

Orientations pour la gestion de l'information dans le cadre de la préparation aux transferts monétaires (TM) en espèces et sous forme de bons

La gestion de l'information pour les TM (CVA IM pour Cash and Voucher Assistance Information Management en anglais) est un service d'appui aux professionnels et aux parties prenantes qui mettent en œuvre des TM afin d'assurer une fourniture efficace, de qualité et responsable de l'aide en utilisant des données et des informations vitales pour prendre des décisions stratégiques et opérationnelles éclairées et fondées sur des données probantes. la Gestion de l’information pour les TM fait partie intégrante de la préparation aux opérations de transferts monétaires. Il comprend les flux de données et d'informations ainsi que les systèmes technologiques (par exemple, la gestion des données) qui soutiennent les processus TM de manière sûre et efficace en traitant de grandes quantités de données sur les personnes touchées. Les Sociétés nationales étant de plus en plus nombreuses à proposer les TM comme modalité d'assistance, il est essentiel de disposer d'outils et de systèmes de gestion de l'information robustes permettant de fournir des TM efficaces, opportuns, évolutifs et de qualité, ainsi que des compétences nécessaires pour les utiliser.

**Incorporation des capacités de la gestion de l’information dans les TM**

Certaines Sociétés nationales s'efforcent déjà d'optimiser les outils et les systèmes de gestion de l'information afin d'utiliser plus efficacement des informations de qualité et opportunes dans le cadre des opérations et des programmes humanitaires. Ces investissements pourraient servir de base à la gestion de l'information des TM. Et vice versa, si des investissements sont faits pour renforcer la gestion intégrée des TM, ils peuvent très bien être utiles pour d'autres formes d'assistance. Le principal facteur de différenciation est la façon dont les méthodologies et les outils sont contextualisés dans une intervention en TM, et où les produits de données et l'analyse toucheront les résultats requis dans le cycle de vie des TM (par exemple, la préparation d'un fichier de paiement à envoyer aux fournisseurs de services financiers ou l'analyse des données du marché pour conseiller la faisabilité).

L'investissement dans l gestion de l’information pour les TM n'exige pas plus de ressources ou de spécialisations que l'investissement dans la gestion de l’information standard. Il s'agit plutôt de tirer parti des compétences et des systèmes de gestion de l'information existants au sein de votre Société nationale pour s'assurer qu'ils répondent aux exigences d'une intervention TM. Alors que votre Société nationale se prépare à mettre en œuvre les TM, voici quelques considérations qui peuvent vous aider à comprendre vos compétences et ressources existantes en matière de gestion de l'information par rapport aux besoins minimaux en matière de gestion de l'information pour une intervention de TM.

# Processus

1. **Comprendre l'ambition de votre Société nationale en termes d'échelle, de rapidité et de qualité des TM :** Votre Société nationale devrait examiner ses priorités, ses objectifs et ses attentes en matière de TM**.** Votre Société nationale souhaite-t-elle mettre en œuvre une intervention de TM ponctuelle et à petite échelle pour venir en aide aux personnes touchées par des incendies de maison ou des inondations saisonnières, ou prévoyez-vous qu'une catastrophe de grande ampleur se produira tous les 3 à 5 ans ? Les systèmes de données et les besoins en ressources humaines de la GI pour ces deux situations seront différents, c'est pourquoi votre ambition et vos objectifs influenceront votre plan d'action PTM. Il est conseillé de commencer modestement et de renforcer progressivement les capacités par le biais de projets pilotes de TM.
2. **Évaluer les compétences, les ressources et les processus de la gestion de l’information en vue de leur application aux TM :** De même, votre Société nationale doit prendre en compte les éléments suivants

Les capacités et les ressources *existantes de* la gestion de l’information pour déterminer l'ampleur des TM réalisables. La première étape peut consister à procéder à l'auto- évaluation pour la Préparation aux Transferts Monétaires (PTM). Les Sociétés nationales utilisent l'auto-évaluation PTM, promue par la FICR et le groupe de travail sur le Cash (Cash Peer Working Group), pour

1

comprendre leurs forces et leurs faiblesses dans les domaines critiques des opérations de caisse. Cette évaluation peut être l'occasion d'approfondir les éléments de la gestion de l'information qui soutiennent les activités de cash, même s'ils ne sont pas explicitement mentionnés dans les domaines d'évaluation de la PTM. Dans la section suivante du présent document, vous trouverez une liste de questions relatives à la gestion de l'information que vous pourrez examiner lors de l'évaluation de PTM afin de vous assurer que les besoins en matière de gestion de l'information sont pris en compte.

