Внутреннее координирование программ денежных переводов

## Роли и функции

Ввиду того что Движение участвует в мероприятиях по оказанию помощи при ЧС в различных условиях, существуют несколько различных функций, навыков и умений, требуемых каждому участнику Движения для эффективного осуществления программы денежных переводов, а также необходимых для общего координирования мероприятий программ денежных переводов. Конкретные функции перечислены в СОПах МФОККиКП и МККК в разделе «Ключевые документы»

## Программным командам потребуется ПРИВЛЕЧЬ КОЛЛЕГ ИЗ ДРУГИХ ДЕПАРТАМЕНТОВ для принятия решений по ключевым ВОПРОСАМ разработки и осуществления программы, в том числе:

1. Анализ оценки выполнимости для методов, механизма и способов осуществления переводов в программах денежных переводов
2. Анализ рисков для методов, механизма и способов осуществления переводов в программах денежных переводов
3. Координирование кросс-функциональных областей при поддержке программ денежных переводов

Рассмотрите возможность создания на страновом уровне специальных групп внешнего и внутреннего координирования:

* **Техническая рабочая группа ПДП,** чьей функцией является обеспечить, чтобы Филиппинский Красный Крест мог оказывать качественные услуги, используя, где необходимо, ПДП.
* **Координатор по работе с денежными средствами (КДС):** Созвать РГ-ПДП и отвечать за координирование и широкое внедрение механизмов реагирования на отзывы целевых групп населения и работы с уроками, извлечёнными из прошлого опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Механизм координирования** | **Предлагаемые члены, имеющие следующие функции** | **Основная роль** |
| **Техническая рабочая группа ПДП** | Программы / DM /EcoSec  Финансы / Администрация  Логистика  Кадры  Безопасность | Обеспечить реализацию ПДП согласно СОП и контекстному анализу оцененных потребностей и возможности осуществления |
| **Координационный центр денежных переводов** | Определённый сотрудник | * Созвать ТРГ-ПДП и отвечать за координирование * Предоставлять регулярные отчёты о статусе ПДП высшему руководству и донорам * Способствовать внедрению инноваций и обучению персонала во всех департаментах, участвующих в программах денежных переводов |
| **Внешнее координирование с Движением** | Координатор по работе с денежными средствами / координатор Движения | Добиться того чтобы реагирование со стороны участников Движения было согласованным и не причиняло вреда |
| **Внешнее координирование с другими участниками** | Координатор по работе с денежными средствами / делегат EcoSec / координатор Движения | Добиться того чтобы поступала информация о работе участников Движения в рамках ПДП |

## Обязанности рабочей группы по переводу денежных средств в области координирования

Рабочая группа Движения по переводам денежных средств отвечает за координирование ПДП в Движении в рамках конкретной операции. Она может состоять из сотрудников национального общества, привлечённых к ПДП для внутреннего координирования, либо быть расширенной и включать других партнёров Движения, участвующих в ПДП в рамках той же операции.

Как и в случае с любыми координирующими группами, может быть целесообразным иметь рабочую группу по денежным переводам национального уровня, а также другие схожие группы на местности, ближе к месту фактической операции, если в операции участвует более одного партнёра Движения. Кто войдёт в состав этих групп, необходимо будет решать отдельно в каждом случае, но для обеспечения систематичности подхода следует назначить Координатора денежных переводов.

Ключевые обязанности РГ ПДП в области координирования включают:

* Установить стандарты и общие методы работы
* Обеспечить межведомственное координирование программ с денежными средствами, включая нанесение мероприятий на географическую карту, соблюдение временных рамок и передачу ценностей.
* Отслеживать информацию по оказанию денежной помощи по каждому агентству, географическому региону, типу денежной программы и механизму переводов.
* Выработать общую позицию по программам переводов денежных средств с помощью пропаганды, лоббирования и влияния на ключевых лиц, а также с помощью выработки политики.
* Создать библиотеку денежных ресурсов для операции по оказанию помощи.
* Давать рекомендации по улучшению программных инструментов и руководств для дальнейшего исследования (например, совместные инструменты мониторинга и оценки, общие механизмы обратной связи, разработка отчётных материалов, стандартизация ставок оплаты).
* Совершать совместные визиты с целью мониторинга.
* Привлекать частный сектор, учёных и финансовые институты.
* Наладить связь с EMMA и другими оценками рынка.
* Определить соответствующие пути оперативного информирования сторонних партнеров об операциях Движения в области ПДП. По возможности выбрать представителя для посещения кластерных координационных собраний или других координационных форумов, проводимых правительствами, где обсуждаются ПДП.
* Документировать основные уроки, извлечённые из опыта оказания денежной помощи.

Источник: Адаптировано из П. Харви (2011) «Программы перевода денежных средств в чрезвычайных ситуациях» / Harvey P. (2011) “Cash transfer programming in emergencies”