Шаблон стандартных оперативных процедур по ПДП

Стандартные оперативные процедуры (СОП) представляют собой инструмент для разработки эффективных программ. Разработка стандартных оперативных процедур для ПДП в рамках подготовительного этапа позволит более эффективно координировать операции реагирования. Наряду с этим, все участники Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца будут четко осведомлены о своей роли и обязанностях. Процесс разработки СОП так же важен, как и итоговый документ. В то время как задачи по оценке, разработке и осуществлению программ полностью находятся в зоне ответственности департамента по борьбе с бедствиями или аналогичной чрезвычайной службы, для осуществления ПДП департаментам логистики и финансов потребуется освоить ряд новых навыков и взять на себя дополнительные обязанности. Это означает, что руководить разработкой СОП по ПДП должна рабочая группа по ПДП, в которую входят представители всех подразделений НО, участвующих в реализации ПДП. Члены рабочей группы по СОП должны вместе обсудить и согласовать пути работы и разработать ПДП, удовлетворяющие представлениям всех заинтересованных сторон. Помимо этого, важной частью деятельности НО на подготовительном этапе будет распространение СОП по ПДП среди сотрудников.

### I. Краткая информация

**Название:** Стандартные оперативные процедуры для *указать название страны или района или операции реагирования, которую следует описать максимально точно*

**Дата:** *указать окончательную дату, если даты менялись в процессе подготовки*

**Контактные лица:** *указать имена, должности и контактную информацию*

**Цель СОП:**

|  |
| --- |
| *Например*  *Прояснить роли и обязанности сотрудников НО, участвующих в операциях реагирования, подразумевающих предоставление наличных денежных средств.*  *Цель данных стандартных процедур заключается в поддержке и содействии реализации программ денежных переводов путем определения ролей о обязанностей сотрудников административного департамента, департаментов логистики и осуществления программ в рамках программ денежных переводов, определении процессов, связанных с реализацией ПДП, и минимальных стандартов ведения документации.*  *Обеспечить структурированный обзор методов администрирования программ денежных переводов в условиях ЧС.* |

**Целевая аудитория:** *обозначьте, для какой целевой аудитории КК/КП предназначены СОП*

|  |
| --- |
| *Например*  ***МККК****: Для сотрудников программ администрирования, логистики и ЭкоСек, участвующих в осуществлении программ денежных переводов на страновом уровне*  ***МФОККиКП:*** *Для сотрудников департаментов логистики, финансов, правового обеспечения, безопасности и осуществления программ, участвующих в процессе принятия первичных решений по реализации операций помощи – включая оперативных сотрудников/координаторов проектов/координаторов операций по сбору средств*  ***Национальное общество:*** *Сотрудники и добровольцы отделений, участвующих в ПДП, департаменты национальной штаб-квартиры, бригады экстренного реагирования и вспомогательные отделы и департаменты, участвующие в разработке программ и операциях реагирования* |

### II. Краткий обзор ПДП в стране

*Дайте общее описание типов ПДП*

*ПДП – это гибкий и эффективный механизм спасения жизней, защиты средств к существованию и укрепления усилий по восстановлению после бедствий и вооруженных конфликтов. ПДП объединяют все формы помощи, основанной на предоставлении наличных денежных средств и различных ваучеров. Это один из доступных вариантов реагирования для поддержки населения, пострадавшего в результате гуманитарных кризисов. Использование такого рода программ определяется оперативными условиями. ПДП является альтернативой или же дополняет программы предоставления вещественной помощи. ПДП не следует рассматривать как отдельный сектор программ. Это всего лишь инструмент, который может быть использован для достижения определенных целей в ряде ситуаций и сфер реагирования.*

