Liste de contrôle relative à la redevabilité et à la communication avec les bénéficiaires dans les programmes de transferts monétaires

|  |  |
| --- | --- |
| **À quelle étape ?** | **Points essentiels** |
| **Consultation** | * Critères de sélection — Comment décider qui devrait recevoir des transferts monétaires ? * Quelles modalités de transferts sont connues/acceptables par les bénéficiaires ? * Quelles méthodes de paiement sont connues/acceptables/accessibles par les bénéficiaires ou les commerçants? Sont-elles différentes pour les hommes et les femmes ou d’autres groupes vulnérables ? * De quels documents d’identification les membres de la communauté disposent-ils, et quels processus de vérification sont adéquats/acceptables ? |
| **Conception du projet** | * Objectifs * Critères de sélection * Lieu et durée du projet * Fréquence des transferts monétaires * Conditions et autres processus applicables |
| **Avant le début du projet** | * Comment le montant des transferts sera-t-il calculé et comment l’inflation sera-t-elle prise en compte (le cas échéant) ? * Qui recevra les transferts (chef de ménage, femmes) et pourquoi ? * Comment enregistrer les bénéficiaires cibles ? * Comment vérifier la liste des bénéficiaires ? * Commerçants, banques, organismes d’envoi de fonds ou magasins participants, le cas échéant ? * Quels seront les rôles et responsabilités des dirigeants des communautés, des autorités locales et nationales, et d’autres organisations d’aide ? |
| Distribution | * Montant des transferts * Comment les transferts seront-ils effectués (méthode de paiement) et quels processus doivent être suivis ? * Quand et où les transferts auront-ils lieu et quelles mesures les bénéficiaires doivent-ils prendre en vue de la distribution (quel document d’identification sera nécessaire) ? * Comment recevoir une formation ou de l’aide (en cas de méconnaissance de la méthode de transferts choisie) ? * Qui pourra recevoir les transferts ? * Comment désigner une personne pour recevoir les transferts au nom d’une autre ? * Qui contacter si quelque chose se passe mal, et à quoi s’attendre ? * Quels actes pourraient être qualifiés d’actes de corruption/fraude et comment les signaler ? |
| Post-distribution | * Comment soumettre des retours d’information ? * Comment formuler une réclamation ou signaler un abus ou une fraude ? |
| Avant la fin du projet | * Quand le projet prendra-t-il fin et quand les derniers transferts auront-ils lieu ? * Quels plans ont été mis en place pour assurer un soutien continu et quel autre type de soutien est disponible (le cas échéant) ? * Si un retrait progressif est prévu, quels sont les critères de sélection et les délais ? |