Шаблон Технического задания (ТЗ) для руководителя координационной группы по ПДП

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность:** руководитель координационной группы по ПДП | **Тип занятости:** Технический персонал |
| **Департамент/Отдел:**  *В идеале, руководителем координационной группы по ПДП должен быть представитель департамента по борьбе с бедствиями* | **Порядок отчетности:** |
| **Место:** | **Географический охват:** общенациональная программа |
| **Продолжительность:** | **Дата начала:** |
| **Источник финансирования:**  *Важно обеспечить стабильное финансирование для оплаты услуг сотрудника, выполняющего данную роль, по меньшей мере на один год. Если финансирование недоступно, рассмотрите возможность внесения данной строки расходов в бюджет по реализации Плана действий по обеспечению готовности к осуществлению ПДП.* | |

### История вопроса

*Опишите гуманитарную ситуацию*

### Цель

Предоставить техническую поддержку для разработки, распространения, осуществления и мониторинга реализации плана действий НО по обеспечению готовности к осуществлению ПДП.

### Основные задачи и обязанности

1. Популяризация ПДП, повышение уровня участия и ответственности, создание эффективных механизмов координации и информационного взаимодействия.
2. Ведение адвокационной работы по ПДП как на внутреннем, так и на внешнем уровне в рамках участия в различных встречах и сетевых объединениях, таких как *CaLP*, межотраслевых технических рабочих группах, встречах с финансовыми донорами, региональных и международных форумах.
3. Надзор за реализацией Плана действий по обеспечению готовности к осуществлению ПДП и подготовка ежемесячных отчетов для различных заинтересованных сторон.
4. Руководство работой Технической рабочей группы по ПДП, сформированной из представителей НО.

### Организационные аспекты

Координационная рабочая группа должна работать в тесном сотрудничестве с заинтересованными департаментами (точный перечень департаментов будет зависеть от структуры НО, однако, как правило, в число таких департаментов входят департаменты управления действиями по борьбе с бедствиями, здравоохранения, финансов, логистики, организационного развития и информационного взаимодействия, и т.д.).

Работа руководителя координационной группы должна осуществляться при поддержке 1-2 человек, выполняющих административные, финансовые, отчетные и другие задачи. Эти вспомогательные роли могут также подразумевать оказание образовательных услуг, развитие знаний и укрепление потенциала ПДП.

Руководитель координационной группы по ПДП должен пройти соответствующую подготовку и переподготовку, получать поддержку в получении доступа к национальным, региональным и международным образовательным мероприятиям и семинарам, проводимым внешними организациями, работающими в сфере ПДП и, когда возможно, иметь непосредственный опыт осуществления ПДП в условиях ЧС.

### Опыт и навыки

1. Ученая степень в соответствующей технической области.
2. Минимум три года опыта работы в ПДП в гуманитарном секторе/секторе развития.
3. Опыт в исследовательской работе, сборе и анализе данных и составлении отчетов.
4. Опыт работы с аудиторией в качестве ведущего образовательных семинаров.
5. Хорошее понимание вопросов планирования на случай ЧС и осуществления операций экстренного реагирования усилиями НО.
6. Отличные аналитические навыки и способность оказывать влияние на тех, кто ответствен за принятие решений.
7. Отличные координационные навыки, включая способность работать в контакте с различными организациями/специалистами, организовывать мероприятия, расставлять приоритеты в работе, четко организовывать информационные потоки и обмен данными и создавать атмосферу сотрудничества.
8. Дипломатичность и хорошие навыки межличностного общения.
9. Способность сохранять спокойствие в стрессовых ситуациях и неизменно следовать стратегическим приоритетам.
10. Способность работать независимо и сотрудничать со специалистами, находящимися в разных географических точках и представляющих разные организации.