

Feuille de route Afrique 2022-2025

SECTIONS & THÉMATIQUES | **ETAPES avec des exemples de DEFIS (D) et des options de GUIDES/ SOLUTIONS (G)**
 Les cadres verts sont des activités reflétées dans l'auto-évaluation du PAEC

1- A FAIRE AVANT UNE INTERVENTION (E) Toutes les étapes de cette section doivent être complétées avant la fin de 2022

La section 1 de l'outil présente les actions clés minimales pour que les SN puissent mettre en œuvre un TM efficace, à temps et de qualité.
 Cette première partie commence par la faisabilité, en compilant les étapes essentielles du processus de TM, en partie en référence à la préparation aux TM.
 La règle n° 1 étant "NE PAS NUIRE", ne procéder aux TM que si cela est **faisable** (au sens du [BàO](#), Module 3, 1_2_1)
 (G) Liens avec les composantes [PAEC](#): 1.1, 1.4, 2.2, 2.4, .3.4, 3.5, 4.1, 4.4, 4.5

1.1- Acceptation et soutien des TM par les parties prenantes	Acceptation & soutien de la SN aux TM <input type="checkbox"/> conseil d'administration <input type="checkbox"/> direction générale <input type="checkbox"/> personnel <input type="checkbox"/> volontaires <input type="checkbox"/> branches	Acceptation des TM par le gouvernement au niveau <input type="checkbox"/> national <input type="checkbox"/> provincial	Préférence de la population vulnérable touchée par une catastrophe pour les TM <input type="checkbox"/> sélectionnée <input type="checkbox"/> non-sélectionnée	Les partenaires du MCRCR soutiennent les TM <input type="checkbox"/> Sociétés Nationales Partenaires (SNP) <input type="checkbox"/> FIRC/ CIRC	Les donateurs soutiennent les TM <input type="checkbox"/> un <input type="checkbox"/> deux à trois <input type="checkbox"/> plus de trois	<input type="checkbox"/> Les organisations humanitaires utilisent en général les TM suivant le contexte
<p>(G) Évidences des TM (G) TM en 2020 (G) Advocacy field guide (G) Transform aid (G) Internal preparation and case studies (G) Grand Bargain 2020 (Workstream 3)</p>	<p>(D) Résistance au changement (D) Crainte d'une "mauvaise utilisation" (D) Implication limitée de la gouvernance dans les TM (G) La SN s'engage dans des activités de plaidoyer à différents niveaux (G) Partager l'expérience d'autres ONG dans le pays (G) Inclure dans le plan stratégique & la vision de la SN (G) Le conseil d'administration et la direction sont impliqués et engagés pour s'approprier les TM (G) La SN inclut les TM dans le pack de bienvenu pour tous (G) La SN inclut les TM dans les fiches de poste de fonctions support</p>	<p>(D) Blocage des TM, par exemple, refus de l'argent mobile dans un camp de réfugiés, n'acceptant que les coupons (D) Doute sur les objectifs des TM, par exemple lors de distribution en période électorale (D) Le gouvernement se sent en concurrence contre les TM des ONG lorsqu'il distribue pour sa part des NFI (D) Le niveau national soutient et comprend les TM, mais au niveau du district, demande à ajouter des personnes non vulnérables dans la sélection (G) La SN travaille main dans la main avec le gouvernement en tant que partenaires,</p>	<p>(D) La population peut craindre des conflits au sein du ménage et/ou avec les groupes non sélectionnés (G) La SN tient compte des préférences des populations affectées pendant l'évaluation (G) La SN augmente graduellement la taille des interventions en TM pour donner confiance aux populations (G) La SN s'engage dans des activités de sensibilisation avec les populations pour expliquer le processus, les objectifs, etc. ("Mythes et réalités")</p>	<p>(D) Les TM ne sont pas intégrés dans la stratégie des SN faute d'accompagnement (D) Les SNP n'allouent pas de financement aux TM, par exemple par méfiance envers les SN peu expérimentées (G) Les SN encouragent les SNP à leur donner une chance de démarrer, d'acquérir de l'expérience et d'apprendre des autres en TM (G) Les SN engagent la FIRC/CICR à jouer un rôle de leader dans la promotion de</p>	<p>(D) Risque de dépendance / ou risque de ne pas pouvoir s'engager dans les TM lorsqu'aucun ou un seul donateur soutient les programmes de TM (D) Perception traditionnelle de la distribution de l'aide humanitaire sous forme de nourriture et d'articles non alimentaires uniquement (G) Diversifier les sources de financement (G) Sensibiliser, plaidoyer mais aussi</p>	<p>(D) Difficulté de lancer les TM dans un pays lorsqu'aucune autre organisation humanitaire n'y est engagée (G) Réaliser une cartographie des parties prenantes dans le pays (BàO Module 2, 1_4_3) (G) Approcher d'autres acteurs humanitaires et du développement pour joindre les efforts du plaidoyer sur les TM (BàO Module 1, 1_5_2) (G) Si aucun autre acteur ne fait de</p>