1. **Analyser les flux de données existants :** Que ce soit dans le cadre d’une PTM formel ou d'une activité de PTM indépendante, il est recommandé à votre Société nationale de cartographier les flux de données et les processus existants, en articulant clairement chaque phase du cycle de vie des TM. Si l'un de ces éléments n'est pas en place ou ne répond pas aux besoins de votre Société nationale en matière de TM, il doit être intégré à votre plan d'action PTM. Si la Société nationale fournit déjà d'autres formes d'assistance, ce processus pourrait être utilisé comme base de référence pour incorporer des actions spécifiques aux TM. Par exemple, une procédure opérationnelle normalisée (PON) de distribution de secours en nature pourrait produire une liste de bénéficiaires évalués selon un ensemble de critères de ciblage ou de vulnérabilité. Cette liste peut ensuite être complétée par une référence aux prestations en espèces auxquelles les bénéficiaires peuvent prétendre (les montants en espèces peuvent varier en fonction de la taille du ménage).
2. **Examiner le besoin de systèmes numériques tels qu'un système de gestion des données des TM :** Votre Société nationale peut être à un stade où vous souhaitez examiner les options pour les outils numériques qui pourraient aider à améliorer l'efficacité, en particulier lorsqu'il s'agit de traiter des données à grande échelle. Des ressources sont disponibles pour aider votre Société nationale à identifier un système de données approprié, à l'adapter à vos besoins et priorités, à le piloter et à l'institutionnaliser pour un programme de TM. Une ressource générale utile est l'évaluation de la maturité numérique de la FICR. Cette évaluation permet de déterminer comment une Société nationale utilise son personnel, ses processus et sa technologie pour optimiser ses opérations et s'adapter aux besoins humanitaires. Bien qu'elle ne soit pas spécifique aux TM, cette ressource peut aider à identifier les exigences minimales qui pourraient permettre l'utilisation d'outils numériques. Un *cadre de sélection des outils de gestion des données* est en cours d'élaboration pour aider à choisir parmi une liste basée sur les produits disponibles dans le commerce, le contexte et les exigences de base des TM. Voici quelques exemples de solutions de gestion de données utilisées pour les TM : RedRose, RC2Relief, 121 et EspoCRM. Le groupe de travail technique Cash IM1 peut également être consulté pour les différents outils utilisés par le Mouvement. Des ressources supplémentaires sont disponibles, notamment la [boîte à outils](https://cash-hub.org/resources/cash-technology/redrose/) RedRose disponible sur le Cash Hub.

# Ressources

**Ressources humaines :** Le personnel et les bénévoles impliqués dans les activités des TM doivent avoir une connaissance de base de la collecte et de la gestion des données afin d'assurer un traitement responsable des données. Les personnes sélectionnées doivent également avoir des connaissances techniques plus poussées sur le fonctionnement d'un système de gestion des données, l'interaction avec les systèmes de données des fournisseurs de services financiers et la réalisation de contrôles de qualité des données afin d'identifier les doublons ou les cas frauduleux et d'assurer la distribution en temps voulu des TM aux personnes éligibles. Ces ressources humaines peuvent aider à mettre en place un flux d'informations clair pendant une opération d'urgence, y compris une documentation à des fins d'audit. Les considérations de GI liées à la PTM pourraient inclure :

* + Fournir des connaissances de base sur la responsabilité des données en matière de collecte et de gestion des données afin de garantir que les données

