

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛОГИСТИКА**  **ЗАЯВКА** | | | | | | **ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАТРАТ**  *Demande de devis* | | | |  | |  | **Код страны**  *Code pays* | | **Номер**  *Numéro* |
| **ДЛЯ ПОКУПКИ**  *Demande d’achat* | | | |  | |  | NP-A | |  |
| **ОТПУСК/ОТГРУЗКА СО СКЛАДА**  *Mouvement de stock* | | | |  | |  |  | |  |
| **Кому:**  Pour: |  | | | | | | | | |  | **Бухгалтерские коды и валюта**  Codes budgétaires et devise | | | | | |
|  | **Проект** | | |  | | |
| **От:**  De: |  | | | | | | | | |  | **Мероприятие** | | |  | | |
|  | **Код М** | | |  | | |
| **Дата:** |  | | | | | | | | |  | **Валюта**  *Devise* | | | ………………...... | | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | |  | | |
| **Транспорт:**  *Moyens de transport:* | |  | **ВОЗДУШНЫЙ**  *air* |  | **МОРСКОЙ**  *mer* | |  | **НАЗЕМНЫЙ**  *route* |  |  | **Желаемая дата доставки:**  *Livraison souhaitée pour le:* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Код предмета**  *Code article* | **Счёт**  *n° cpte* | **Описание предмета**  *Description de l’article* | **Количество**  *Quantité* | **Ед. измерения**  *Unité* | **Бюджетный лимит**  *Limite budgétaire* | |
| **Цена за единицу**  *Prix unitaire* | **Общая цена**  *Prix total* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Общая ценность:**  *Valeur totale:* | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одобрение**  ((1) Финансовое подтверждение только для заявок на снабжение – (2) Только для отпуска со склада – (3) Только для заявок на транспорт)  *Pour accord ((1) Validation des Finances seulement pour les demandes d’achat – (2) Seulement pour les mouvements d’entrepôt – (3) Seulement pour les demandes de véhicules)* | | | |
|  | **Имя** | **Подпись** | **Дата** |
| **Лицо, подающее заявку**  *Demandeur* |  |  |  |
| **Руководитель проекта (лицо, контролирующее бюджет)**  *Chef de projet (en charge du budget)* |  |  |  |
| **Сотрудник по финансовым вопросам (1)**  *Agent financier (1)* |  |  |  |
| **Логистика (2)**  *Logistique (2)* |  |  |  |
| **Общий автопарк**  *Base générale de la flotte de véhicules (3)* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Детали отправки** – *Détails de l’envoi* | | |
| **Адрес получателя** (адрес, телефон, мобильный телефон, факс, контактное имя и email)  *Adresse du consignataire (adresse complète, tel, mobile, fax, nom du contact & email)* | **Адрес доставки** (если отличается - адрес, телефон, мобильный телефон, факс, контактное имя и email)  *Adresse de livraison (si différente - adresse complète, tel, mobile, fax, nom du contact & email)* | |
|  | | |
| **Таможенный агент**  (если применимо - адрес, телефон, мобильный телефон, факс, контактное имя и email)  *Agent de dédouanement (le cas échéant - adresse complète, tel, mobile, fax, contact & email)* | | **Грузовая маркировка** (напр.: Таможенный код, логотип Красного Креста, «транзит», «пожертвовано ....»)  *Marquage de l’envoi (ex : no. CTN, logo Croix-Rouge, « en transit », « donation de… »)* |
|  | | |
| **Особые требования или отметки** (напр: инструкции по упаковке, требуемые условия международных контрактов, приложения и т.д.)  *Demandes spéciales ou remarques (ex : instructions d’emballage, incoterms, documents joints, etc.)* | | |
|  | | |

КОПИИ Белая: Файл для логистики / зелёная: в финансы со счётом / синяя: Заявка на логистику, временной файл / жёлтая: Запрашивающий департамент

*Blanc : dossier logistique/ Vert : finances avec facture/ Bleu : classeur chrono réquisition/ Jeune : dpt demandeur*