

# Feuille de route pour la préparation aux TM

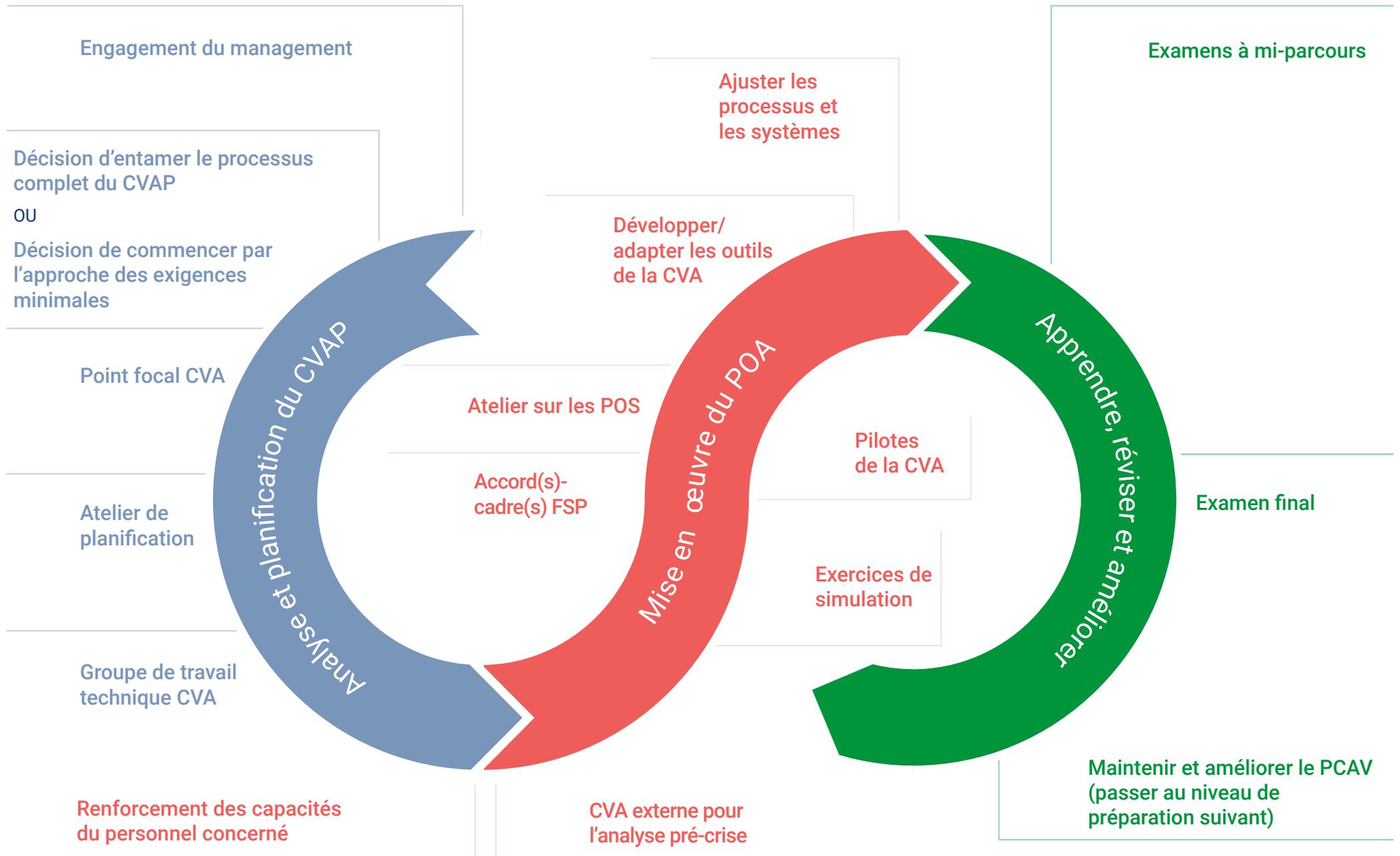
*(PTM)*

Photo © Kasper Bøgsted Kristensen / Danish Red Cross





# ÉTAPES CLÉS DU PARCOURS PTM

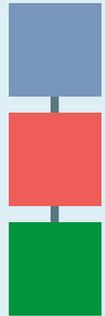


## Objectif de la feuille de route

La feuille de route illustre un parcours typique de la Société nationale (SN) à travers le processus de préparation aux TM (PTM). Le principal document d'orientation de la PTM est organisé selon les 5 domaines de la PTM. Cependant, la façon dont une SN choisit d'opérationnaliser la PTM suit généralement un modèle plus itératif, plutôt qu'un progrès linéaire à travers les 5 domaines. Bien qu'il y ait des points communs standard et des étapes clés qui auront lieu, l'enchaînement exact des activités de la PTM sera spécifique au contexte. La PTM peut prendre de nombreuses formes, selon les capacités, les besoins et les ambitions de la Société nationale.

La feuille de route met en évidence les principales activités et livrables et sert de guide à travers certains des outils PTM qui accompagnent les orientations, décrivant un ordre proposé tout au long du voyage.





## ÉTAPES CLÉS DU PARCOURS PTM

Les grandes lignes suivantes  
les étapes clés du CVAP



### Engagement du management pour TM comme modalité/décision d'investir dans la PTM

Avant que le processus de TM puisse commencer, les dirigeants devront convenir de l'utilisation des TM comme modalité de réponse, ainsi que reconnaître l'importance de la préparation aux TM pour la Société nationale. Pour la plupart des SN, cela aura probablement lieu dans le cadre de discussions avec la FICR ou la SN partenaire. Il peut prendre la forme d'une réunion ponctuelle ou, pour certains SN, obtenir l'accord de la direction peut être un processus au fil du temps, selon le niveau d'acceptation de la direction, les priorités et l'expérience en TM.

Il est recommandé aux SN qui n'ont aucune ou très peu d'expérience en matière de TM et/ou qui n'ont pas de ressources garanties pour s'engager dans le processus complet de préparation aux liquidités de commencer leur parcours PTM en se concentrant sur les éléments inclus dans les [exigences minimales de préparation TM pour une réponse à petite échelle](#). Après avoir mis les exigences minimales en place et en acquérant une certaine expérience grâce à des projets pilotes à petite échelle, le SN peut progresser vers le processus complet de préparation à l'évaluation de la conformité. Remplir les exigences minimales en matière de préparation aux TM ne conduit qu'à une préparation opérationnelle de base pour une intervention à petite échelle avec un soutien externe, tandis que le processus complet de PTM vise un niveau plus élevé de préparation opérationnelle où les TM sont généralisés dans toute l'organisation, permettant à la SN de fournir la TM sans soutien externe.