1 Co-présidents : Joseph Oliveros [(jose](mailto:joseph.oliveros@ifrc.org)[ph.oliveros@ifrc.org)](mailto:ph.oliveros@ifrc.org) et Ashley Schmeltzer [(ashley.schmeltzer@redcross.org)](mailto:(ashley.schmeltzer@redcross.org)

les personnes touchées en particulier sont protégées et traitées de manière responsable

* + Le cas échéant, s'assurer qu'au moins une personne au sein de la Société nationale possède des connaissances techniques avancées sur le fonctionnement d'un système de gestion des données. Dans la mesure du possible, une personne ayant des compétences en informatique devrait être chargée de la mise en place et de l'exploitation du système de gestion des données, tandis qu'un autre profil de gestionnaire de l'information serait responsable des processus de traitement des données.
  + Fournir d'autres formations ciblées basées sur les besoins en matière de gestion de l'information identifiés par la Société nationale (ex. interopérabilité des systèmes avec le PSF, nettoyage des données et contrôles de qualité, etc.)

Pour examiner les capacités de votre Société nationale en matière de ressources humaines de la gestion de l’information dans les TM, répondez aux questions suivantes. Si vous cochez la case "non", reportez-vous à la colonne qui vous renvoie à des ressources pour en savoir plus et à des suggestions d'activités qui pourraient être incluses dans votre plan d'action de PTM. Vous pouvez également contacter le groupe de travail technique CVA sur la gestion de l’information au sein des TM (CVA IM) pour obtenir un soutien technique supplémentaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Question sur la gestion de l’information PTM** | *Vérifier si l'élément est en place* | | **Ressources** | **Activités suggérées si l'élément n'est pas en place** |
| Oui | Non |
| **PTM Domaine d'évaluation 1.** Engagement des dirigeants | | | |  |
| La direction est-elle disposée à consacrer suffisamment de temps et/ou de ressources financières pour répondre aux besoins en données des TM mis en évidence par le personnel chargé des programmes ? |  |  | [Manuel d'utilisation des données](https://preparecenter.org/toolkit/data-playbook-toolkit-v1/)  [de la FICR](https://preparecenter.org/toolkit/data-playbook-toolkit-v1/) : *Module 2 : Développer une culture de la donnée*  [Boîte à outils pour la préparation](https://preparecenter.org/toolkit/data-readiness-toolkit/)  [des données](https://preparecenter.org/toolkit/data-readiness-toolkit/)2 | Suggérer que les points focaux des TM remplissent un formulaire de demande d'information.  Formation à la gestion des données des TM pour comprendre les éléments critiques de la gestion des données nécessaires à la réussite du programme. Cela permettrait d'apporter au programme de TM des compétences de qualité en matière de gestion des données sans avoir à embaucher un point focal ou un gestionnaire de données supplémentaire pour la gestion de l'information. Contactez le groupe de travail technique sur les TM pour plus d'informations sur les formations à venir. |
| **Domaine d'évaluation 2 de la PTM.** Processus, systèmes et outils | | | |  |
| Existe-t-il un plan ou un processus pour collecter et utiliser des données secondaires en temps réel dans le cadre d'unprogramme de TM ?  *Exemples : évaluations de marché, 4W, données sur les dommages* |  |  | Normes minimales pour l'utilisation d'Excel pour la gestion des données, Croix-Rouge américaine  [Manuel de données de la FICR](https://preparecenter.org/toolkit/data-playbook-toolkit-v1/) | Les thèmes d'apprentissage suivants pourraient être intégrés dans un plan d'accompagnement pour les TM et/ou les points focaux en matière de données ou de gestion de l'information afin d'améliorer la disponibilité et l'accès à des données de haute qualité qui peuvent être utilisées pour éclairer les décisions :  - Stockage numérique des documents du programme TM |
| Existe-t-il un processus normalisé et documenté pour le nettoyage des données de la population touchée, avec les informations appropriées ? |  |  |