	<p>(G) La SN réalise des projets d'ampleur progressive pour prouver la faisabilité et l'efficacité des TM aux populations</p> <p>(G) Les TM via les PSF permettent de minimiser les contacts face à la Covid-19 et donc de protéger tous les acteurs impliqués</p>	<p>expliquent les TM, établissent un protocole d'accord</p> <p>(G) Inviter le gouvernement aux CWG, aux distributions, aux PDM, à la session sur les leçons apprises</p> <p>(G) La SN s'engage dans le plaidoyer aux côtés d'autres acteurs</p>		<p>l'utilisation des TM auprès des partenaires</p> <p>(G) Les SN font pression pour des financements "non affectés"</p>	<p>laisser les donateurs s'influencer entre eux (effet boule de neige)</p> <p>(G) Documenter les distributions en TM pour démontrer les capacités des SN</p>	<p>TM, se rapprocher de pairs du MCRCR dans d'autres pays pour obtenir des conseils et apprendre sur le fonctionnement des TM</p>
<p>1.2- Contrats avec des Prestataires de Services Financiers (PSF)</p> <p>(G) Contrat cadre avec PSF</p>	<p><input type="checkbox"/> Cartographie des PSF dans le pays</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 contrat-cadre signé</p>	<p><input type="checkbox"/> Plus d'1 contrat-cadre (pas obligatoire, mais fortement recommandé)</p>	<p><input type="checkbox"/> Identification officielle pour remplir les réglementations KYC</p>		
	<p>(D) Les points de distribution des PSF sont éloignés des populations touchées</p> <p>(D) Couverture des PSF peu fiable</p> <p>(D) PSF peu présent dans les zones d'intervention</p> <p>(D) Les populations vulnérables n'ont pas accès aux banques ni aux téléphones</p> <p>(D) Les PSF courent un risque pour transporter l'argent dans les endroits éloignés</p> <p>(G) La SN cartographie et analyse les PSF (BàO Module 2, 4), ou se met en relation avec le CWG national et lui apporte son soutien</p> <p>(G) Évaluer les zones géographiques à risque pour y vérifier les couvertures des PSF</p>	<p>(D) La mise en place d'un contrat cadre peu durer 3-4 mois</p> <p>(D) Les procédures d'achat de la FICR sont complexes et retardent l'intervention. Besoin de formation pour les comprendre.</p> <p>(D) Les agents des compagnies de transferts de fonds comptent sur les dirigeants locaux pour identifier les populations touchées</p> <p>(D) Coût des PSF</p> <p>(G) La SN établit des contrats-cadres conformes à la FICR (à usage multiple et pluriannuels, minimum 2 ans) avec le PSF (voir le modèle de contrat cadre standard), ou se sert du contrat existant du CICR pour débiter.</p> <p>(G) Le PF en TM ne travaille pas seul sur le contrat mais en équipe avec Log, Fin, Légal</p> <p>(G) Le contrat doit garantir un alignement entre le siège du PSF et ses agents locaux</p> <p>(G) Négocier les commissions des PSF et demander de l'aide si ceux-ci sont trop élevés</p> <p>(G) La SN forme les PSF aux principes et responsabilités humanitaires (BàO Module 4, 5_1_3)</p>	<p>(D) 1 contrat unique peut entraîner 3 types de risques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dépendance/ monopole - qualité de service non fiable - couverture géographique partielle (zone rurale) <p>(G) Sélectionner des PSF qui se complètent en termes de mécanisme de distribution et de couverture</p> <p>(G) Engager les populations affectées sur leurs préférences</p> <p>(G) Discuter au sein du CWG et comprendre l'utilisation des PSF par les autres acteurs</p> <p>(G) Négocier auprès des PSF pour qu'ils activent leur réseau sur les zones non couvertes (en coordination avec d'autres acteurs)</p>	<p>(D) Le PSF exige la présentation de CI, mais elles ne sont pas toujours disponibles ; donc les personnes déplacées, celles qui ont perdu leur CI pendant une catastrophe ou celles qui n'ont jamais eu de CI ne peuvent pas recevoir d'aide via un PSF</p> <p>(D) La procuration (BàO Module 4, 5_5_4) ou la substitution n'est pas toujours possible et peut conduire à des abus</p> <p>(G) La SN se rapproche du gouvernement pour qu'il délivre des CI (avec le soutien du PSF), ou s'engage dans un autre mécanisme de distribution</p> <p>(G) La SN encourage la population affectée à créer un compte personnel d'argent mobile, ou à faire la demande d'une CI officielle</p> <p>(G) La SN contacte les SN du Kenya et de l'Ouganda pour s'informer sur le projet DigID. Ces SN testent les identités numériques, un système d'identification personnalisé qui sera autorisé par le gouvernement (réglementation), par les FSP (assouplissement des KYC) et les autres acteurs humanitaires (plateforme partagée)</p>		

1.3- Besoins en IM	<input type="checkbox"/> Conception du Cash IM	<input type="checkbox"/> Protection & responsabilité des données	Maîtrise des données pour numériser : <input type="checkbox"/> collecte <input type="checkbox"/> gestion : nettoyage, fusion, archivage, mise à jour <input type="checkbox"/> visualisation, analyse	<input type="checkbox"/> Solutions tout en un pour les e-TM : collecte, gestion et mécanisme de paiement
(G) Formations en GI	<p>(D) La SN ne sait pas quelles questions poser pour obtenir du support</p> <p>(G) 510.Global accompagne la phase de conception des programmes en TM sous l'angle de la GI</p>	<p>(D) Interagir avec les PSF (transfert de données, réglementation KYC), d'autres agences, le gouvernement (protection sociale), tous comportent un risque de partage de données personnelles</p> <p>(G) Assurer la conformité avec les réglementations gouvernementales du pays en matière de protection des données</p> <p>(G) Diffuser auprès du personnel et des bénévoles pour s'assurer qu'il n'y a pas de faille</p> <p>(G) Utiliser la plateforme sécurisée du PSF pour transférer les données (pas d'email, pas de clé USB).</p> <p>(G) Protéger par mot de passe et assurer un accès limité aux données de la population ciblée</p> <p>(G) Ne jamais afficher publiquement la liste des ménages ciblés</p> <p>(G) Se référer à la protection des données dans les TM</p>	<p>(D) Les PSF demandent que les données de la population ciblée soient numérisées, mais l'enregistrement se fait toujours sur papier</p> <p>(D) Pas de compétences pour automatiser les transferts sur la plateforme du PSF</p> <p>(D) Beaucoup de données sont nécessaires et ralentissent le processus d'enregistrement</p> <p>(G) Assurer des compétences adaptées à tous les employés et volontaires impliqués dans la numérisation des données</p> <p>(G) Numériser les TM avec le soutien à distance de l'équipe 510.Global (MCR CR) en 2022</p> <p>(G) Numériser la collecte des données avec KoBo</p> <p>(G) Créer votre compte sur la plateforme KoBo de la FICR</p> <p>(G) La SN adopte Red Rose ou une autre plateforme de gestion de données</p>	<p>(D) Interface manquante dans Red Rose pour transférer les données de terrain directement à la plateforme du PSF</p> <p>(D) L'assistance à distance de Red Rose peut entraîner des retards dans le flux de communication car elle est basée en Turquie</p> <p>(G) Externaliser un système sur mesure, par exemple à Red Rose, qui est un service payant encadré par un accord-cadre global de la FICR qui propose des options "à la carte". Possible par exemple de choisir le service de gestion des données et pas celui de transfert d'argent.</p> <p>(G) Inclure le coût de l'option d'externalisation dans le budget du DREF et de l'EA</p> <p>(G) Outil d'auto-enregistrement et de distribution de coupons électroniques "121 platform", adaptable via l'équipe 510.Global</p> <p>(G) Outil de code-barres "MegaV" de la FICR, prêt à l'emploi</p>

