

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Модуль 4 Подготовка и практическая реализация** | Подробное руководство по модулю | **Страница 1 из 2** |

[*Дорожная карта модуля*](file:///C:\Users\admin%20hr%20assistant\Desktop\CTP%20key%20documents%20into%20Russian\Module%204\M4_0%20Roadmap%20for%20implementation.docx)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 🗎 = шаблон  *Инструмент можно скорректировать для использования*  **Кнопка с пиктограммой:** |  |
| **M4\_1 Подготовительный этап программы**  [*Дорожная карта раздела*](file:///C:\Users\admin%20hr%20assistant\Desktop\CTP%20key%20documents%20into%20Russian\Module%204\M4_1%20Setup\M4_1_0%20Roadmap.docx) | **M4\_2 Коммуникация с бенефициарами и отчётность**  [*Дорожная карта раздела*](file:///C:\Users\admin%20hr%20assistant\Desktop\CTP%20key%20documents%20into%20Russian\Module%204\M4_2%20BCA\M4_2_0%20Roadmap.docx) | **M4\_3 Выбор поставщиков услуг**  [*Дорожная карта раздела*](file:///C:\Users\admin%20hr%20assistant\Desktop\CTP%20key%20documents%20into%20Russian\Module%204\M4_3%20Service%20provider\M4_3_0%20Roadmap.docx) |
|  |  |  |
| **M4\_1\_1 Разработка оперативного плана ПДП**  🗎\_1 ⏐ Шаблон ПД ПДП  🗎\_2 ⏐ Шаблон логической структуры  🗎\_3 ⏐ Шаблон бюджета МФОККиКП  🗎\_4 ⏐ Шаблон рабочего плана ПДП  **M4\_1\_2 Внутреннее координирование**  \_1 ⏐ Внутреннее координирование ПДП  **M4\_1\_3 Координирование с другими участниками**  \_1 ⏐ Ключевые элементы координирования ПДП  \_2 ⏐ За что отвечают группы координирования денежных переводов  🗎\_3 ⏐ Шаблон матрицы четырёх вопросов ПДП | **M4\_2\_1 Разработайте план КБО**  🗎\_1 ⏐ Шаблон плана КБО  **M4\_2\_2 Повышение квалификации сотрудников**  \_1 ⏐ Составляющие элементы КБО  \_2 ⏐ Десять правил коммуникации  **M4\_2\_3 Выберите каналы и инструменты коммуникации**  \_1 ⏐ Выберите варианты коммуникации  **M4\_2\_4 Разработайте послание для целевой аудитории**  \_1 ⏐ Контрольный список для КБО при ПДП  🗎\_2 ⏐ Шаблон листовки для информирования бенефициаров  🗎\_3 ⏐ Бланк часто задаваемых вопросов о ПДП  \_4 ⏐ Часто задаваемые вопросы по ПДП  **M4\_2\_5 Разработайте механизм подачи отзывов и жалоб**  \_1 ⏐ Ключевые элементы отзывов и жалоб  🗎\_2 ⏐ Бланк отзыва и жалобы  \_3 ⏐ Процедура подачи отзыва и жалобы  **M4\_2\_6 Ревизия и уроки**  \_1 ⏐ Контрольный список для проверки эфективности метода коммуникации | **M4\_3\_1 Изучение потенциальных поставщиков сулуг**  \_1 ⏐ Мобильные деньги - контрольный список  \_2 ⏐ Контрольный список для дебетовых карточек  \_3 ⏐ Контрольный список для электронных переводов  \_4 ⏐ Контрольный список для оценки мобильного банка  \_5 ⏐ Контрольный список для оценки поставщиков услуг  **M4\_3\_2 Тендеры и выбор поставщиков услуг**  🗎\_1 ⏐ Шаблон описания работ поставщика услуг  **M4\_3\_3 Заключение договоров и определение методов работы**  🗎\_1 ⏐ Шаблон стандартного договора МФОККиКП  \_2 ⏐ Контрольный список требований к договору на осуществление электронных переводов  **M4\_3\_4 Работа с данными бенефициаров и защита данных**  \_1 ⏐ Принципы защиты данных ПДП  🗎\_2 ⏐ Шаблон пункта о защите данных |
|  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Модуль 4 Подготовка и практическая реализация** | Подробное руководство по модулю | **Страница 2 из 2** |

🗎 = шаблон

*Инструмент можно скорректировать для использования*

**Кнопка с пиктограммой:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **M4\_4 Регистрация и идентификация**  [*Дорожная карта раздела*](file:///C:\Users\admin%20hr%20assistant\Desktop\CTP%20key%20documents%20into%20Russian\Module%204\M4_4%20Registration\M4_4_0%20Roadmap.docx) | **M4\_5 Раздача и обналичивание**  [*Дорожная карта раздела*](file:///C:\Users\admin%20hr%20assistant\Desktop\CTP%20key%20documents%20into%20Russian\Module%204\M4_5%20Distribution\M4_5_0%20Roadmap.docx) |
|  |  |
| **M4\_4\_1 Спланируйте регистрацию и подготовьтесь к ней**  🗎\_1 ⏐ Бланк билета для раздачи  🗎\_2 ⏐ Бланк списка бенефициаров  **M4\_4\_2 Установление и проверка личности**  \_1 ⏐ Установление и проверка личности  🗎\_2 ⏐ Бланк карточки бенефициара | **M4\_5\_1 Подготовка и коммуникация**  🗎\_1 ⏐ Шаблон для обучения персонала ПДП  🗎\_2 ⏐ Бланк вопросника для обучения ПДП  🗎\_3 ⏐ Шаблон для обучения поставщиков услуг ПДП  🗎\_4 ⏐ Шаблон письма к торговой компании  **M4\_5\_2 Планирование и осуществление раздачи**  \_1 ⏐ Контрольный список для оценки места раздачи  \_2 ⏐ Организация места раздачи  🗎\_3 ⏐ Бланк списка для раздачи  🗎\_3 ⏐ Шаблон плана раздачи  🗎\_3 ⏐ Шаблон отчёта о раздаче  **M4\_5\_3 Планирование наличных выплат**  🗎\_1 ⏐ Бланк для оценки потенциала агента по обналичиванию  🗎\_2 ⏐ Бланк для оценки времени на обналичивание  🗎\_3 ⏐ Шаблон плана проведения обналичивания  **M4\_5\_4 Реализация наличных выплат**  🗎\_1 ⏐ Бланк платёжной ведомости  🗎\_3 ⏐ Бланк листа обналичивания  🗎\_3 ⏐ Шаблон отчёта об обналичивании |
|  |  |  |  |