2 Dans le cadre du kit de préparation aux données, des [lignes directrices ont été élaborées](https://preparecenter.org/wp-content/uploads/2023/07/CVAP-assessment-and-Data-Readiness-Framework.pdf) pour aider les Sociétés nationales à comprendre les éléments de la gestion intégrée qui, s'ils sont renforcés, pourraient également contribuer à rendre les opérations de cash plus efficaces et plus efficientes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| le suivi des changements ? |  |  | [Guide pratique pour la protection](https://www.ifrc.org/document/practical-guidance-data-protection-cash-and-voucher-assistance)  [des données dans le cadre de](https://www.ifrc.org/document/practical-guidance-data-protection-cash-and-voucher-assistance)  [l'assistance en espèces et sous](https://www.ifrc.org/document/practical-guidance-data-protection-cash-and-voucher-assistance)  [forme de bons (Cash Hub)](https://www.ifrc.org/document/practical-guidance-data-protection-cash-and-voucher-assistance)  [Boîte à outils du CaLP sur la](https://www.calpnetwork.org/resources/collections/data-responsibility-toolkit-and-case-studies/) [responsabilité des données :](https://www.calpnetwork.org/resources/collections/data-responsibility-toolkit-and-case-studies/) [Un guide pour les praticiens de](https://www.calpnetwork.org/resources/collections/data-responsibility-toolkit-and-case-studies/) [l'argent liquide et des bons](https://www.calpnetwork.org/resources/collections/data-responsibility-toolkit-and-case-studies/) [d'achat](https://www.calpnetwork.org/resources/collections/data-responsibility-toolkit-and-case-studies/)  [Formations recommandées par](https://cash-hub.org/resources/africa-cash-community-of-practice/africa-cop-recommended-training/#IMwebpages)  [Cash Hub](https://cash-hub.org/resources/africa-cash-community-of-practice/africa-cop-recommended-training/#IMwebpages) *(classées par thème)*  [Plate-forme d'apprentissage](https://learn-sims.org/)  [SIMS](https://learn-sims.org/) (pour les thèmes de la gestion de l'information tels que la collecte de données mobiles, la cartographie et la visualisation)  [Principes fondamentaux des](https://ifrc.csod.com/ui/lms-learning-details/app/curriculum/3d2f5097-1342-4a1c-b0e5-01788650bae2)  [enquêtes de terrain (Plate-forme](https://ifrc.csod.com/ui/lms-learning-details/app/curriculum/3d2f5097-1342-4a1c-b0e5-01788650bae2) [d'apprentissage de la FICR)](https://ifrc.csod.com/ui/lms-learning-details/app/curriculum/3d2f5097-1342-4a1c-b0e5-01788650bae2)  [Deep.io](https://thedeep.io/) pour la collecte et l'analyse des données secondaires  [Introduction à la plate-forme de](https://kayaconnect.org/course/info.php?id=4771)  [saisie et d'exploration des](https://kayaconnect.org/course/info.php?id=4771)  [données (DEEP)](https://kayaconnect.org/course/info.php?id=4771)  [Examen et analyse des données](https://ifrc.csod.com/ui/lms-learning-details/app/course/1d13a278-8cb3-4563-bd9e-30b1caf56592?isCompletionRedirect=true)  [secondaires](https://ifrc.csod.com/ui/lms-learning-details/app/course/1d13a278-8cb3-4563-bd9e-30b1caf56592?isCompletionRedirect=true) (plateforme d'apprentissage de la FICR) | et des données   * Un processus normalisé et documenté de nettoyage des données avec un suivi adéquat de toutes les modifications.   -Intégrer la sauvegarde régulière des données dans les procédures opérationnelles normalisées de gestion des données.  -Protections et protocoles appropriés en place pour protéger les données sensibles des TM  -Création de représentations visuelles des données programmatiques (à l'aide de PowerBI, QGIS ou d'un autre outil pertinent)   * Gestion et analyse des données secondaires à l'aide de DEEP (cours gratuit disponible sur Kaya intitulé Introduction à la plateforme de saisie et d'exploration des données) |
| Le programme de TM dispose-t-il d'ensembles de données secondaires stockées qui permettraient une planification plus rapide en cas d'urgence ?  *Exemples : données sur les revenus des ménages, données sur la vulnérabilité, données démographiques, prix du marché, informations sur les régimes de protection sociale.* |  |  |