|  |
| --- |
| **Типы денежных переводов:**  **Безусловные денежные переводы** (БДП) – **осуществляются** без каких бы то ни было условий в отношении использования полученных денежных средств бенефициарами или без каких бы то ни было условий, выполнение которых требуется от бенефициаров. Подразумевается, что если на этапе проведения оценки ситуации были выявлены определенные первоочередные потребности, полученные средства будут потрачены на их удовлетворение. Это могут быть как разовые выплаты, так и периодические платежи или же предоставление разной по объему денежной помощи через определенные промежутки времени на протяжении нескольких месяцев.  **Условные денежные переводы** (УДП) – предоставляются получателям на определенные цели или на определенных условиях, таких как открытие собственного дела, покупка сельскохозяйственной техники или продукции, посещение медицинских учреждений или отправка детей в школу. При условии, что бенефициары используют средства на выделенные цели, они сохраняют свободу в отношении выбора типа, качества и количества продукции, которую они хотят приобрести.  **Деньги за труд** (ДЗТ) – Выплаты (в форме наличных денежных средств или ваучеров) в качестве заработной платы за работу в рамках общественных программ занятости населения, направленных на совершенствование или восстановление общественных служб или объектов инфраструктуры.  **Денежные ваучеры** – каждый ваучер имеет определенную денежную стоимость и может определять услугу или товар или ряд товаров, которые могут быть обменены на этот ваучер. В ином случае, ваучер может свободно обмениваться на любую продукцию, которую человек желает приобрести в магазине, участвующем в ваучерной схеме. Ваучер считается таким же платежным средством, как и наличные деньги. Участвующие в ваучерной схеме магазины или рынки возвращают ваучеры в МККК в обмен на денежные платежи.  **Товарные ваучеры** – обмениваются на фиксированное количество товаров или услуг в магазинах или на рынках, участвующих в ваучерной схеме. Продавцы возвращают ваучеры в МККК в обмен на денежные платежи. Такая программа аналогична предоставлению вещественной помощи, поскольку люди ограничены в своем выборе предоставляемыми товарами или услугами. Товарные ваучеры позволяют организации безальтернативно предоставлять бенефициарам товары определенного типа и качества.  **Комбинированные денежно-товарные ваучеры**  – это комбинация двух вышеуказанных вариантов. Товарные ваучеры ограничивают свободу выбора бенефициаров “покупкой” заданного набора товаров, в то время как денежные ваучеры дают им возможность дополнить этот набор теми товарами, которые они выбирают свободно (до расходования всей суммы номинала ваучера).  **Ярмарки** – Бенефициарам предоставляются товары, которые им необходимы посредством организации ярмарок, на которых ваучеры обмениваются на товары. Ярмарки часто проводятся с целью предоставления бенефициарам возможности приобрести сельскохозяйственную и животноводческую продукцию, такую как семена и скот, но могут также организовываться для продажи таких товаров, как строительные материалы или домашняя утварь. Они дают бенефициарам возможность выбрать те товары, которые им необходимы, позволяя МККК в то же время осуществлять определенный контроль за качеством товаров, поставляемых на ярмарки. |

### Опыт осуществления ПДП на данный момент:

*В общих словах опишите опыт НО в осуществлении ПДП в стране и/или регионе. Предоставьте следующую информацию:*

*даты*

*практические меры*

*механизмы*

*число охваченных бенефициаров*

*извлеченные уроки, которые влияют на будущие программы*

### III. Роли и обязанности в соответствии с принятыми практиками ПДП

**Роли и обязанности (департаменты, отделы, штаб-квартира и отделения):**

***Перечислите, каковы основные роли различных департаментов в рамках будущего осуществления ПДП.***

***Добавьте в описание несколько строк, если будут выявлены дополнительные участники.***

***Выдержка из СОП МФОККиКП дана в конце документа.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Функции** | **Роли в рамках ПДП** |
| Осуществление программ (включая информационное взаимодействие с бенефициарами и мониторинг планирования, оценку и отчетность) |  |
| **Логистика** |  |
| **Финансы** |  |
| **Безопасность** |  |
| **Управление рисками и аудит** |  |
| **Правовое обеспечение** |  |
| **Информационные технологии и системы поддержки информационного взаимодействия** |  |
| **Мобилизация ресурсов** |  |

### Денежные переводы с привлечением третьей стороны (поставщиков услуг)

*Перечислите основные функции, которые будут выполнять разные департаменты в рамках осуществления ПДП.*

