наиболее проблемные участки работы и ограничения, которые негативно влияют на эффективность, масштаб и соблюдение временных рамок при осуществлении уже реализуемых ПДП.
* Отведите достаточное количество времени на SWOT-анализ потенциала заинтересованных сторон в области осуществления ПДП, а также на проведение дискуссий о дальнейших шагах и выработку рекомендаций, поскольку именно эти аспекты являются наиболее важными результатами такой встречи.
* В ходе обсуждений определите потенциальных представителей от каждого департамента или тематического направления, которые войдут в техническую рабочую группу по ПДП, если/ когда это будет необходимо.
* Используйте рабочую встречу в качестве возможности разработать информационные материалы и распространить знания о ПДП посредством подготовки пресс-релизов, аудио-видео репортажей, статей и т.д.
* Используйте возможности интернет-сайта НО и социальные СМИ для распространения информации о заседании рабочей группы и дальнейших планах, касающихся осуществления ПДП.