1.4- Considérations sur le contexte	Modalité <input type="checkbox"/> #1 TM préférés aux coupons <input type="checkbox"/> # 2 Coupon de valeur préféré au coupon ou aide en nature	<input type="checkbox"/> Evaluation des besoins & processus de sélection/ critères de vulnérabilité	<input type="checkbox"/> Fonctionnalité et accès au marché	Gestion du risque <input type="checkbox"/> populations affectées <input type="checkbox"/> volontaires & personnel MCR CR	CWG réunit gouv. & autres NGO sur <input type="checkbox"/> calcul & māj du MEB <input type="checkbox"/> montant de transfert <input type="checkbox"/> protection sociale <input type="checkbox"/> partage du registre unique de la population	<input type="checkbox"/> Données secondaires
	<p>(D) Les parties prenantes craignent que les ménages n'utilisent pas l'argent pour acheter des semences et des outils, et préfèrent distribuer des coupons</p>	<p>(D) Dépendance vis-à-vis du gouvernement qui impose des critères de sélection</p> <p>(D) Les critères de vulnérabilité sont</p>	<p>(D) Accès difficile dans les régions éloignées en raison de l'état des routes et des longues distances</p> <p>(G) Intégrer une indemnité de transport dans le transfert d'argent</p>	<p>(C) Les données d'enregistrement sont traitées par différentes personnes, y compris le gouvernement, ce qui constitue un risque pour la population touchée</p> <p>(C) Pas de connectivité dans les zones reculées, donc le seul moyen</p>	<p>(C) En l'absence de CWG, la SN se heurte à un montant de transfert non harmonisé ou mal calculé</p> <p>(C) Pas de CWG car aucun ou peu d'acteurs</p>	<p>(G) Effectuer une analyse des données secondaires (ex. de sources : BàO Module 1, 1_1_1) avant de</p>

	<p>(D) La SN craint que la population affectée dépense l'argent pour des articles antisociaux et préfère distribuer des coupons</p> <p>(G) Lors du suivi, appliquer un niveau d'acceptation raisonnable sur les dépenses hors des restrictions du programme</p> <p>(G) Pour les moyens de subsistance, créer éventuellement des conditionnalités (et non des restrictions !)</p> <p>(G) Si le TM sans restriction n'est pas faisable ou appropriée, le SN envisagera les coupons de valeur plutôt qu'en nature</p>	<p>principalement sociaux (âge, capacité, ...) et ne prennent pas en compte les critères économiques (revenus des transferts de fonds, épargne, ...)</p> <p>(G) Approche participative et triangulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - communauté - autorités nationales et locales - informateurs clés <p>(BàO Module 2, 1 & 2)</p>	<p>(G) Créer des opportunités de transport dès la conception du projet</p> <p>(G) Encourager les vendeurs à rapprocher leurs marchandises de la population affectée, ou s'engager dans des activités de soutien du marché</p> <p>(G) Organiser une foire aux vendeurs à proximité de la population affectée</p> <p>(G) Vérifier les données existantes (BàO Module 5, 3_2_1), se référer à l'ERM (se concentrer sur l'outil 2) et à l'évaluation du marché (BàO Module 2, 3)</p>	<p>de distribuer les TM est en argent liquide dans une enveloppe, mais cela représente un risque pour la population</p> <p>(C) Difficulté pour les volontaires d'enregistrer dans des zones en conflit et non sécurisées, ou dans des zones reculées après une catastrophe</p> <p>(G) Exigences minimales de sécurité et formation du personnel et des volontaires à la sécurité</p> <p>(G) Réalisation d'une analyse et d'une gestion exhaustives des risques, y compris la corruption, maîtrise des données numériques, détournement de l'assistance, retards dans la fourniture de l'assistance, capacité des mécanismes de distribution, ...</p> <p>(G) Formation spéciale par le CICR et le CaLP (Lien1, sujet 3)</p>	<p>humanitaires sont engagés dans les TM</p> <p>(C) Le registre national de la population n'est pas mis à jour (il date de plus de 5 ans)</p> <p>(G) La SN participe et/ou co-dirige le CWG (ex. humanitarian response).</p> <p>(G) Discuter avec le gouvernement de l'intérêt d'avoir un registre national de la population à jour pour éviter les doublons</p>	<p>s'engager dans la collecte de données primaires, afin de gagner du temps et d'éviter les doublons</p> <p>(G) Collaborer avec d'autres acteurs sur l'analyse de faisabilité et l'évaluation des besoins pour éviter la fatigue des répondants</p> <p>(G) Éviter de réinventer la roue mais aussi de reproduire les mêmes défis et problèmes</p>
--	--	---	--	--	---	---

2- OPTIONS DE RÉPONSE

(E) Un minimum de 6 étapes de cette section doivent être complétées annuellement

La section 2 de l'outil porte sur les options de réponse, c'est-à-dire la conception de votre TM pour obtenir des résultats de qualité. Différentes options de réponse testées sont listées ci-dessous, qui s'inscrivent dans le cadre des mandats et des priorités du MCRCR. Des conseils supplémentaires pour développer les TM au-delà des besoins de base peuvent être obtenus en contactant les points focaux en TM de la FICR au niveau des délégations sectorielles ou au niveau régional.