## Nomination de la point focal TM

Pour diriger le processus PTM, un point focal TM de SN (FP TM) doit être nommé. Ce rôle assure un soutien technique à l'élaboration, l'intégration, la mise en œuvre, et le suivi du plan de préparation aux TM (PTM) et plus particulièrement du Plan d'action. Le point focal TM est idéalement une personne ayant au moins des connaissances de base sur TM, avec suffisamment de temps alloué pour la tâche, et qui devra travailler en étroite collaboration avec les services des parties prenantes et guider étroitement la direction.

Idéalement, le PFTM sera un poste dédié à temps plein. Cependant, pour de nombreuses SN, la personne peut probablement faire partie d'un rôle existant (par exemple, coordinateur DM, directeur adjoint des programmes), du moins au début, car le PF TM doit être en place pour soutenir le processus de planification et l'auto-évaluation des capacités TM. Au plus tard, le poste devrait être nommé à la suite du programme d'action (PoA). Le rôle est décrit dans le [Mandat écrit pour le modèle de point focal TM](#).



Photo © Kasper Bøgsted Kristensen / Danish Red Cross



## Atelier d'initiation et de vision de TM

Une fois la direction engagée à lancer la PTM, la vision et le niveau d'ambition de la SN pour les TM et la PTM doivent être définis. Cela peut se faire par le biais d'un [atelier d'initiation et de vision](#) qui peut inclure une introduction à la PTM et qui donnera l'occasion de discuter et de convenir d'une ambition TM de SN pour la PTM. L'atelier d'initiation et de vision est essentiel pour convenir des niveaux de préparation opérationnelle TM du mouvement pour la SN au début de la PTM et convenir du niveau d'amélioration que le SN peut atteindre grâce à la PTM. Avant l'atelier, la SN devrait apporter des données sur ses niveaux opérationnels de TM de mouvement à partir du dernier exercice annuel de Counting Cash entrepris du Mouvement. Cette activité sera à nouveau mise à jour à mi-parcours et à la fin de la PTM. Pour les SN qui ne participent pas au Counting Cash, les données doivent être recueillies de manière indépendante. Voir [les directives sur la façon de collecter les indicateurs de Counting Cash du mouvement ou de préparation opérationnelle](#)