*Добавьте дополнительные колонки, если будут выявлены дополнительные участники. Более подробная версия этой схемы может быть представлена в приложении в форме таблицы (см. СОП МККК и МФОККиКП, где даны различные форматы диаграмм). Дополните или модифицируйте указанные ниже функции, в соответствии с условиями вашей работы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основная функци | Осуществление программ/ управление действиями по борьбе с бедствиями/ЭкоСек | Логистика | Финансы/Админ. | Другое |
| Выбор практических мер по ПДП |  |  |  |  |
| Определение объема переводимых средств |  |  |  |  |
| Оценка рынка |  |  |  |  |
| Выбор поставщиков услуг |  |  |  |  |
| Управление рисками и аудит |  |  |  |  |
| Регистрация бенефициаров |  |  |  |  |
| Заключение соглашений с третьими сторонами |  |  |  |  |
| Валидация переводов бенефициарам |  |  |  |  |
| Выверка переводов |  |  |  |  |
| Действия в ответ на замечания и предложения и механизмы реагирования |  |  |  |  |
| Мониторинг рыночных цен |  |  |  |  |
| Прочее |  |  |  |  |

### Денежные переводы с привлечением торговых организаций (товарные и/или денежные ваучеры)

*Перечислите основные функции, которые будут выполнять разные департаменты в рамках осуществления ПДП.*

*Добавьте дополнительные колонки, если будут выявлены дополнительные участники. Более подробная версия этой схемы может быть представлена в приложении в форме таблицы (см. СОП МККК и МФОККиКП, где даны различные форматы диаграмм). Дополните или модифицируйте указанные ниже функции, в соответствии с условиями вашей работы*

| Основная функци | Осущесвтление программ/ Управление действиями по борьбе с бедствиями/ЭкоСек | Логистика | Финансы/Админ. | Другое |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выбор практических мер по осуществлению ПДП |  |  |  |  |
| Определение объемов денежных переводов |  |  |  |  |
| Оценка рынка |  |  |  |  |
| Тендер по предоставлению ваучеров |  |  |  |  |
| Разработка и утверждение ваучеров |  |  |  |  |
| Управление рисками и аудит |  |  |  |  |
| Регистрация бенефициаров |  |  |  |  |
| Выбор торговых организаций для погашения ваучеров |  |  |  |  |
| Выверка ваучеров |  |  |  |  |
| Выплаты торговым организациям |  |  |  |  |
| Действия в ответ на замечания и предложения и механизмы реагирования |  |  |  |  |
| Мониторинг рыночных цен |  |  |  |  |
| Прочее |  |  |  |  |

### Прямые денежные переводы от имени НО/МФОККиКП/МККК

*Перечислите основные функции, которые будут выполнять разные департаменты в рамках осуществления ПДП.*

*Добавьте дополнительные колонки, если будут выявлены дополнительные участники. Более подробная версия этой схемы может быть представлена в приложении в форме таблицы (см. СОП МККК и МФОККиКП, где даны различные форматы диаграмм). Дополните или модифицируйте указанные ниже функции, в соответствии с условиями вашей работы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основная функция | Осущесвтление программ/Управление действиями действиями по борьбе с бедствиями/ЭкоСек | Логистика | Финансы/Админ | Другое |
| Выбор практических мер по осуществлению ПДП |  |  |  |  |
| Определение объема денежных переводов |  |  |  |  |
| Оценка рынка |  |  |  |  |
| Выбор формы платежа |  |  |  |  |
| Управление рисками и аудит |  |  |  |  |
| Регистрация бенефициаров |  |  |  |  |
| Платежное требование к бенефициарам |  |  |  |  |
| Валидация переводов |  |  |  |  |
| Действия в ответ на замечания и предложения и механизмы реагирования |  |  |  |  |
| Мониторинг рыночных цен |  |  |  |  |
| Прочее |  |  |  |  |

### Методы работы

*Четко опишите установленные механизмы для различных методов работы:*

* ТРГ по ПДП (укажите участников и запланированные встречи)
* Координатор по работе с наличными денежными средствами (укажите основные обязанности сотрудника на национальном и местном уровне)
* Управление действиями по борьбе с бедствиями/Осуществление программ/ЭкоСек (укажите основные роли)
* Координация с участниками Движения
* Внешняя координация с субъектами, не входящими в систему Красного Креста

### IV. Приложения

*Включите в данный раздел дополнительную документацию, подготовленную на разных этапах цикла реализации программы*

*:*

* Обеспечение готовности
* Оценка
* Анализ операций реагирования
* Разработка и осуществление программ
* Мониторинг и оценка

