## Plan de formation

Cette section a pour objectif de permettre aux SN de comprendre les exigences de formation à l'utilisation de RedRose.

***Questions / considérations clés :***

|  |  |
| --- | --- |
| **Qui sont les parties prenantes qui utiliseront le système ? Et quels sont leurs besoins en formation ?** | Il est préférable d'organiser des sessions de formation distinctes en fonction des parties prenantes ou au moins de les diviser en groupes. Il est nécessaire d'être clair sur les objectifs d'apprentissage (par exemple, renforcement des compétences ou sensibilisation/plaidoyer).Par exemple, les volontaires peuvent seulement avoir besoin d'être formés sur le RRCollect et la RRApp pour la collecte et la distribution de données, et pas nécessairement sur la plate-forme.Les responsables des finances et du projet devront être formés ensemble sur le processus d'approbation des finances en raison du partage des responsabilités et de la séparation des tâches.Les fournisseurs devront peut-être aussi être formés séparément, en particulier s'ils doivent utiliser des équipements. |
| **Avez-vous besoin d'une formation de formateurs (FdF) ou simplement d'une seule petite équipe ?** | En général, la formation commence au siège et les formateurs se rendent dans les branches pour former les autres sur le terrain. Parfois, l'utilisation du système est d'abord limitée aux parties prenantes du projet pilote initial, de sorte qu'une équipe plus restreinte aura besoin de la formation sans qu'il y ait de déploiement officiel. Cela devrait inclure la communication et le plaidoyer auprès des antennes. |
| **Y a-t-il une personne au sein de la SN qui a déjà fait l'expérience de RedRose (ou d'un système similaire) ?** | Pour les formations ultérieures, faites appel à celles et ceux qui ont été impliqués au projet pilote pour dispenser les formations suivantes. Si vous effectuez un projet pilote, prenez des photos et des vidéos et notez les problèmes ou les points à améliorer. Ces éléments seront utiles pour les formations ultérieures. |
| **Combien de temps durent les séances de formation ?** | En fonction du type de formation (plaidoyer/sensibilisation ou renforcement des compétences). Le plaidoyer et/ou la sensibilisation peut aller d'une présentation de base générale d'une heure à 2 ou 3 jours de séances d'introduction et de démonstration. Le renforcement des compétences peut prendre 3 à 5 jours, en fonction du nombre de participants et de leur niveau de compétence. |
| **Qui peut diriger la formation ?** | Pour la FdF, vous pouvez contacter le point focal de transferts monétaires de votre région pour connaître les options proposées par les personnes ayant l'expérience de RedRose dans le Mouvement. Vous pouvez également demander à RedRose de dispenser la formation à distance ou sur place. |
| **Où puis-je obtenir du matériel de formation ?** | Pour les fonctions prêtes à l'emploi, vous pouvez prendre des documents génériques sur le site Web de formation RedRose: <https://training.redrosecps.com/>. La FICR propose également une présentation générale des concepts communs. Ceux-ci peuvent être utilisés et mis à jour en fonction du contexte ou des personnalisations de la SN.L'exemple de guide de l'utilisateur figurant dans le kit d'outils pourrait également être utile pour les activités simples.Nous espérons développer davantage de vidéos ou de matériel en ligne pour compléter les besoins de formation. |

**Méthodologie de formation :**

* Phase 1 : Contexte de la mise en place, vue d'ensemble, défis liés aux données/à la distribution
* Phase 2 : Introduction des concepts clés, définition des termes, démonstration des captures d'écran, processus global (enseignements tirés de la distribution précédente ?)
* Phase 3 : Démonstration pratique, exercices
* Phase 4 : Test de vos connaissances
	+ Pour la FdF, les participants doivent être en mesure de suivre les étapes par eux-mêmes (voir où sont les lacunes et quelles ressources supplémentaires sont nécessaires afin d'être à l'aise et prêts à enseigner aux collègues de la branche)