Les résultats de l'atelier devraient être renseignés dans un [énoncé de vision des TM](#) afin de s'assurer qu'une vision stratégique sous-tend la planification détaillée des TM et de permettre aux SN de s'engager collectivement pour ce qu'ils veulent accomplir, comment ils y parviendront et pourquoi. La session de l'atelier consacrée à la vision TM fournit un espace précieux pour la discussion et encourage le SN à fixer un niveau d'ambition TM qui est lié à la fois à la stratégie et aux priorités SN et à la vision plus large du mouvement pour TM.

La participation de la direction à ce stade précoce de la PTM est essentielle pour assurer l'appropriation du processus à venir, de sorte que l'atelier doit être organisé avec la participation du Secrétaire général et/ou du Secrétaire général adjoint. Le soutien à l'animation de l'atelier de la part d'un partenaire SN, le délégué à la préparation aux TM ou un autre représentant de la FICR, sera essentiel à ce stade précoce de la PTM.

### Capacité de préparation organisationnelle aux TM et niveaux de disposition opérationnelle aux TM du mouvement

Le but ultime de la PTM est d'être capable et susceptible de mettre en œuvre une TM évolutive, de meilleure qualité et en temps opportun. Pour démontrer ces deux aspects, la SN devra mesurer à la fois le déroulement et le résultat de sa préparation organisationnelle aux TM aux étapes clés de son parcours TM. Ceux-ci sont pris en compte par la capacité organisationnelle de TM et les niveaux de préparation opérationnelle de TM du mouvement. and Movement CVA operational readiness levels.

**La préparation organisationnelle aux TM de la SN** est mesurée autour des cinq domaines clés de PTM . Les niveaux organisationnels de TM sont saisis à l'aide de l'outil d'auto-évaluation des capacités TM.

**L'état de préparation opérationnelle des TM du mouvement** mesure la capacité et la probabilité de fournir une TM (état de préparation) responsable et en temps opportun. Les niveaux de disposition opérationnelle des TM de la SN sont saisis au moyen de cinq indicateurs opérationnels des TM du mouvement

Une fois l'évaluation de l'autocapacité de la SN en TM terminée et les indicateurs de préparation opérationnelle du Mouvement mesurés, la capacité organisationnelle de la SN de base et les niveaux de préparation opérationnelle peuvent être déterminés (notés 1, 2, 3 ou 3+). Cela aura lieu dans les ateliers d'initiation, de vision et de planification. L'idée est que, lorsque les SN investissent dans leur capacité organisationnelle de TM à travers les systèmes, les structures, les processus et les ressources, cela équivaudra probablement à une TM plus évolutive, opportune et responsable et à un niveau plus élevé de préparation opérationnelle de TM. En fin de compte, le niveau de préparation opérationnelle est considéré comme la mesure globale du niveau à la PTM des sociétés nationales.

## Atelier de planification : Effectuer une auto-évaluation des capacités de TM

Suite à la définition de la vision SN et du niveau d'ambition pour les TM, un atelier de planification aura lieu. Cela inclut la réalisation d'une [auto-évaluation des capacités TM](#) et l'élaboration [d'un plan d'action PTM](#)

L'[auto-évaluation de la capacité TM](#) est une étape initiale clé dans la planification du programme de PTM. Il donne l'occasion à la SN d'évaluer sa capacité et ses lacunes en matière de SN de manière structurée, ainsi que d'identifier les activités prioritaires pour la préparation aux TM qui formeront la base du plan d'action. L'évaluation outil comporte 56 questions clés (domaines) qui devraient être discutés, faire l'objet d'un consensus, et être notés, en fonction des données probantes. À la suite de l'auto-évaluation, les résultats peuvent être utilisés pour saisir le niveau de capacité organisationnelle de référence de la PTM, un par domaine PTM et globalement.

