Как выбрать вариант коммуникации[[1]](#footnote-1)

В программах оказания помощи с использованием денежных средств принято использовать несколько вариантов коммуникации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Письменные варианты** | **Устные варианты** |
| * Брошюры и листовки
* Доски объявлений и плакаты
* Карточки раздачи (или карточки участника программы)
* Соглашения между программой и каждым участником программы
* Рассылка коротких сообщений (SMS)
* Газеты
* Социальные сети в интернете
 | * Мегафоны
* Собрания членов сообщества
* Комитеты сообщества
* Радио
* Театр
* Горячие линии или службы поддержки
* Модели и демонстрации
* Поквартирный/подомовой обход для мобилизации сообщества
 |

Чтобы выбрать варианты, наиболее подходящие для ваших условий и потребностей, обдумайте факторы, которые могут повлиять на выбор способа коммуникации. Не забудьте проконсультироваться с членами сообщества, как только позволят обстоятельства. Ниже вы найдёте таблицу с соответствующими вопросами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Факторы** | **Вопросы** |
| Местная ситуация | * Какие из существующих каналов коммуникации присутствуют в сообществе?
* Какие запланированные мероприятия программы можно использовать? Насколько доступно сообщество?
 |
| Целевая аудитория | * Как люди в настоящее время узнают о том, что происходит?
* Какие методы предпочитают члены сообщества?
* Предназначена ли определённая информация для всего сообщества или только для участников программы?
* Каков уровень грамотности среди мужчин и женщин?
* Как можно получить доступ к более уязвимым группам населения?
 |
| Управление рисками | * Есть ли риск, что определённая информация будет понята неверно?
* Могут ли определённые методы коммуникации поставить под угрозу сотрудников или членов сообщества?
 |
| Имеющиеся ресурсы | * Какие сотрудники могут участвовать в процессе коммуникации, и какой для этого выделен бюджет?
 |
| Двусторонняя коммуникация | * Хочет ли программа получать отзывы в процессе распространения информации?
* Вероятно ли, что у людей будут вопросы?
 |

1. Основано на: «Шаблон: Разработайте план коммуникации за девять шагов», CRS [↑](#footnote-ref-1)