Контрольный перечень для ключевой информации КБО

Предполагается, что эта таблица будет использована в качестве шаблона, чтобы выделить всю ключевую информацию, которую необходимо подготовить членам вашей команды, чтобы лучше организовать работу программы и быть готовыми общаться с бенефициарами на разных стадиях цикла программы. Таблица может быть использована в качестве основы для разработки программы, обучения добровольцев, или, как итоговый шаг, для коммуникации с бенефициарами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Когда?** | **Ключевые моменты** | **Полученные данные** |
| **Консультация** | * Критерии включения - как решить, кто должен стать бенефициаром |  |
| * С какими способами работы бенефициары знакомы / какие являются для них приемлемыми? |  |
| * С какими методами проведения платежей бенефициары/торговцы знакомы / какие являются для них приемлемыми / доступными? Различаются ли они для мужчин и женщин или для других уязвимых групп населения? |  |
| * Каким образом удостоверяется личность людей, какие процессы установления личности являются подходящими / приемлемыми? |  |
| **Разработка проекта** | * Задачи |  |
| * Критерии включения |  |
| * Длительность и место проведения проекта |  |
| * Частота денежных переводов или раздач |  |
| * Обусловленность и другие процессы, где это применимо |  |
| **До начала проекта** | * Как вычисляется сумма для перевода, и какие меры будут приняты в отношении инфляции (если это применимо)? |  |
| * Как будут определены детали неденежной помощи? |  |
| * Кто будет получать денежный перевод или неденежную помощь (глава домохозяйства, женщины) и почему? |  |
| * Как зарегистрироваться? |  |
| * Как проверить список получателей? |  |
| * Участвующие торговцы, банки, агентства по переводу денежных средств и магазины, соответственно обстоятельствам |  |
| * Каковы будут роли и сферы ответственности лидеров сообщества, местных и национальных властей, а также других организаций, оказывающих помощь? |  |
| **Фаза раздачи** | * Сумма перевода |  |
| * Каким образом будет осуществляться перевод (метод платежа) и какие процессы должны произойти? |  |
| * Когда и где произойдёт перевод или раздача, и что получателям необходимо сделать и принести с собой (какое потребуется удостоверение личности)? |  |
| * Как пройти обучение или получить помощь (если метод перевода незнаком)? |  |
| * Кто сможет получить перевод или неденежную помощь? |  |
| * Как уполномочить кого-либо получить перевод или неденежную помощь за другого человека? |  |
| * С кем связаться, если что-то пойдёт не так, и чего ожидать? |  |
| * Что будет считаться фактом коррупции/мошенничества и как о них сообщить? |  |
| **Фаза после раздачи** | * Как оставить отзыв? |  |
| * Как направить претензию, сообщить о нарушении или мошенничестве? |  |
| **До закрытия проекта** | * Когда закончится проект и когда произойдёт последний перевод или раздача помощи? |  |
| * Что было запланировано для продолжения поддержки, и какая другая поддержка доступна (если это применимо)? |  |
| * Если запланированы поэтапное получение денег или раздача, каковы критерии отбора и временные рамки? |  |