## Atelier de planification : Concevoir le plan d'action et obtenir l'approbation de la direction

Le [Plan d'action \(PoA\) de PTM](#) est élaboré au début du parcours de PTM, après l'élaboration de la vision des TM et directement après l'auto-évaluation des capacités en TM. Le plan d'action devrait être réaliste, réalisable et aligné aux lacunes identifiées dans l'auto-évaluation de la capacité de TM ainsi qu'aux obstacles, opportunités et priorités mis en évidence dans l'atelier sur la vision. La vision TM orientera également l'objectif global du plan d'action. Après l'atelier, le projet de plan d'action devrait être présenté à la direction pour

approbation et le plan de travail et le budget détaillés devraient être finalisés. Le PoA est un outil de planification essentiel nécessaire pour assurer la réalisation des objectifs de PTM et la conformité avec les capacités de la Société nationale. Le plan d'action sera un document opérationnel en direct qui renseignera toutes les activités ultérieures de PTM, et doit être revu et révisé à mi-parcours.

Les résultats des ateliers d'initiation et de vision et de planification, y compris les niveaux opérationnel et organisationnel de TM de la SN, doivent être enregistrés dans une base [interne de TM pour la capacité de préparation organisationnelle](#). Ce document comportera un récapitulatif des informations clés sur la capacité et les progrès en TM de la SN, lequel sera mis à jour à mi-parcours et à la fin de la PTM.



## Mise en place du groupe de travail technique des TM

Pour soutenir le point focal des TM dans la mise en œuvre du plan d'action de PTM, un groupe de travail technique TM (GTT TM) devrait être créé pour soutenir la procédure. Le GTT TM est composé de membres des principaux départements impliqués dans différents aspects de TM (Programmes, Logistique, Finance, PMER, CEA, PGI, etc.), et devrait se réunir régulièrement pour faire le suivi des plans et des accomplissements. Le rôle du GTT des TM est décrit dans le [modèle de mandat du Groupe de travail technique TM \(GTT TM\)](#).

## PLAN D'ACTION MISE EN ŒUVRE

Les activités de cette section ne doivent pas nécessairement se dérouler dans un ordre particulier



### Renforcement des capacités du personnel concerné

Pour être en mesure de soutenir la PTM, il est important de s'assurer que le PF TM et les membres du GTT TM suivent des formations de base en TM (par exemple, MCRCR TM niveau 2) et des formations sur le marché (par exemple, ERM) le plus tôt possible dans la PTM. Les autres services, branches et volontaires peuvent recevoir des formations pertinentes de manière plus échelonnée tout au long de la PTM. Le fait d'avoir participé d'abord aux formations permettra de s'assurer que le personnel de base a été exposé à la réflexion conceptuelle nécessaire dans les TM et des marchés pour mener la base de référence, en particulier autour de l'analyse des réponses. Cela aidera à garantir que les composantes techniques de l'analyse sont réalisables. Il fournira également une occasion immédiate de mettre en pratique la formation TM reçue.

Pour aider les exigences de formation de structuration de la SN, [l'outil pour schématiser les compétences et les lacunes en TM du personnel](#) peut être utilisé conjointement avec le modèle pour les plans de renforcement des capacités en TM



### Établissez une base de référence externe des TM pour l'analyse avant la crise

La [base de référence externe des TM pour l'analyse pré-crise](#) examine le contexte favorable aux TM, avant une réponse. Les résultats de la base de référence externe de l'analyse de l'évaluation avant la crise serviront de fondement à la position de la SN et à la prise de décision préliminaire sur l'utilisation de l'évaluation, qui peut éclairer la conception initiale. La base de référence externe des TM pour la base de référence préalable à la crise sera mise à jour et révisée au besoin une fois qu'une crise surviendra. Six domaines sont analysés pour la base de référence externe, et leur évaluation préalable au cours de la PTM sera essentielle pour une réponse rapide et de qualité. Il s'agit notamment des marchés, de la protection gouvernementale et sociale, des préférences des bénéficiaires, des PSF et de l'analyse des risques.