| Les activités des TM qui requièrent la collecte de données primaires et la méthode à utiliser sont-elles clairement définies ?  *Par exemple, quels sont les protocoles de collecte des données de l'enquête de sortie (outils, questions standard, échantillonnage, etc.) ?* |  |  |
| Le programme de TM fournit-il des représentations visuelles des données programmatiques (par exemple, des tableaux, des graphiques, des cartes) ? |  |  |
| Des représentations visuelles des données programmatiques des TM sont-elles créées dans un délai d'une semaine après la collecte des données ? |  |  |
| **Domaine d'évaluation 3 de la PTM**. Ressources et capacités financières et humaines | | | |  |
| Le personnel des TM utilise-t-il l'expertise disponible en matière de gestion de l'information et/ou de technologies de l'information ? |  |  | [Boîte à outils pour la préparation](https://preparecenter.org/toolkit/data-readiness-toolkit/)  [des données](https://preparecenter.org/toolkit/data-readiness-toolkit/)1  [Plate-forme d'apprentissage](https://learn-sims.org/)  [SIMS](https://learn-sims.org/) (pour les thèmes de la gestion de l'information tels que la collecte de données mobiles, la cartographie et la visualisation)  [Données et culture numérique](https://www.campuscruzroja.org/enrol/index.php?id=96) | La cartographie des compétences pour identifier les capacités techniques et les compétences de programme du personnel existant et les faire correspondre aux rôles des données au cours d'une opération de TM. Par exemple, qui sera chargé de développer/adapter le formulaire d'enquête ? Qui sera responsable de l'identification de la population ciblée et de la représentation appropriée des groupes cibles  ? |
| Y a-t-il au moins un membre du personnel ou un bénévole chargé de soutenir la collecte et la gestion des données de TM ? |  |  |
| Les besoins, le marché, la vulnérabilité, la situation géographique et la situation de l'entreprise sont-ils pris en compte ? |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Les données de suivi collectées peuvent-elles être comprises par le personnel des TM pour prendre des décisions en matière de conception de programmes ? |  |  | [Cours d'introduction](https://www.campuscruzroja.org/enrol/index.php?id=96) (FICR et 510, organisé par la Cruz Roja Española, inscription gratuite).  [Cours d'apprentissage d'Excel :](https://ready.csod.com/client/disasterready/default3.aspx?lang=en-US&ReturnUrl=https%3A%2F%2Fready.csod.com%2Fui%2Flms-learner-search%2Fsearch%3FpageNumber%3D1%26query%3DEXCEL365)  [Débutant, Intermédiaire, Avancé](https://ready.csod.com/client/disasterready/default3.aspx?lang=en-US&ReturnUrl=https%3A%2F%2Fready.csod.com%2Fui%2Flms-learner-search%2Fsearch%3FpageNumber%3D1%26query%3DEXCEL365) (Disaster Ready - s'inscrire pour un compte gratuit) | les populations vulnérables ? Qui sera chargé de créer les formulaires XLSForms et de configurer les appareils mobiles pour la collecte des données ? Qui sera responsable du suivi en direct des données ? Qui sera chargé d'élaborer des tableaux de bord, des cartes et d'autres produits d'information ? À la suite de la cartographie des compétences, les rôles et les responsabilités doivent être clairement définis et communiqués. Si la cartographie des compétences fait apparaître des lacunes, ces compétences peuvent être recherchées en recrutant du personnel, en recrutant des bénévoles spécialisés ou en obtenant une assistance technique externe auprès d'un partenaire. Société nationale.  Des normes de protection des données doivent être élaborées et diffusées à l'ensemble du personnel et des bénévoles travaillant dans le cadre des opérations des TM.  Formation à la gestion des données pour le personnel et les bénévoles concernés.  Examiner les outils de suivi existants et organiser un atelier sur l'identification des critères de suivi. Cet atelier permettra d'identifier les outils/systèmes de suivi qui doivent être mis à jour et ceux qui peuvent être formalisés tels quels. S'assurer que les outils de suivi actualisés sont stockés dans un endroit centralisé où le personnel du programme de TM peut facilement accéder en cas d'urgence. |