(G) Liens avec les composantes [PAEC](#): 2.2, 3.2, 3.4, 5.1

2.1- Application sectorielle	□ Besoins de base, sécurité alimentaire, moyens de subsistance	□ Abris, EHA, Santé, Nutrition, Protection, RRC	□ Transfert monétaire à usages multiples	□ TM à un groupe (GCTs)
	<p>(D) Délais courts pour le DREF</p> <p>(G) Envisager 2-3 versements minimum en sécurité alimentaire pour impacter les stratégies d'adaptation négatives</p> <p>(G) Utilisation accrue de TM non restrictif dans les projets de moyens de subsistance, combinée à des versements multiples (voir les outils d'évaluation des besoins SAME, FSL)</p>	<p>(D) Plus complexe, moins d'outils, combinaison de mécanismes</p> <p>(G) Les réponses en TM vont au-delà des besoins de base</p> <p>(G) Les évaluations de marché tiennent compte des besoins multisectoriels et de l'utilisation potentielle des TM dans d'autres secteurs</p> <p>(G) TM pour les abris/ loyers : consulter les coordinateurs abris & TM + le cluster/ secteur de la protection si actif dans le pays, et la section "Logement, Terre et Propriété"</p> <p>(G) Assurer la consultation des autres acteurs</p>	<p>(G) Si le TM couvre + d'1 secteur, la SN considère le TM à usages multiples plutôt que spécifique par secteur</p> <p>(G) Le montant de transfert est calculé sur la base d'un MEB harmonisée et validé (BàO Module 3, 2)</p>	<p>(G) La SN se focalise à faciliter les efforts propres de la communauté à répondre à ses besoins</p> <p>(G) Utiliser les GCTs comme une modalité de distribution alternative</p> <p>(G) Feuille de route de la FICR sur la résilience des communautés</p> <p>(G) Peut être utilisé dans le cadre de la résilience, du relèvement, catastrophe soudaine</p>

2.2- Mécanismes de distribution	Différents mécanismes mis en place <input type="checkbox"/> un <input type="checkbox"/> deux-trois <input type="checkbox"/> plus de trois	<input type="checkbox"/> Créer, tester, simuler, valider et mettre à jour les SOP	<input type="checkbox"/> Eviter de distribuer les TM sans l'aide de PSF	<input type="checkbox"/> Systèmes nationaux de protection sociale
(G) Flux du processus en TM	<p>(D) L'argent mobile n'est pas adapté à toutes les situations, par exemple, les personnes qui ne savent pas lire ne peuvent pas comprendre les messages SMS</p> <p>(D) Si seul l'argent mobile est mis en place, les personnes sans téléphone dépendent d'une tierce personne (chef local, membre de la famille, etc.), risquant de ne pas recevoir le montant total</p> <p>(D) La banque a été choisie pour des raisons de sécurité, mais son emplacement est éloigné de la communauté</p> <p>(G) Différents mécanismes peuvent être testés en interne avant d'être déployés, par exemple pour le paiement des indemnités journalières aux volontaires</p> <p>(G) Différents mécanismes de distribution (voir arbre de décision page 7) permettent de</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne pas dépendre d'une seule entreprise - s'adapter rapidement à la diversité des populations touchées au sein d'une même intervention 	<p>(D) Cela prend du temps de diffuser les SOPs à toutes les branches</p> <p>(G) Inclure tous les mécanismes expérimentés</p> <p>(G) Inclure le processus de protection des données</p> <p>(G) S'inspirer des SOPs existants (ex du Kenya)</p>	<p>(D) Difficile de passer à des interventions de grande envergure et charge de travail multipliée en cas de multiples versements</p> <p>(D) L'argent en enveloppes est la seule option dans les zones reculées où les gens n'ont ni téléphone ni compte bancaire</p> <p>(D) Les risques liés au transport et à la distribution des TM tombent sous la responsabilité des SN</p> <p>(G) La SN essaie d'identifier un fournisseur capable de distribuer les TM (FSP, agent de sécurité, agent de transfert de fonds, ...) et d'en assumer le risque</p> <p>(G) Si la SN se charge de la distribution, souscrire à une assurance sur les fonds</p>	<p>(D) Le système de protection sociale du gouvernement soutient les plus vulnérables par des TM en espèces ou bancaires, mais le système se réduit en raison d'abus</p> <p>(G) La SN s'engage ou établit des liens avec la protection sociale lorsque cela est pertinent : collaboration, outil harmonisé, plateforme commune avec d'autres acteurs humanitaires, protocole d'accord, greffage, complément vertical/ horizontal</p>
2.3- Calendrier de mise en place	<input type="checkbox"/> Dans les 3-4 mois <p>(D) Aucun contrat avec un PSF n'est signé</p> <p>(D) La population affectée ne peut pas attendre qu'un contrat soit signé. Cela signifie qu'un processus parallèle d'aide en nature doit être lancé, ce qui double la charge de travail.</p> <p>(G) Phase de préparation non achevée</p>	<input type="checkbox"/> Dans les 3-4 semaines <p>(G) Contrat avec un PSF en place, ou valable pour une approbation exceptionnelle</p> <p>(G) Phase de préparation partiellement remplie</p>	<input type="checkbox"/> Dans les 24-48 heures <p>(C) Le donateur demande que les TM soient prêts dans un délai de 1 à 2 jours après une catastrophe, en insistant sur la nécessité d'avoir un accord-cadre préexistant avec le PSF et des stocks pré-positionnés</p> <p>(G) Phase de préparation achevée</p> <p>(G) Devrait être le calendrier de mise en place cible</p>	<input type="checkbox"/> Avant l'arrivée de la catastrophe = Action précoce <p>(D) Nécessité d'établir des déclencheurs, de comprendre les prévisions</p> <p>(G) Pré-enregistrement de la population la plus susceptible d'être affectée</p> <p>(G) Se focaliser sur l'envoi des TM avant la catastrophe</p> <p>(G) Les TM sont utilisés pour diversifier, protéger et récupérer, par ex les moyens de subsistance, les actifs productifs</p> <p>(G) Inclure les TM dans les plans de contingence des SN</p>
2.4- Durée & fréquence	<input type="checkbox"/> Ponctuel, à court terme 1-3 mois <p>(D) Souvent, un seul TM ne suffit pas à couvrir les besoins</p> <p>(G) Un versement de CVA par ménage/ individu</p> <p>(G) Il peut aussi s'agir de plusieurs mois de TM en une seule fois, par ex si éloigné du point d'encaissement</p>	<input type="checkbox"/> Versements multiples sur 3-6 mois <p>(G) La priorité est donnée à plusieurs versements de TM par ménage, ce qui augmente l'impact</p>	<input type="checkbox"/> Versements multiples sur 6 à 12 mois <p>(G) Les mêmes ménages reçoivent des TM à différents moments de l'année : tous les mois, ou selon le calendrier saisonnier (ex par pays et générique), pour les crises chroniques (plusieurs périodes de famine/ soudure via des TMUM, par ex 2x 3 mois de versements sur 1 ou 1,5 an)</p>	

