Информационный бюллетень по проекту: Название

## информация о проекте

**Вставьте карту**

|  |  |
| --- | --- |
| **Национальное общество** |  |
| **Код заявки** | *Если проект осуществляется в рамках двусторонней программы, укажите это в данной графе.* |
| **Цель(и)** |  |
| **Продолжительность** |  |
| **Место осуществления проекта** |  |
| **Стоимость** | *Укажите стоимость в швейцарских франках и в местной валюте:*  *например, 20,000 швейцарских франков (CHF) (1,040,000 киргизских сомов (KGS)).*  *Рассчитайте средний обменный курс за время реализации проекта, используя* [*www.oanda.com*](http://www.oanda.com). |
| **Основной(ые) сектор(а)** |  |
| **Число домохозяйств** |  |
| **Критерий отбора** |  |
| **Основные виды деятельности** |  |
| **Основной(ые) результат(ы)** |  |
| **Число задействованных сотрудников** |  |
| **Другие задействованные организации КК/КП** |  |
| **Использованная информация по результатам оценки** |  |

## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

**Укажите график осуществления проекта**

**Оперативные условия и выбор программы**

*Дайте краткое описание бедствия, ситуации или последствий бедствия.*

*Опишите операции реагирования Международного движения Красного Креста и  
Красного Полумесяца и тех программ, которые подразумевают предоставление*

*наличных денежных средств*

**Оценка и разработка программы**

*Описание проведенных оценок, результаты которых использовались*

*при разработке программ. Приведите обоснование разработки программ.*

**Отбор домохозяйств**

*Опишите критерии и процесс отбора домохозяйств.*

**Реализация программы**

*Описание реализации программы ПДП на практике на основе намеченного плана.*

*Укажите возможные корректировки, успехи и сложности в ходе реализации*

*программы.*

**Результаты программы**

*Укажите основные достигнутые результаты в соответствии с намеченным*

*планом.*

|  |  |
| --- | --- |
| Фактологическая информация по программам, подразумевающим предоставление наличных денежных средств  *(Добавьте дополнительные колонки, если ПДП охватывают несколько секторов, в отношении которых имеется разная фактологическая информация.)* | |
| **Общий объем переведенных денежных средств в расчете на домохозяйство** | *Укажите сумму в местной валюте и в швейцарских франках: например, KGS 6,000 (CHF 115).* |
| **Число частичных платежей** | *Укажите число частичных платежей. Если осуществлялось несколько частичных платежей, укажите сумму каждого из них.* |
| **Процентная доля наличных денежных переводов по отношению к общей стоимости проекта** |  |
| **Практические механизмы** | *В целях согласованности изложения данных, выберите один из следующих вариантов и конкретизируйте их в скобках:*   * *Безусловные денежные переводы* * *Условные денежные переводы* * *Ваучеры* * *Деньги за труд.* |
| **Механизм осуществления платежей** | *В целях согласованности изложения данных, выберите один из следующих вариантов и конкретизируйте их в скобках:*   * *Прямая раздача наличных денежных средств* * *Прямая раздача ваучеров для последующего погашения через третьи стороны* * *Денежные переводы через третьи стороны (например, раздача электронных карт от имени НО для последующих расчетов с торговцами).* |
| **Метод определения суммы денежных переводов** |  |
| **Партнеры/Поставщики услуг** |  |
| **Комиссия за предоставление услуг** |  |
| **Процентная доля объема наличных денежных переводов по отношению к общей стоимости проекта** | *Если такая информация доступна* |

**Анализ извлеченных уроков**

*Целесообразно включить какую-либо цитату; если цитата будет найдена, не забудьте указать источник (например, Источник: имя, должность, НО*).

### *Укажите три или четыре основных урока, которые удалось извлечь по итогом осуществления конкретной программы*

### Приложите фотографию, рассказывающую о деятельности в рамках проекта

**Фотография проекта**

**Приложите фотографию ваучера/карты, и т**.д.

Подпись к фотографии XXXXX

**Дополнительную информацию можно получить:**

Имя

Должность

Телефон

E-mail

Имя

Должность

Телефон

E-mail

**------------------------------------------------------------------------- Конец информационного бюллетеня -------------------------------------------------------------------------------**

### Общие замечания

* *Избегайте использования термина ‘бенефициары’; вместо него лучше используйте “домохозяйства”*
* *Перед тем, как начать использовать то или иное сокращение, напишите название полностью, если они встречаются впервые*
* *В официальных материалах МФОККиКП названия национальных обществ никогда не приводятся в сокращенном варианте* 
  + *Использование аббреваитуры МФОККиКП допустимо*

### Фотографии

*Фотографии должны быть приложены в высоком разрешении, чтобы их можно было использовать в публикациях (в идеале, 300 dpi, минимальное требование - 200 dpi). Чтобы проверить параметры разрешения фотографии:*

* *Нажмите на нее правой кнопкой мыши*
* *В выпадающем меню откройте “Свойства”*
* *В разделе ‘Изображение’, удостоверьтесь, что значения параметров “Горизонтальное разрешение” и “Вертикальное разрешение”, по меньшей мере, составляют 200 dpi.*

*Храните оригиналы фотографий в отдельном файле, поскольку в процессе их загрузк в документы Word, они теряют разрешение. Оригиналы могут потребоваться отделам публикации и осуществления программ.*

*По возможности, снабжайте каждую фотографию аккуратной подписью, пополняя свой фото-архив. Подпись должна содержать информацию о том, что изображено на фотографии (например, Джон Смит покупает продукты для своей семьи, используя электронную карту), или же нести в себе общую информацию (например, ПДП обеспечивают защиту достоинства и предоставляют таким людям, как Джон Смит, право выбора при покупке тех товаров, которые необходимы его семье).*

### Таблицы, графики и диаграммы

*Разрабатывая таблицы, графики и диаграммы, уделяйте приоритетное внимание содержанию, поскольку их форма с большой вероятностью будет изменена отделом публикаций в целях обеспечения соответствия стандартам МФОККиКП.*