La base de référence TM externe est également une condition préalable à la sélection et à l'approvisionnement du PSF, car elle comprend une structuration complète du PSF qui est utilisée pour établir l'étendue des travaux du PSF ainsi que les exigences contractuelles pour l'approvisionnement du PSF. Par conséquent, la référence externe des TM est une étape clé qui devrait idéalement avoir lieu peu après le plan d'action.





## Accord(s) cadre(s) du PSF

La mise en place d'un accord-cadre du PSF prédéfini est une exigence à répondre rapidement par TM lors d'une intervention. Suite à la disponibilité des informations schématiques des PSF recueillies lors de l'analyse de base de l'évaluation des TM avant la crise, la [sélection des PSF et la passation des accords](#) peut démarrer. Idéalement, cela devrait se faire le plus tôt possible pendant la PTM, car l'approvisionnement peut prendre 2 à 3 mois, depuis l'élaboration de l'étendue des travaux jusqu'à l'appel d'offres, la validation/négociation et après, la passation d'accords. Bien que l'approvisionnement soit dirigé par la SN, il est recommandé de collaborer étroitement avec la FICR et le CICR TM, le personnel logistique et opérationnel au niveau national ou régional pour s'assurer que l'approvisionnement des PSF est conforme aux règles d'approvisionnement des deux organisations. Idéalement, les cadres des PSF devraient être en place avant que la simulation de TM et les projets pilotes aient lieu si les PSF doivent être testés au cours de ces exercices.



## Atelier PON

Pour mettre en œuvre l'évaluation effectivement et efficacement, [les PON de l'évaluation](#) et [une matrice des rôles et responsabilités de l'évaluation de l'évaluation \(RACI\)](#) doivent être en place. Ceux-ci peuvent être élaborés dans le cadre d'un atelier sur les PON qui se tiendra une fois que les principaux membres du personnel auront reçu leur formation TM et auront compris le cycle du projet TM et les étapes de mise en œuvre. Entreprendre d'abord l'analyse de base de l'évaluation des TM pré-crise sera également utile pour l'élaboration des PON, car cela permettra de déterminer les modalités exactes et les mécanismes de distribution pour lesquels la SN doit rédiger des PON.

Les PON peuvent améliorer la rapidité, la responsabilisation et l'efficacité des réponses de TM en fournissant des conseils simples et clairs sur les processus de TM et qui est responsable de quoi. Le GTT TM, en collaboration avec le PF TM, dirigera l'élaboration des PON. Comme pour l'auto-évaluation de la capacité du plan d'action et des TM, les PON doivent rester un document en cours de mise à jour périodique au besoin. Le personnel et les volontaires, tant au niveau du siège que de la direction générale, devraient recevoir une formation sur leur contenu.