2.5- Montant du TM	<input type="checkbox"/> Panier de dépenses minimum (MEB)	<input type="checkbox"/> Panier alimentaire (FB)	<input type="checkbox"/> Spécifique par secteur	<input type="checkbox"/> Prise en compte de la sécurité et des préférences	<input type="checkbox"/> Révision
(G) BàO M3, 2 (G) Qualité des programmes	(G) Les montants des TM sont fixés en fonction du panier de dépenses minimum (MEB) établi par, ou harmonisé avec, le groupe de travail cash (CWG)	(G) Le montant des TM est fixé en fonction du panier alimentaire (FB) pour la partir sécurité alimentaire/ besoins de base (G) Aligné sur le CWG et/ou le FB du gouvernement	(G) Le montant du TM est fixé avec chaque cluster/ secteur concerné et basé sur les besoins et les prix du marché	(G) Les populations touchées sont consultées sur leur préférence de mode de transfert, par ex: - plusieurs faibles TM - un seul TM élevé, cela dépend également du mécanisme de distribution	(C) Il est difficile de gérer les écarts, la dépréciation et l'appréciation des devises lorsque le taux de change est flottant (G) Surveiller les prix et provisionner le risque dans le budget pour adapter le montant du TM si besoin

2.6- Cash+	<input type="checkbox"/> Organiser des sessions de sensibilisation en fonction de l'évaluation des besoins (nutrition, EHA, activités génératrices de revenus, etc.)	<input type="checkbox"/> TM pour les moyens de subsistance / approche des filets de sécurité (liens avec Faim Zéro)	<input type="checkbox"/> Inclusion financière et gestion financière	<input type="checkbox"/> Sensibilisation aux PGI dans les TM	<input type="checkbox"/> Activités de soutien aux marchés
	(D) Les résultats en sécurité alimentaire ne sont pas atteints sans nutrition et assainissement (G) En fonction de l'évaluation des besoins, combiner le TM avec un atelier de sensibilisation adapté pour renforcer la résilience : - Alimentation et nutrition - Moyens de subsistance et activités génératrices de revenus / atelier de budgétisation / agronomie - Abri et " reconstruire en sécurité ". - WASH et eau potable - ... (G) La SN se rapproche d'autres acteurs humanitaires et/ou unités gouvernementales pouvant soutenir les ateliers de sensibilisation et avec lesquels établir des contacts de référence	(G) Cash+ dans la SAME comprend trois composantes principales : les TM sans restriction, les intrants productifs (peuvent être également via les TM) et la formation technique. Les activités de Cash+ peuvent être adaptées à la programmation à court et long terme. (G) La SN forme les populations affectées sur des compétences en moyen de subsistance, l'éducation et la gestion financière, l'égalité des sexes pour stimuler le rétablissement des moyens de subsistance et la génération de revenus (G) La SN soutient les activités de moyens de subsistance sur et hors de l'exploitation agricole par le biais des TM	(G) La SN encourage la population bénéficiant de TM à suivre des formations sur la gestion financière (cherche à amplifier les impacts sur le bien-être économique) (G) La réception du TM ne doit pas être conditionnée à la participation à la formation	(D) Risque d'abus lorsque la population affectée dépend d'une tierce personne pour accéder à l'assistance (par ex si pas de téléphone personnel) (G) La SN intègre des activités liées à la protection, à l'égalité des sexes, à la violence sexiste et à l'inclusion lorsqu'elle utilise les modalités de TM pour un accès non discriminatoire à l'assistance et aux services (normes minimales pour les TM p. 86 à 95) (G) La SN consulte les ménages pour déterminer qui doit être le principal destinataire du TM (G) La SN organise des groupes de discussion avec les femmes, les hommes, les filles, les garçons et les dirigeants, y compris les personnes handicapées dans les différents groupes, sur la prise de décision partagée et le partage des charges, etc. (G) La SN forme le personnel et les volontaires au PGI, à l'analyse de genre, à la violence sexiste, à la protection des enfants et aux services d'aiguillage correspondants	(G) La SN envisage des activités de soutien aux marchés là où ils ne sont pas entièrement fonctionnels. Il peut s'agir par exemple d'un soutien en TM (et non de prêt) aux commerçants individuels pour le réapprovisionnement, le transport, un soutien à la reconstruction des structures du marché, par ex au travers des syndicats (G) L'analyse du marché informe les programmes de la SAME sur la possibilité de s'engager dans les activités du marché, le marketing des produits, la compréhension de la gamme des moyens de subsistance, et la manière dont les TM les soutenir

