# **Termes de Références pour l’atelier d’initiation et de vision**

# *<Inscrire le nom de la SN et le programme/année de Préparation aux transferts monétaires (PTM)>*

Récapitulatif

|  |
| --- |
| **Objectif** : Lancer officiellement le programme de PTM de la SN, ainsi que discuter et convenir des prémisses d’une vision sur les TM qui orientera l’orientation des activités de PTM dans les 3 à 4 prochaines années. Valider le niveau de préparation opérationnelle et de l’évaluation des risques actuels de la SN et convenir du niveau qu’ils peuvent atteindre d’ici la fin de la de PTM. Fournir une opportunité précoce pour l’adhésion des dirigeants et l’appropriation du programme de PTM.**Animateurs de l’atelier :** Point focal TM et/ou délégué à la préparation aux TM + représentant de la direction (par exemple coordinateur des programmes). Possibilité d’avoir un co-facilitateur externe.**Exemple d’emploi du temps :** 1 journée |

# Contexte

Depuis X *<insérer date>,* le *<insérer nom de la SN>* est investi dans les TM, mettant souvent en œuvre des programmes avec d’autres acteurs du mouvement tels que la FICR et le CICR et, dans une moindre mesure, avec l’ONU ou indépendamment.

Le *<date>*, la SN a identifié la nécessité d’accroître sa capacité à être prête sur le plan opérationnel à distribuer du cash efficacement et en temps opportun et *<nom de la SNP ou FICR>* a accepté de soutenir la SN. L’approche du CRCR en matière de préparation aux TM (PTM) était le modèle convenu à adopter.

Pour démarrer les activités de PTM, un atelier d’initiation et de vision suivi d’un atelier de planification doit être organisé. L’atelier d’initiation et de vision ouvre la voie à l’adoption des résultats stratégiques et opérationnels des TM de la SN (énoncé de vision des TM et niveaux de préparation opérationnelle des TM), y compris l’étape importante de l’appropriation par le management du processus TM. L’atelier de planification examine la capacité organisationnelle et les lacunes de TM (évaluation de l’auto-capacité de TM) et fournit la planification détaillée pour de PTM (Plan d’action TM).

Les deux ateliers peuvent se tenir soit non stop sur des jours consécutifs, soit en tant qu’ateliers autonomes à des occasions distinctes.

# Objectif de l’atelier

L’objectif principal de l’atelier d’initiation et de vision est de lancer officiellement le programme de PTM de la SN, ainsi que de réfléchir et de développer la base d’une vision TM qui orientera la direction des activités de PTM au cours des 3 à 4 prochaines années. L’atelier comprend également l’occasion de comprendre et de vérifier le niveau de préparation opérationnelle des TM du mouvement auquel se trouve actuellement la SN et de convenir du niveau de préparation opérationnelle en TM que la SN peut s’attendre à atteindre d’ici la fin de la de PTM, ainsi que dans l’avenir.

L’atelier est également essentiel pour s’assurer que tous les employés clés comprennent ce que sont les TM, pour en savoir plus sur l’engagement actuel du mouvement pour l’utilisation des TM, ainsi que sur les tendances externes des TM.

# Objectifs

Les objectifs spécifiques de l’atelier sont les suivants :

* Lancer officiellement le programme de PTM de la SN
* Comprendre l’approche du mouvement vis-à-vis des TM et son rôle en tant qu’acteur mondial en TM.
* Comprendre les derniers progrès en TM dans l’environnement et le contexte externes – tendances principales, acteurs, défis et coordination pour TM
* Actualiser la stratégie de la SN (axée sur le DSN et la PRE), pour s’assurer que la PTM puisse être intégrée dans les plans opérationnels de la SN
* Veiller à ce que le personnel clé soit conscient de l’importance du programme de PTM et permettre aux dirigeants d’obtenir l’adhésion et l’appropriation du programme de PTM dès le départ
* Valider les niveaux actuels de préparation opérationnelle en TM de mouvement pour la SN en termes d’aptitude aux TM, de probabilité, de rapidité, de responsabilisation et de dépenses et le niveau global de préparation opérationnelle des TM de la SN à la base
* Convenir du niveau de préparation opérationnelle en TM que la SN peut atteindre d’ici la fin de la PTM (évaluation finale) et à l’avenir
* Menez une discussion de brainstorming pour éclairer un énoncé de vision des TM pour les 3 à 4 prochaines années

# Méthodologie, portée et approche

A : Sessions d’introduction : Sensibilisation sur les TM et stratégie SN, avec un accent sur DSN/PRE (Développement de la Société Nationale / Préparation à une Réponse Efficace).

