

Guide de l'outil de feuille de route en TM

2025 MCRCR objective = 50% de l'assistance, c'est à dire l'assistance donnée directement aux ménages (entre aide en nature et TM); services exclus



Cet outil de feuille de route en TM est le résultat des entretiens menés avec les Sociétés Nationales de la région Afrique en octobre 2021.

Comme un puzzle, l'objectif de cet outil tout-en-un est de cartographier toutes les étapes et composantes du processus des TM, afin d'apporter une réponse efficace et qualitative aux populations affectées. L'outil inclut les étapes communes à la phase de préparation (mis en évidence dans les cadres verts) et pour certaines Sociétés Nationales, ces activités peuvent coïncider avec votre plan d'action PAEC. Cependant, veuillez également indiquer ces activités ici car cela nous permet d'avoir un aperçu complet des activités des Sociétés Nationales dans la région Afrique. Il est à noter que la feuille de route ne remplace pas les exigences minimales du "fast track", qui est une approche à court terme (3 mois).

Chaque Société Nationale a sa propre façon de renforcer ses capacités en matière de TM et de mettre en œuvre les TM. Cet outil est là pour vous aider à choisir votre chemin, sélectionner des étapes pour planifier votre processus, considérer les défis déjà rencontrés et obtenir des liens directs vers des conseils et des inspirations. Nous espérons qu'elle favorisera l'appropriation des processus de TM dans votre Société Nationale.

La cartographie sera remplie sur une base annuelle et nous utiliserons le même outil pour revoir et mettre à jour la feuille de route en TM ainsi que les plans opérationnels nationaux les années suivantes (2023, 2024, 2025).

Comment utiliser l'outil :

La feuille de route en TM se compose de 4 sections. Dans chaque section, la Société Nationale choisit un certain nombre d'étapes sur lesquelles elle souhaite travailler en 2022 (ceci est fait annuellement). Chaque section spécifie les exigences minimales d'engagement (E). La sélection se fait via un formulaire Kobo. Après avoir rempli le formulaire Kobo en ligne, qui reflète cette cartographie, le coordinateur régional en TM renverra les résultats aux Sociétés Nationales qui pourront alors revenir à cette cartographie pour utiliser les conseils et les liens, soit dans ce format hors ligne, soit dans le format en ligne disponible sur le Cash Hub (<https://cash-hub.org/resources/africa-cash-community-of-practice/africa-cash-roadmap/>).

Note importante : Remplir cette feuille de route n'est pas la tâche du seul point focal en TM de la Société Nationale. Idéalement, **plusieurs membres du personnel de la Société Nationale, y compris la direction, les fonctions support et éventuellement les partenaires (SNP, FICR, CICR) s'y engagent.**

(D) = décrit des exemples de **DEFIS** vécus et exposés par les Sociétés Nationales de la région Afrique.

(G) = décrit des options de **GUIDES et SOLUTIONS** relatives à cette étape, complété par des liens vers des ressources pertinentes.

1 - A FAIRE AVANT UNE INTERVENTION

La section 1 de l'outil présente les actions clés minimales pour que les SN puissent mettre en œuvre un TM efficace, à temps et de qualité.

Cette première partie commence par la faisabilité, en compilant les étapes essentielles du processus de TM, en partie en référence à la préparation aux TM.

La règle n° 1 étant "NE PAS NUIRE", ne procéder aux TM que si cela est faisable (au sens du BâO, Module 3, 1_2_1)

(E) Toutes les étapes de cette section doivent être complétées avant la fin de 2022

2 - OPTIONS DE RÉPONSE

La section 2 de l'outil porte sur les options de réponse, c'est-à-dire la conception de votre TM pour obtenir des résultats de qualité. Différentes options de réponse testées sont listées ci-dessous, qui s'inscrivent dans le cadre des mandats et des priorités du MCRCR. Des conseils supplémentaires pour développer les TM au-delà des besoins de base peuvent être obtenus en contactant les points focaux en TM de la FICR au niveau des délégations sectorielles ou au niveau régional.

(E) Un minimum de 6 étapes de cette section doivent être complétées annuellement

3 – CAPACITÉ

La section 3 de l'outil regroupe les différentes options pour mettre en place une structure interne en TM efficace, qualitative et robuste.

Elle inclut la partie RH avec diverses options de point focal en TM, les 6 services de soutien nécessaires et la manière de professionnaliser cette équipe au sein de la SN.

(E) Un minimum de 3 étapes de cette section, 1 par thématique, doivent être complétées annuellement

4 - COORDINATION

La section 4 de l'outil représente une combinaison d'éléments de coordination, depuis le noyau interne jusqu'à une étendue mondiale.

La participation des SN à ces différents niveaux permet de trouver inspiration et soutien pour réaliser des TM efficaces et de qualité.

(E) Un minimum de 3 étapes de cette section, 1 par thématique, doivent être complétées annuellement