2.7- Liens avec les secteurs techniques	□ Prévisions, alerte précoce et action rapide	□ « Red Ready » et Préparation pour des Réponses Efficaces (PER)	□ Contexte urbain	□ Migration	□ Considérations environnementales dans les TM
	<p>(D) Utilisé dans des situations d'urgence soudaines si pas préparés</p> <p>(D) Réglementations gouvernementales n'acceptent pas les TM</p> <p>(G) Pré-enregistrement des ménages dans les zones à risque présélectionnées sur base des prévisions de tendance et fréquence (soutien du Centre climatique, institutions gouvernementales, conseillers techniques du MCRCR)</p> <p>(G) Déclencher les TM lorsqu'un seuil est atteint, avant la catastrophe. Par ex un seuil de niveau de sécheresse basé sur l'indice de végétation</p> <p>(G) Peut être aligné pour soutenir le programme national de protection sociale</p> <p>(G) Références et exemple</p>	<p>(D) Afrique "Red Ready" et le PER (Préparation pour des Réponses Efficaces) n'est pas encore déployé pour toutes les SN</p> <p>(G) La SN veille à aligner le plan PER et le plan d'action de la préparation aux TM</p> <p>(G) S'assurer que la préparation aux TM soit prioritaire dans la PER/ Red Ready du point de vue des SN</p> <p>(G) La SN utilise l'accent mis par la PER sur le développement des branches pour soutenir et renforcer leurs capacités en TM</p> <p>(G) Reconnaissance des TM comme option de réponse standard dans la politique GRC de la SN</p> <p>(G) Les membres de coordination interne en TM et le PF sont impliqués dans le processus de PER</p> <p>(G) La SN fait référence aux TM dans leurs plans de travail PER et intègrent les TM dans leurs plans de préparation</p>	<p>(D) Le relèvement des moyens de subsistance dépend des contraintes de marché et de capacité, mais aussi des réglementations locales</p> <p>(D) Difficulté de s'approcher du gouvernement et des autorités en raison du nombre d'acteurs</p> <p>(D) Risque d'exacerber les problèmes de protection existants</p> <p>(D) La sélection des populations affectées en milieu urbain demande plus de temps</p> <p>(G) Les e-Paiements ont tendance à être plus sécurisés, rapides et largement acceptés</p> <p>(G) Les multiples marchés permettent de répondre à la grande variété de besoins des populations touchées</p> <p>(G) Toujours opter pour des TM sans restriction, car les besoins des personnes diffèrent considérablement dans les zones urbaines. Cela contribue également à l'économie informelle, dans laquelle les femmes sont plus souvent engagées</p> <p>(G) Privilégier les interventions sur les moyens de subsistance en milieu urbain et périurbain en utilisant les TM</p> <p>(G) Boîte à outils pour le contexte urbain</p>	<p>(C) Manque d'identification et/ou souhait de ne pas être identifié</p> <p>(C) Incapacité de remplir les KYC</p> <p>(C) Pas de téléphone dans le pays / Pas de carte SIM</p> <p>(C) Méfiance à l'égard des acteurs humanitaires et du développement, des acteurs étatiques, de la politisation de la migration</p> <p>(G) Le TM est un moyen efficace et digne de fournir des services - les migrants connaissent mieux leurs besoins</p> <p>(G) Le TM s'adapte aux divers besoins des populations migrantes et déplacées</p> <p>(G) Le TM peut soutenir les services sociaux et de soutien existants</p> <p>(G) Le TM peut cibler à la fois les personnes migrantes et la communauté d'accueil pour encourager l'acceptation</p> <p>(G) Partage de leçons apprises</p>	<p>(G) Les évaluations de marché comprennent une analyse des avantages environnementaux (par ex achat local ou transport d'aide en nature venant d'ailleurs)</p> <p>(G) L'approvisionnement en énergie des populations touchées et les sources d'énergie durables pour les personnes (par ex pour cuisiner) sont prises en compte et incluses dans le MEB</p> <p>(G) La sensibilisation à la gestion environnementale et à la résilience peut être intégrée dans les projets utilisant les modalités de TM</p> <p>(G) La SN se met en relation avec l'initiative "Tree Planting and Care" (ex de l'Afrique du Sud)</p>

3- CAPACITE		(E) Un minimum de 3 étapes de cette section, 1 par thématique, doivent être complétées annuellement				
<p>La section 3 de l'outil regroupe les différentes options pour mettre en place une structure interne en TM efficace, qualitative et robuste. Elle inclut la partie RH avec diverses options de point focal en TM, les 6 services de soutien nécessaires et la manière de professionnaliser cette équipe au sein de la SN.</p> <p>(G) Liens avec les composantes PAEC: 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1, 5.2, 5.3</p>						
3.1- Capacités spécifiques TM au siège	<input type="checkbox"/> Point focal en TM à temps partiel, ou sur plusieurs postes à la fois	<input type="checkbox"/> Point focal en TM dédié et approuvé, à plein temps	<input type="checkbox"/> 1 point focal en TM à temps plein + 1 adjoint	<input type="checkbox"/> Groupe de travail technique interne à la SN sur les TM (cash TWG)		
	<p>(D) Pas de temps pour approfondir tous les aspects des TM, ce qui risque de nuire à la qualité du programme</p> <p>(D) Taux de rotation élevé, ce qui rend difficile la capitalisation de l'expérience en TM</p> <p>(G) Demande de soutien auprès des SNP/ FICR/ CIRC/ CWG pour gagner du temps sur les sujets génériques et se concentrer sur les sujets spécifiques au programme</p> <p>(G) Lobby auprès des partenaires pour un PF en TM à temps plein</p>	<p>(D) Pas possible lorsque la structure de la SN est petite</p> <p>(D) Lorsqu'il n'y a pas d'interventions en TM toute l'année, difficile de maintenir le poste, voir pas nécessaire</p> <p>(G) Faire du lobbying auprès des partenaires pour que la PF en TM passe à plein temps</p> <p>(G) Etablir les termes de référence du PF en TM (BàO Module 1, 2_1_1) et obtenir l'approbation de la direction</p> <p>(G) S'assurer que le PF en TM a un pouvoir de décision</p>	<p>(G) La SN du Kenya, par ex, divise le poste de TM entre les opérations/ responsable de programme sur le terrain et la stratégie/ la recherche</p> <p>(G) Définir les termes de référence du PF en TM et de son adjoint, et obtenir l'approbation de la direction générale</p> <p>(G) S'assurer que le PF en TM a un pouvoir de décision</p>	<p>(G) Mettre en place un groupe avec les différentes fonctions qui font parties de la préparation et de la mise en œuvre des TM : personnel de programme et de support, volontaires, branches</p> <p>(G) Établir un cahier des charges pour séparer les tâches (BàO Module 1, 2_2_1)</p> <p>(G) Inclure la vision, la stratégie et les priorités de recherche de la SN en TM</p> <p>(G) Le groupe est responsable de l'établissement et de la mise à jour du registre des risques en TM</p>		
3.2- Rôles et responsabilités des fonctions support du siège en TM	Finance et comptabilité <input type="checkbox"/> financement pré-positionné pour les TM ("cash for cash") <input type="checkbox"/> processus de réconciliation	<input type="checkbox"/> Achat & logistique : Accord PSF	Audit interne : <input type="checkbox"/> séparation des tâches <input type="checkbox"/> assurance qualité <input type="checkbox"/> procédures d'autorisation	CEA basé sur les préférences de la communauté : <input type="checkbox"/> mécanismes de feed-back (hotline, WhatsApp, comité communautaire...) <input type="checkbox"/> consulter et communiquer largement sur le processus de sélection <input type="checkbox"/> expliquer le mécanisme de transfert d'argent par des canaux de communication de confiance (y compris PSF)	IM/ TIC : <input type="checkbox"/> gestion des données <input type="checkbox"/> équipement	Assurance qualité PMER : <input type="checkbox"/> suivi des prix <input type="checkbox"/> analyse de marché <input type="checkbox"/> enquête de sortie <input type="checkbox"/> PDM <input type="checkbox"/> rapport donateurs <input type="checkbox"/> leçons apprises
	<p>(G) Formations en TM et IM</p> <p>(D) Impact sur la charge de travail et les procédures financières</p> <p>(G) Evaluer la structure et capacité du PSF, santé & crédibilité, processus de flux financier, capacités de reporting, interface utilisateur, processus de réconciliation & coût</p>	<p>(D) Impact sur la charge de travail et les procédures d'achat et logistique</p> <p>(G) Se référer au manuel "Procurement" de la FICR, qui détaille le</p>	<p>(D) Impact sur la charge de travail et les procédures d'audit</p> <p>(D) Risques de fraude & de corruption au sein de la SN</p> <p>(G) Participe à l'élaboration du</p>	<p>(D) La mécompréhension des critères de sélection par la communauté conduit à des rumeurs de corruption, népotisme, abus envers les volontaires & le personnel, doutes sur le MCRCR</p> <p>(D) La sélection est plus sensible car les TM sont plus convoités</p> <p>(D) Lorsque des mécanismes de plainte appropriés ne sont pas établis ou maintenus, des tensions communautaires et rumeurs apparaissent</p> <p>(D) Les groupes marginalisés n'ont pas accès à leur argent si mécompréhension des modalités de transfert</p>	<p>(D) Impact sur la charge de travail et les procédures du IM/ TIC</p> <p>(D) Logiciels et matériel informatique (ordinateurs, tablettes, téléphones,</p>	<p>(C) Faible feed-back sur tout le S&E</p> <p>(G) Modèles prêts à être utilisés avec un ensemble de questions validées</p> <p>(G) Le PMER fait partie intégrante du projet de TM</p> <p>(G) Se rapprocher des initiatives</p>