L’atelier débutera par une présentation sur la sensibilisation aux TM et un aperçu de la PTM. La présentation *(présentation de sensibilisation aux TM)* comprendra un aperçu de base des TM, l’approche du mouvement mondial des TM, y compris la FICR et le CICR, les tendances actuelles des TM et de l’environnement externe, ainsi qu’un aperçu du processus de PTM. En fonction de l’expérience antérieure de SN en TM et/ou du contexte, la présentation peut être adaptée ou des composantes spécifiques élargies. Par exemple, dans un pays où l’utilisation de la technologie numérique pour les TM est élevée ou où la tendance à lier les TM à la protection sociale gouvernementale est croissante, ces sections pourraient être élargies.

Au cours des séances d’introduction, la SN peut également présenter brièvement sa stratégie actuelle de la SN, en mettant l’accent sur la DSN/PRE, afin de s’assurer que la de PTM s’intègre dans les plans opérationnels plus larges de la SN.

B : Prévoir et convenir des niveaux de préparation opérationnelle des TM de la SN

La partie principale de l’atelier est consacrée à la discussion et à la réflexion sur les paramètres clés et la portée d’un énoncé de vision de TM, ainsi qu’à l’occasion de convenir et de valider les niveaux de préparation opérationnelle de TM pour les SN actuellement et à l’avenir.

La rédaction d’un énoncé de vision TM au début de la PTM est essentielle pour s’assurer qu’une vision TM entièrement assumée sous-tend la planification et encourage la SN à créer une ambition réaliste, opérationnelle et stratégique, liée à la fois à la stratégie SN et à la vision au sens plus large du mouvement pour les TM.

Les indicateurs de préparation opérationnelle du mouvement sur les TM fournissent un moyen de mesurer le niveau d’ambition du TM dans la SN et de saisir ce que la SN assure en termes de mise en œuvre du TM. Les cinq indicateurs comprennent des mesures de l’aptitude, de la probabilité, de la rapidité, de la responsabilisation et de l’échelle des TM. Les données pour les indicateurs sont collectées à partir du dernier exercice annuel de "Counting Cash" du CRCR ou via la SN en autonomie. Voir [*les directives sur la façon de collecter les indicateurs depuis l'exercice annuel du Mouvement Counting Cash ou via les indicateurs de préparation opérationnelle*](https://cash-hub.org/wp-content/uploads/sites/3/2024/11/guidance-for-mainstreaming-cash-FR.pdf)

La première partie de la vision porte sur les niveaux de préparation opérationnelle du mouvement TM que la SN cherchera à atteindre, pour aider à conduire opérationnellement la vision prévue, en fonction de la réalité réalisable :

* À quel niveau de préparation opérationnelle de l’évaluation des mouvements la SN est-elle actuellement ? (baseline)
* Quel est le niveau de préparation opérationnelle des TM pour le mouvement que la SN peut s’attendre à avoir a) d’ici la fin de la PTM? (endline/ évaluation finale) et b) dans 5 à 7 ans ?

Après cela, la discussion se concentrera sur le développement d’une vision de TM.

Avoir un énoncé de vision de TM en place est important pour s’assurer que la SN a une intention stratégique commune sur la façon et la raison pour laquelle elle veut augmenter les TM. L’énoncé de vision de TM fournira à la SN un ancrage et une justification pour soutenir son ambition de progresser à travers les niveaux de préparation opérationnelle de TM. La vision devrait être positionnée en ligne avec l’ambition actuelle du mouvement pour les TM, ainsi qu’avec les tendances externes des TM, comme présentées lors de la séance précédente de sensibilisation aux TM. La vision des TM devrait également chercher à établir un lien avec la stratégie SN existante (ou proposer une révision, si nécessaire). Seront également pris en compte le rôle actuel de la SN en tant qu’auxiliaire du gouvernement et la façon dont cela pourrait se présenter en termes de TM à l’avenir.