*Включите сюда любую дополнительную документацию, связанную со стандартными соглашениями на оказание услуг, спецификацию ваучеров или форматов, которые должны использоваться*

### Пример: Функции и роли МФОККиКП в рамках осуществления программ, подразумевающих предоставление наличных денежных средств (Источник: СОП МФОККиКП версия 14)

|  |  |
| --- | --- |
| **Функции** | **Роли в рамках ПДП** |
| Программы (включая информационное взаимодействие с бенефициарами и планирование, мониторинг, оценку и отчетность) | * Берет на себя общую ответственность за управление программами ПДП, включая разработку критериев и параметров для вспомогательных служб * Осуществляет управление процессами оценки потребностей, целесообразности и рентабельности ПДП, отбора наиболее эффективных практических механизмов денежных переводов и доставки денежных средств и обеспечивает разработку эффективных программ * Дает рекомендации по ожидаемым предпочтениями и привычкам бенефициаров в отношении ПДП другим заинтересованным сторонам, участвующим в осуществлении программы * На основе консультаций с НО и пострадавшими группами населения разрабатывает эффективную стратегию информационного взаимодействия (включая механизмы информирования о нарушениях и предоставления обратной связи), которые соответствуют избранным практическим мерам осуществления программы * Предоставляет консультативную/практическую помощь в разработке планов мониторинга и оценки по наилучшим методам и периодичности сбора данных для контроля качества и эффективности ПДП * Поддерживает высокий уровень эффективности и общие программные подходы и стандарты посредством сетевого взаимодействия и использования опыта МФОККиКП (например, контакты с Группой по работе с наличными денежными средствами Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца, руководством кластера по предоставлению крова, партнерство с CaLP) |
| Логистика | * Участвует в процессе оценки, особенно в оценке рынков и рентабельности ПДП, благодаря навыкам анализа рыночных систем, рыночных цепочек, а также поставщиков торговых и сервисных услуг * Координирует проведение тендеров и процесс заключения соглашений на выпуск и использование товарных и/или денежных ваучеров с третьими сторонами/трансфертными компаниями * Следит за качеством услуг, оказываемых поставщиками * Поддерживает крупномасштабную деятельность по оптимизации перевозки товаров |
| Финансы | * Поддерживает усилия по оценке рентабельности работы с наличными денежными средствами в качестве финансового эксперта МФОККиКП * Устанавливает финансовые критерии, выявляет третьи стороны/трансфертные компании (финансовых передников) с которыми может быть налажено сотрудничество, проводит оценку финансовых критериев и утверждает третьи стороны, отбор которых производится в рамках тендеров в соответствии с Процедурами банковской деятельности и работы с валютными средствами, установленными МФОККиКП * Поддерживает разработку систем финансовой отчетности и выверки счетов на этапе разработки программ * Утверждает финансовую отчетность и результаты выверки счетов в целях предоставления финансовой отчетности |
| Безопасность | * Участвует в оценке рисков в сфере безопасности и подготовке обзоров с целью обеспечения приемлемого уровня риска, с которым сталкиваются сотрудники программы, добровольцы и бенефициары * Обеспечивает соответствие программ/операций минимальным требованиям безопасности |
| Управление рисками и аудит | * По мере необходимости дает рекомендации по процессам управления рисками * Осуществляет обзор и анализ всех статей Меморандума о взаимопонимании/соглашений, касающихся аудита, заключенных с поставщиками услуг по ПДП, там, где есть какие-либо требования в отношении аудита ПДП со стороны финансовых доноров. |
| Правовое обеспечение | * Осуществляет анализ и руководящие указаний по соглашениям о сотрудничестве в случаях, когда стандартные шаблоны и условия соглашений МФОККиКП неприемлемы (Приложение 4) * Осуществляет анализ всех правовых обзоров или оценок рисков, когда необходимо, в зависимости от ситуации |
| Информационные технологии и поддержка систем информационного взаимодействия | * Обеспечивает технические решения по различным аспектам ПДП, связанным с использованием информационных технологий, включая мобильный банкинг, сбор цифровых данных и системы электронных платежей |
| Мобилизация ресурсов | * Предоставляет поддержку по осуществляемым программам по привлечению средств и поддерживает партнерские усилия |