	<p>(G) En interne, comprendre les règles de transfert de fonds pour assurer un flux fluide et ponctuel au fil des différentes étapes</p> <p>(G) Catégoriser les activités de TM dans les systèmes comptables afin de pouvoir les calculer séparément</p> <p>(G) Réconcilier tout au long du programme en TM (BàO M4_5_5)</p> <p>(G) Formation</p> <p>(G) Risque & conformité</p>	<p>processus des TM dans le chapitre 3.6</p> <p>(G) Se référer au SOP pour contrat cadre PSF pour la région Afrique</p> <p>(G) Demander la validation du service juridique sur l'accord contractuel du PSF</p> <p>(G) Formation</p>	<p>registre des risques en TM</p> <p>(G) Évalue et teste l'adéquation et l'efficacité des contrôles internes, de la gouvernance et des processus de gestion des risques</p>	<p>(G) La SN utilise la boîte à outils CEA de la FICR pour mettre en place des activités de haute qualité, les adapter à tous (multiplier les formats : texte, images, icônes), former le personnel et les volontaires (outil 14)</p> <p>(G) La SN consulte un échantillon représentatif de la communauté (triangulation) sur leurs préférences en matière d'engagement avec la SN, modalité de TM, processus de sélection, ... et utilisent leurs canaux de feedback fiables</p> <p>(G) Collaborer avec PGI pour le traitement des commentaires sensibles et l'analyse de la diversité et des genres</p> <p>(G) API Twilio pour envoyer des messages groupés automatisés aux téléphones des populations affectées</p> <p>(G) Obi4Wan pour recevoir et répondre aux messages WhatsApp de la population affectée</p> <p>(G) API WhatsApp Business pour automatiser les Q&R</p>	<p>power bank) anciens ou manquants, pas/peu de capacité de maintenance</p> <p>(G) Les fonctions support devraient inclure un poste de Cash IM à plein temps</p> <p>(G) Voir la thématique IM 1.3-</p> <p>(G) Formation</p>	<p>nationales sur le suivi des prix, par ex REACH ou les initiatives gouvernementales</p> <p>(G) Exemple du Covid-19</p> <p>(G) Voir le module 5 de la BàO</p>
--	--	---	---	---	---	--

<p>3.3- Formation continue en TM, mise à jour & documents supports</p>	<p><input type="checkbox"/> Point(s) focal(aux) en TM</p>	<p><input type="checkbox"/> Membres du CA</p> <p><input type="checkbox"/> Direction</p> <p><input type="checkbox"/> Autorités gouvernementales</p> <p><input type="checkbox"/> Personnel support</p> <p><input type="checkbox"/> Leaders des volontaires</p> <p><input type="checkbox"/> Branches</p>	<p><input type="checkbox"/> NDRT</p>	<p>Volontaires</p> <p><input type="checkbox"/> Siège</p> <p><input type="checkbox"/> Branches</p>
<p>(G) Formations en TM et IM</p>	<p>(D) Taux de rotation élevé qui empêche une consolidation de l'expérience en TM</p> <p>(G) Varier les formations en ligne et en personne sur les TM et Cash IM</p> <p>(G) La SN investit dans les formations de niveau 2 & 3 pour le PF en TM</p>	<p>(D) Manque de formation en TM et IM (protection des données, ...)</p> <p>(D) Taux de rotation élevé dans les fonctions support, ce qui ralentit le processus et diminue la qualité des TM</p> <p>(D) Les capacités sont renforcées au siège, mais pas dans les branches</p> <p>(D) Les TM ne sont pas inclus dans la formation GC</p> <p>(G) Inviter aux distributions in-situ, PDM et ateliers sur les leçons apprises</p> <p>(G) Obligation pour tout le personnel de suivre la formation en ligne des TM</p> <p>(G) Inclure différentes fonctions dans les formations TM de niveau 1 & 2</p> <p>(G) Formation obligatoire en CEA, PGI, gestion des risques (thème 3) pour les membres du MCRCR</p>	<p>(G) Intégrer les TM dans les formations NDRT, dans le cadre des budgets généraux/formation en GC</p> <p>(G) Les NDRT peuvent aller de branche en branche pour diffuser les formations CVA</p>	<p>(D) Taux de rotation élevé, principalement dû aux priorités professionnelles ou à l'insatisfaction (mauvaise gestion ou faible indemnité journalière par rapport à d'autres ONG)</p> <p>(D) Manque de formation sur les TM & IM</p> <p>(G) Système de gestion des bénévoles et programme de maintien en poste</p> <p>(G) Motiver l'apprentissage des TM par le mentorat, partage d'informations, formations, webinaires, discussions (par ex dans un groupe WhatsApp)</p> <p>(G) Former au moins 4 volontaires par branche en TM, de sorte qu'en cas de départ de 2 d'entre eux, les 2 autres puissent former les nouveaux venus</p> <p>(G) Partager les offres d'emploi internes aux volontaires</p> <p>(G) Formation obligatoire en ligne sur les TM, CEA, PGI, gestion des risques (thème 3)</p>