Après avoir convenu à la fois des niveaux de préparation opérationnelle actuels et futurs de TM pour la SN, une discussion aura lieu pour convenir des paramètres d’une vision en TM, en tenant compte des éléments suivants :

* Comment la SN veut se positionner par rapport à l’ambition du mouvement pour une TM élargie (50 % d’ici 2025). Tout problème ou obstacle.
* Utilisation stratégique de la modalité des TM (par exemple, TM polyvalents, TM conditionnels ou les deux)
* Domaines clés à développer ou à investir (par exemple, investissement dans le management de l'information (IM), lien entre les TM et la protection sociale)
* Accord sur les valeurs communes et les priorités stratégiques qui peuvent soutenir la vision de TM

La discussion portera sur une série de thèmes stratégiques transversaux clés, y compris l’utilisation de la trésorerie polyvalente, les TM sectorielles, l’utilisation de la GI, les TM numériques, la protection sociale et la collaboration/partenariats, y compris le rôle des SN en tant qu’auxiliaire du gouvernement.

Un [*énoncé de vision en TM*](https://cash-hub.org/wp-content/uploads/sites/3/2024/10/1.1.d-Modele-denonce-de-vision-TM.docx) convertira les principaux points à retenir de la discussion en un accord et un engagement simples et tangibles auxquels la SN pourra se référer tout au long des TM, pour rappeler son ambition collective d’utiliser les TM. Cela sera complété lors de la séance finale par un petit groupe de travail (3 à 4 personnes), comprenant au moins le point focal TM et/ou le délégué à la préparation TM et un représentant de la direction.

# Participants

La participation à l’atelier d’initiation et de vision devrait être axée sur la gestion, y compris le management. Pour encourager l’appropriation et l’adhésion futures au programme de PTM, il est essentiel que les dirigeants participent à cet atelier. Cela est particulièrement crucial pour la discussion sur la vision des TM, qui forment la base de la voie stratégique de la SN à suivre et de l’ambition opérationnelle des TM de la SN pour les trois à quatre prochaines années concernant l’utilisation des TM.

Il est suggéré que le Secrétaire général et/ou le Secrétaire général adjoint, le Président et/ou un autre membre du Conseil d’administration, ainsi que les responsables de chaque département, y compris les programmes, les opérations, la logistique et les finances, y participent. La présence des branches n’est pas obligatoire, car l’accent est mis sur l’investissement des dirigeants, mais l’éventail des participants a été décidé en fonction des besoins et du contexte des SN. Cependant, il est fortement recommandé que les SN accordent la priorité à la pertinence par rapport à la participation de masse, afin que la discussion de la séance de vision puisse être réalisée dans urmat d’atelier. Moins de personnes devraient assister à l’atelier d’initiation et de vision que l’atelier de planification.

Le point focal TM (s’il est déjà en place) et le délégué à la préparation TM co-animeront l’atelier avec un représentant de la direction (par exemple le coordinateur des programmes).

**Exemple de programme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jour 1** |   |
| 09:00 - 09:30 | **Accueil et introduction à l’atelier** |
| 09:30 - 10:45 | **Sensibilisation aux TM** |
| 10:45 – 11:30 | **Présentation de la stratégie de la SN** |
| 11:30 – 12:00 | Pause-café/thé |
| 12:00 - 12:15 | **Présentation et validation des niveaux actuels de préparation opérationnelle de l’évaluation des mouvements (référence)** |
| 12:15 – 13:00 | **Convenir des niveaux de préparation opérationnelle TM pour les mouvements à atteindre d’ici la fin de la PTM(fin de ligne)** |
| 13:00 – 14:00 | Pause-déjeuner |
| 14:00 ± 16:00 | **Discussion pour établir une vision des TM** |
| 16:00– 16:15 | Pause-café/thé |
| 16:15 – 17:30 | **Développement d’un énoncé de vision TM** |