## Développer/adapter les outils TM

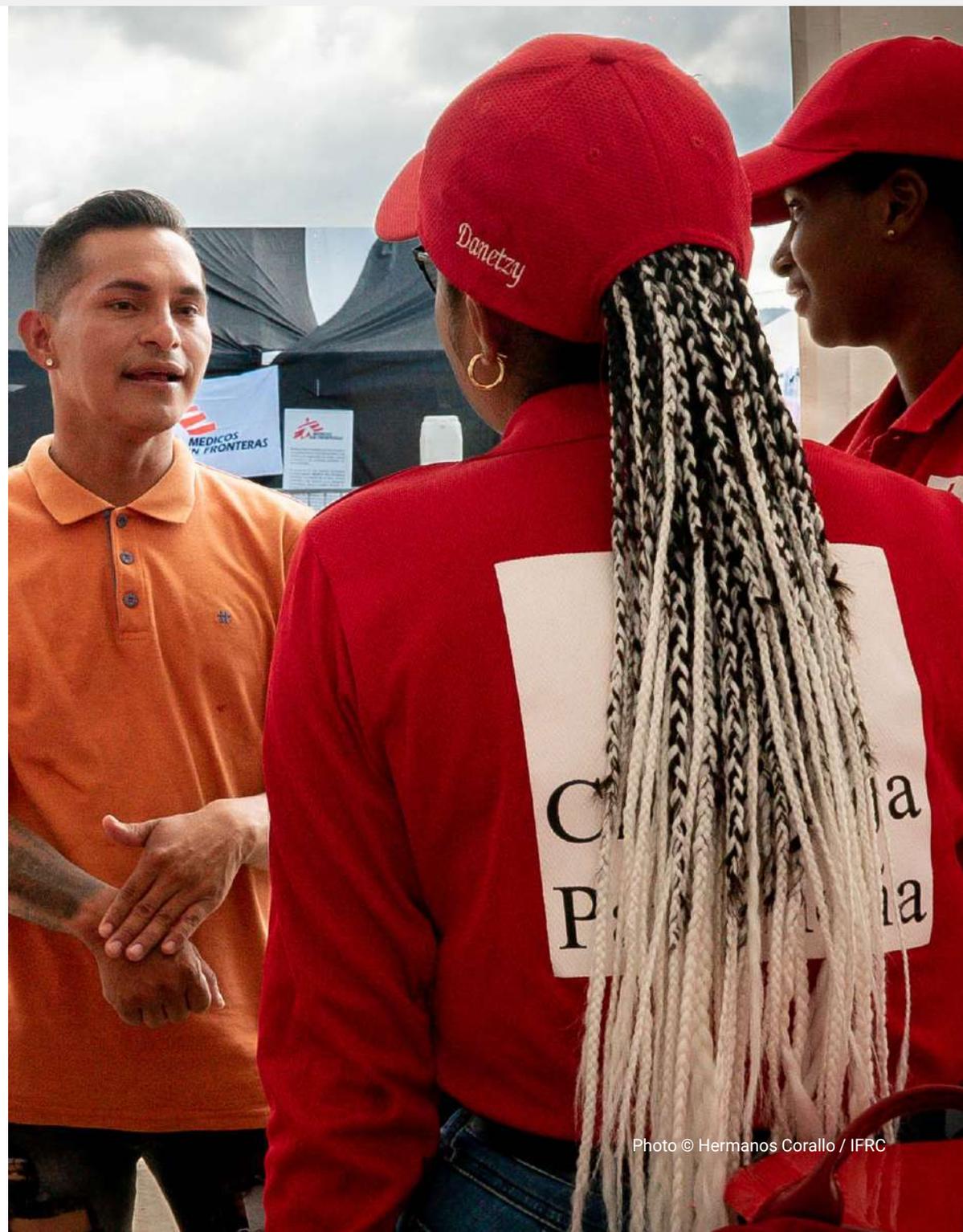
Afin d'assurer une approche uniforme de la programmation de TM et de permettre une réponse rapide, des outils et des modèles doivent être en place. Il pourrait s'agir d'outils spécifiques pour la programmation de l'évaluation des TM (par exemple, pour l'évaluation des PSF) ou d'une intégration de l'évaluation des TM dans les outils existants des SN (par exemple, les outils d'évaluation et les outils de suivi post-distribution). Le cadrage du développement des outils est démarré pendant l'atelier sur les PON et après, le PF TM en collaboration avec le GTT TM, devrait organiser un atelier pour développer ou adapter les outils CiE pertinents, y compris les Outils CiE, adaptés au contexte SN.



## Ajuster les processus et les systèmes

Une activité clé et continue à travers la PTM sera l'intégration des TM dans les systèmes et processus SN, y compris [les finances](#), la logistique, [la GI](#), le PMER et [le CEA](#). Le CEA est une partie essentielle de la mise en œuvre des TM qui devrait être prioritaire. Un mécanisme efficace de communication bilatérale et un processus d'évaluation environnementale devront être conçus et mis en place pendant la PTM, afin de s'assurer que les communautés touchées restent au cœur de toute intervention future. Les approches actuelles de le CEA nécessitent également d'investir davantage dans la gestion de la GI/des données et l'utilisation de la technologie, comme les téléphones portables, les réseaux sociaux et les applications. Par conséquent, il est essentiel de laisser le temps d'explorer et d'en apprendre davantage sur les options de CEA à l'avance pendant la préparation.essential.