4- COORDINATION, INSPIRATION & SUPPORT (E) Un minimum de 3 étapes de cette section, 1 par thématique, doivent être complétées annuellement

La section 4 de l'outil représente une combinaison d'éléments de coordination, depuis le noyau interne jusqu'à une étendue mondiale.

La participation des SN à ces différents niveaux permet de trouver inspiration et soutien pour réaliser des TM efficaces et de qualité.

(G) Liens avec les composantes PAEC: 1.2, 2.1, 3.4, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.2

4.1- National	<input type="checkbox"/> Coordination interne de la SN pendant une réponse en TM	<input type="checkbox"/> Groupe de travail du MCRCR avec les SN, SNP, FIRC, CICR	<input type="checkbox"/> Pair-à-pair national (NDRT)	<input type="checkbox"/> Études de cas, promotion, partage des connaissances	<input type="checkbox"/> Innovation	<input type="checkbox"/> Institutions académiques
	<p>(G) La SN crée un groupe de travail ad hoc ou se rapproche du cash TWG (voir la thématique 3.1-)</p> <p>(G) La SN veille à une coordination entre les branches et le siège</p>	<p>(G) La SN met en place une structure interne pour la coordination du mouvement autour des TM dans le pays, incluant le PF en TM de la SN, potentiellement le cash TWG, et tous les partenaires du mouvement (soutenants ou intéressés par les activités cash, y compris la préparation aux TM)</p>	<p>(G) Structure surge interne</p> <p>(G) Missions d'observation</p> <p>(G) Intégration des TM</p>	<p>(G) La SN produit des études de cas pour promouvoir la SN et les TM, & encourager les autres à les reproduire (amélioration continue)</p> <p>(G) La SN facilite les sessions sur les leçons apprises en incluant les principales parties prenantes</p>	<p>(D) Les TM poussent la SN à étudier et tester de nouvelles technologies (considéré comme un défi positif)</p> <p>(G) Si approprié, la SN investit dans des partenariats externes et dans l'innovation pour améliorer les TM</p> <p>(G) La SN investit dans de nouveaux outils numériques</p> <p>(G) La SN apprend des expériences des autres SN, par ex DigID (Kenya & Ouganda)</p>	<p>(G) La SN se rapproche des universités, par ex d'agronomie pour les programmes de moyens de subsistance, d'architectes pour les programmes d'abris, ...</p>
4.2- Régional	<input type="checkbox"/> Communautés de pratique (CdP) sous-régionales en TM du MCRCR		<input type="checkbox"/> Pair-à-pair régional		<input type="checkbox"/> Équipe technique régionale de la FICR : contexte urbain, alerte précoce, FbF, abris, SAME, Cash IM, CEA, PGI, gestion des risques	
<p>(G) Liste de contact</p>	<p>(C) Pas de CdP lusophone (total 5 pays)</p> <p>(G) Participe à et/ou co-dirige la CdP sous-régionale en TM du MCRCR</p> <p>(G) La SN enregistre les données des TM mis en œuvre dans le "Counting Cash" pour suivre l'avancée globale</p> <p>(G) Participe activement aux sessions d'apprentissage en TM</p>	<p>(G) Apprentissage & partage à distance en recherchant & consultant des SN complémentaires (auto-évaluation de la CoP/NS en TM)</p> <p>(G) Missions surge, lien avec le RRMS & l'équipe "rapid response" FICR</p> <p>(G) Participer à des missions d'observation dans des SN "expérimentées"</p> <p>(G) Visiter d'autres SN pour se soutenir et apprendre les uns des autres</p> <p>(G) Les SN "expérimentés" organisent des ateliers sur les TM et IM pour les autres SN régionales</p>	<p>(G) La SN se met en contact avec les domaines techniques qui l'intéresse pour toute question et support</p> <p>(G) La SN participe aux sessions d'orientation/apprentissage proposées par l'équipe technique régionale</p>			
4.3- Mondial	<input type="checkbox"/> Equipe globale FICR en TM	<input type="checkbox"/> Groupe de travail entre pairs (CPWG)	<input type="checkbox"/> Pair-à-pair hors région	<input type="checkbox"/> Helpdesk Cash-hub	<input type="checkbox"/> Webinaires mensuels en ligne (Cash-hub & CaLP)	
<p>(G) Liste de contact</p>	<p>(G) La SN se rapproche de l'équipe Global en TM sur demande</p> <p>(G) La SN est ouverte au soutien des fonctions globales, par ex en matière de Cash IM, numérisation, de préparation des TM, ...</p>	<p>(G) Des SN sélectionnées participent au CPWG</p> <p>(G) La SN rend compte des activités du CPWG</p>	<p>(D) Différences linguistiques</p> <p>(G) Le CR turc partage leur expérience avec les SN hors région et rotation des délégués en TM</p> <p>(G) Profil et plate-forme "surge"</p> <p>(G) "Cash School" de la CR britannique</p>	<p>(G) Pour tout type de question relative aux TM</p>	<p>(D) En anglais, donc l'information n'est pas accessible aux SN parlant français, portugais ou espagnol (+ de 50% des SN Africaines)</p> <p>(G) Participer aux webinaires en tant que participant et intervenant</p> <p>(G) La SN signale les domaines qui l'intéresse au cash-hub ou au coordinateur régional en TM</p>	