Резюме EcoSec для

[Страна] – [Тема]

ДД ММ ГГГГ

Примечания к этому шаблону

* Краткое резюме EcoSec - это короткий документ (2-3 страницы), созданный с целью поделиться основными результатами предварительной оценки EcoSec, мониторинга, ревизии/оценки или анализом конкретного случая. Читатели резюме не являются техническими специалистами и могут включать руководство МККК, доноров, а также при необходимости представителей властей и партнёров.
* Есть две версии бланка резюме: одна для предварительной оценки/мониторинга, а другая для ревизии/итоговой оценки/анализов конкретных случаев. Эта версия предназначена для ревизий/итоговой оценки/анализов конкретных случаев.
* Этот шаблон может быть краткой версией отчёта о программе или мероприятии, например, отчёта о ситуации после раздачи/операции реагирования или о ревизии или о выполнении оценки, или о проведении специального исследования.
* Весь текст, заключённый в квадратные скобки [ ] в верхних и нижних колонтитулах, должен быть заменён на подходящий к данному документу. Например, [Тема] следует заменить на тип мероприятия или тему (например, пересмотр программы MEI, Оценка программы реагирования на ситуацию с домашним скотом и т.д.), и т.д.

***По завершении заполнения шаблона удалите, пожалуйста, это примечание.***

# Контекст и охват

Контекст и охват должны быть описаны одним или двумя абзацами и включать:

* Вводный абзац, содержащий информацию о контексте (продолжающийся/ закончившийся/ ожидаемый кризис в стране) и что стало причиной программы реагирования EcoSec (неохваченные потребности, предыдущее присутствие и т.д.)
* Краткую общую информацию о текущих и завершившихся программах EcoSec (кроме той (тех), что оценивается или описывается в этом анализе конкретного случая), районах, типах и числе бенефициаров и временных рамках.
* Предоставьте аналогичную информацию о программе (программах), оцениваемых или описываемых в данном анализе конкретного случая.
* Цель и задачу рецензируемой программы реагирования EcoSec или анализа конкретного случая, включая обоснование и тип (типы) программы и мероприятий, целевые группы населения и ожидаемые краткосрочные и среднесрочные результаты.
* Укажите основные цели ревизии/оценки/анализа и кратко опишите методы в зелёной таблице ниже.

Как была проведена ревизия/оценка/анализ? Предоставьте краткую информацию о методах сбора и анализа данных, включая, где необходимо:

Методы сбора данных (анализ вторичных данных, мониторинг с помощью опросов домохозяйств, экспертные интервью, дискуссии в группах и т.д.)

Даты/временные рамки и места, охваченные этим мероприятием

Если использовался сбор первичных данных, уточните методологию составления выборки и как выбирались места расположения и единицы выборки/источники информации.

# Как программа повлияла на экономическую безопасность?

В этом разделе содержится обзор результатов программы, включая:

* Изменения в условиях потребления продовольствия, производства продовольствия, в доходах, условиях жизни, потенциале поставщиков услуг (в зависимости от программы). Оцените, где возможно, масштаб изменений и их устойчивость.
* Кто выиграл от улучшений в различных компонентах экономической безопасности и в источниках средств к существованию в целом? Был ли успех одинаковым для всех выбранных бенефициаров или некоторые группы выиграли больше или меньше других?
* Выиграли ли от программы люди или группы, которые не были выбраны для участия?
* Непреднамеренное воздействие было положительным (например, социальная интеграция) или отрицательным (например, после установки ирригационной системы возросла стоимость аренды земли) для бенефициаров и не-бенефициаров?

Рисунок1 –Эффективным способом подчеркнуть результаты программной деятельности может быть использование таблиц, графиков и инфографики. Подпись не всегда необходима, чтобы пользователи могли ориентироваться в таблице. Например, здесь подпись может гласить: «Результаты краткосрочных целей».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель 1:Увеличение дохода домохозяйств на 10%** | **Цель 2:Увеличение покупательской способности домохозяйств, чтобы домохозяйства могли меньше полагаться на помощь и займы** | |
| Доход 75% домохозяйств-бенефициаров (548 домохозяйств) увеличился на 20%  Доход 15% домохозяйств (110 домохозяйств) увеличился на 10% | 95% домохозяйств-бенефициаров (694 домохозяйства) сообщили, что их покупательская способность (отношение доходов к расходам) возросла в результате программы. | 50% домохозяйств-бенефициаров (365 домохозяйств), имевших долги, сообщили, что смогли начать выплачивать свои долги с помощью увеличившегося дохода |

# Каковы были основные факторы успеха?

Сделайте обзор основных факторов, обеспечивших успех и эффективную работу программы, включите, среди прочего:

* Эффективность процесса (вклад, мероприятия, затраты и т.д.)
* Своевременность реагирования
* Соответствие выявленным потребностям
* Участие бенефициаров и механизмы отчётности
* Тесное взаимодействие с другими мероприятиями МККК или с программами других институтов/агентств
* Ожидаемые и неожиданные долгосрочные результаты
* И так далее.

# Каковы были основные ограничения?

Сделайте обзор основных ограничений, повлиявших на вышеупомянутые факторы успеха, расскажите, как они были устранены/какие предприняты корректирующие действия. Ограничения могут быть:

* Оперативные ограничения (физический доступ, логистические задержки и т.д.)
* Политические ограничения (принятие, возобновление конфликта или перемещения людей и т.д.)
* Природные ограничения (связанные с климатом и т.д.)
* И так далее.

# Какие уроки извлечены и какие есть рекомендации?

В этом разделе (в одном абзаце) сводится вместе информация из предыдущих разделов, подчёркиваются основные извлечённые уроки, в особенности, относящиеся к:

* Планированию программ, включая разработку программ, выбор бенефициаров и информационную стратегию/отчётность
* Успеху программы
* Основным ограничениям и тому, как они были устранены.

И наконец, во втором абзаце делаются выборы и даются рекомендации, чётко перечисленные в таблице ниже.

**Рекомендации**

Уточните, должен ли EcoSec продолжать работу данной программы (расширить или продлить работу программы/мероприятий) в её теперешнем состоянии

Уточните, если текущая программа/мероприятие должны продолжаться, как их следует скорректировать в соответствии с результатами ревизии и рекомендациями для изменений?

Укажите, должна ли текущая программа/мероприятие обратиться к другой группе населения, будь то другая группа в уязвимом положении в том же регионе или расширение в другой регион

Укажите, следует ли МККК или другим организациям далее работать над удовлетворением потребностей

Если вам нужна дополнительная информация или вы хотите оставить отзыв, обращайтесь, пожалуйста, к:

Имя ФАМИЛИЯ (email/телефон/делегация) и Имя ФАМИЛИЯ (email/телефон/делегация)

Международный Комитет Красного Креста [Делегация]