### MISE EN ŒUVRE DU POA





## Tester les capacités, les PON et les outils et les améliorer en fonction des apprentissages : Effectuez un exercice de simulation

Dès qu'un certain niveau de capacité de TM a été établi et qu'une première version des PON et des outils adaptés est en place, un [exercice de simulation TM](#) peut avoir lieu. La simulation TM est conçue en fonction d'un scénario d'urgence des plus probables, ce qui donne l'occasion de tester les PON (processus et procédures) et les matrices RACI (rôles et responsabilités) nouvellement rédigés au cours d'une intervention d'urgence simulée, généralement sur table. La durée d'une simulation TM typique s'étendra sur 3 jours complets, avec une journée et demi pour le briefing et le débriefing. Habituellement, l'exercice de simulation aura lieu avant de poursuivre le projet pilote initial de TM, de sorte que tout perfectionnement nécessaire aux PON ou à d'autres aspects de la capacité de TM peut d'abord être adapté et les leçons incorporées dans le modèle avant d'être testé sur le terrain. Cependant, certaines SN peuvent choisir de se lancer directement dans un projet pilote.

Notez que pour les SN qui utilisent les exigences minimales pour la préparation TM pour une réponse à petite échelle, la simulation sera basée sur la [matrice TM RACI](#), plutôt que sur les PON.



## Tester les capacités, les PON et les outils et les améliorer en fonction des apprentissages : Mener des projets pilotes TM

L'accomplissement d'un projet pilote TM [insert TOR link] est un élément clé du processus TM qui permet aux SN d'acquérir de l'expérience de la mise en œuvre des TM dans une capacité de test et d'apprentissage. L'accomplissement d'un projet pilote fournira un retour d'informations précieux sur l'efficacité du travail pour la PTM à ce jour, notamment sur les capacités, les systèmes et les processus de TM (à savoir les PON), grâce à la mise en œuvre et à l'apprentissage en temps réel. L'étape préliminaire permet également de vérifier si l'approche envisagée en matière de TM, notamment l'utilisation d'une modalité et d'un mécanisme de prestation et/ou d'un fournisseur de technologie spécifique, peut être mise en œuvre dans un délai raisonnable et dans les limites du budget.

Les SN devraient continuer à mener des projets pilotes TM tout au long de la PTM, en augmentant à chaque fois leur taille, leur rapidité et leur complexité, et en les déployant dans les branches concernées, le cas échéant. Après chaque projet pilote ou toute réponse par TM, [un examen des leçons apprises](#) devrait avoir lieu pour saisir les principaux apprentissages et identifier les besoins d'amélioration, par exemple en ce qui concerne les PON, les outils ou les exigences de renforcement des capacités.



## APPRENDRE, RÉVISER ET S'AMÉLIORER



### Effectuer des examens à mi-parcours / examens réguliers des progrès de la PTM

Le domaine 5 de la PTM (Test, apprentissage et amélioration) est consacré à l'apprentissage. La simulation et les projets pilotes de TM testeront le niveau opérationnel de la PTM, y compris les PON et les outils, mais il est également nécessaire de mesurer les progrès du processus de la PTM lui-même, notamment la préparation globale organisationnelle en PON. Cela peut se faire par le biais d'un examen à mi-parcours. L'examen à mi-parcours rend compte de l'apprentissage à ce jour, mais il informe également la prise de décision pour le reste de la PTM. Les éléments clés de l'examen à mi-parcours consistent à saisir les mises à jour de l'auto-évaluation de la capacité de TM et des niveaux organisationnels de TM, ainsi que les niveaux opérationnels de TM, et à revoir et réviser le plan d'action, outre l'énoncé de vision de TM, si nécessaire.

La méthodologie suggérée de l'examen à mi-parcours est conçue sur la base d'un style d'atelier pleinement participatif et, le cas échéant, le partenaire SN ou la FICR peuvent être invités à l'appuyer. Le plan d'action révisé devra être présenté à la direction pour approbation à la fin de l'atelier. Par conséquent, il peut être utile de planifier l'examen à mi-parcours bien à l'avance et de veiller à ce que toutes les parties prenantes et tous les participants concernés, y compris les dirigeants, soient disponibles. [Le niveau de référence interne des TM pour la capacité de préparation organisationnelle](#) complété à la fin de l'atelier de planification devrait être consulté à mi-parcours et mis à jour en conséquence.





## Révision finale

La dernière étape est l'atelier d'examen final, qui implique une réflexion approfondie sur l'expérience de la SN tout au long du parcours PTM, y compris les réussites, les difficultés et les leçons apprises. Comme pour l'examen à mi-parcours, l'examen final devrait être mené dans le cadre d'un atelier pleinement participatif et pourrait être facilité par le partenaire SN ou la FICR, si nécessaire. L'examen final est également une activité essentielle qui doit être prioritaire et planifiée à l'avance.

À ce stade, l'auto-évaluation de la capacité en TM devrait être répétée une dernière fois et combinée à un ensemble actualisé de niveaux de disponibilité opérationnelle de TM, afin de fournir un niveau de disponibilité finale de TM de la SN qui a été atteint d'ici la fin de la PTM.



## Maintien de la PTM

Le voyage PTM ne s'arrête pas après l'examen final. Le maintien de l'investissement de la PTM au sein de la SN sera un engagement continu, comme c'est le cas pour tout autre domaine de la capacité organisationnelle de la SN. Des formations régulières seront nécessaires en raison du roulement du personnel et pour rafraîchir les connaissances. Les changements de contexte peuvent nécessiter l'identification et la passation de marchés de nouveaux PSF, etc. Le programme-cadre TM et le groupe de travail TM devraient donc continuer à être en place et à surveiller la nécessité d'adaptation et de nouveaux investissements.





## Coordination et partenariats

La coordination et les partenariats sont un élément clé de la PTM nécessaire pour garantir une réponse cohérente aux TM et qui devrait être prioritaire par rapport aux autres activités de PTM tout au long de l'opération. En interne, cela inclura à la fois la création et la participation au GTT TM de la SN et la participation à la Communauté de pratique régionale (COP) et en externe avec le Groupe de travail sur les TM (CWG) au niveau national, ainsi que la coordination avec les acteurs de la fonction publique et du secteur privé. Peuvent également se présenter des occasions de participer à des approches cash collaboratives avec d'autres organismes, y compris l'ONU, par exemple par le biais de plates-formes communes, qui sont de plus en plus utilisées pour la protection sociale TM. Une vue d'ensemble de la coordination des TM est fournie dans [les orientations sur la coordination des TM pendant la phase de préparation](#).



## Ressources nécessaires (RH et financières)

Un point focal TM de la SN dédié (100 %) soutenu par un GTT TM sera crucial pour que la PTM progresse et soit efficace. En fonction du niveau d'expérience et en raison de l'étendue du rôle, le point focal TM de la SN peut également avoir besoin d'un soutien étroit par des programmes ou des opérations. La facilitation externe et le soutien de partenaires expérimentés du mouvement peuvent être nécessaires, en particulier aux premières étapes du processus PTM et jusqu'à ce que le SN ait acquis suffisamment d'expérience et d'expertise pour continuer sans soutien. Le soutien technique variera en fonction des besoins, mais une possibilité serait la présence d'un délégué à long terme dans le pays qui pourrait fournir des conseils techniques pour toute la période de PTM. Ce rôle occuperait juste une proportion (par exemple 30 %) du rôle de la personne et le poste pourrait avoir d'autres rôles dans le pays (par exemple, délégué DM) en même temps ou se concentrer uniquement sur le PTM mais soutenir 3 SN simultanément. Au minimum, le soutien des partenaires devrait comprendre des visites de suivi périodiques et un soutien technique aux activités de la PTM si nécessaire, par exemple pour l'évaluation de l'autocapacité de TM ou la conduite de l'examen à mi-parcours.

Le budget alloué à l'ensemble du processus PTM variera en fonction du niveau d'ambition de la SN et du niveau des prix dans le contexte spécifique, mais devrait au minimum inclure le financement des étapes clés définies dans la présente feuille de route, ainsi que le coût d'un point focal TM à temps plein et toutes les ressources humaines externes nécessaires pour soutenir le processus. Le coût estimatif des activités par an sera de 50 000 CHF et de 80 000 CHF, hors coûts des ressources humaines et des projets pilotes.

## Calendrier

Le processus PTM prend normalement 3 à 4 ans, en fonction des ambitions de la Société nationale et des efforts qui y sont consacrés. Atteindre un niveau de préparation opérationnelle de base pour une intervention à petite échelle avec un soutien externe (tel que défini par les exigences minimales pour la préparation aux TM pour une intervention à petite échelle) prend normalement environ 6 mois.