**Ressources financières :** La mise en place d'un système de gestion des données, par exemple RedRose, nécessite des ressources financières. Même les solutions de gestion de données à code source libre (comme ODK et Kobo) nécessitent un certain investissement financier pour répondre aux normes techniques et de protection des données. Investir dans un système de gestion des données flexible peut également profiter aux autres activités sectorielles de votre Société nationale qui génèrent des données. Les considérations de gestion de l’information liées à la PTM pourraient inclure :

* + Comprendre les implications financières de la mise en place et de la maintenance d'un système de données
  + La recherche de systèmes complets qui pourraient être utilisés non seulement pour les TM, mais aussi pour la fourniture de services et de biens en nature, afin de tirer pleinement parti des investissements.

Pour évaluer la capacité de votre Société nationale en matière de ressources financières dugestion de l’information dans les TM, répondez aux questions suivantes. Si vous cochez la case "non", reportez-vous à la colonne qui vous renvoie à des ressources pour en savoir plus et à des suggestions d'activités qui pourraient être incluses dans votre plan d'action PTM. Vous pouvez également contacter le groupe de travail Gestion de l’information dans les TM (CVA IM Working Group) pour obtenir un soutien technique supplémentaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Question sur la gestion de l’information PTM** | *Vérifier si l'élément est en place* | | **Ressources** | **Activités suggérées si l'élément n'est pas en place** |
| Oui | Non |
| **Domaine d'évaluation 2 de la PTM.** Processus, systèmes et outils | | | |  |
| La Société nationale dispose-t-elle de fonds à investir dans la mise en place d'un système de données opérationnel, s'il n'en existe pas déjà un ? |  |  | Cadre de sélection des outils de gestion des données de la FICR (*bientôt disponible*)  [Évaluation de la](https://www.510.global/the-digital-maturity-framework-establishing-a-collective-vocabulary-for-digital-transformation/) [maturité](https://www.510.global/the-digital-maturity-framework-establishing-a-collective-vocabulary-for-digital-transformation/)  [numérique](https://www.510.global/the-digital-maturity-framework-establishing-a-collective-vocabulary-for-digital-transformation/) | Examiner le cadre de sélection des outils de gestion des données de la FICR afin d'identifier quelques options pour un système de données qui répondent aux besoins, aux priorités et aux ressources de l'organisation. L'évaluation de la maturité numérique peut également fournir des indications précieuses à l'organisation sur le bien-fondé de l'investissement dans un système de gestion des données.  Le système de données opérationnelles et ce qui est possible dans le cadre des ressources de l'organisation. |
| La Société nationale dispose-t-elle de fonds pour couvrir les coûts permanents associés à un système de données opérationnel, y compris les frais de serveur et d'hébergement, l'assistance technique et les coûts de maintenance, par exemple  ? |  |  |

**Ressources technologiques :** Les activités des TM nécessitent un inventaire des ressources techniques qui peuvent inclure des appareils mobiles pour la collecte de données, des ordinateurs et des logiciels qui répondent aux normes de cryptage et de sécurité, des serveurs et/ou des disques durs externes. Pour gérer cet inventaire du matériel informatique et des logiciels nécessaires aux activités des TM, votre Société nationale devrait disposer d'un système d'inventaire. Par exemple, vous devriez être en mesure de suivre les appareils mobiles qui sont fonctionnels et peuvent être configurés rapidement pour que le personnel et les volontaires puissent mener une évaluation des besoins ou une activité de collecte de données. Les considérations relatives à la gestion de l'information liées à la PTM pourraient inclure

* + Comprendre les exigences et les spécifications d'un système de gestion des données nécessaire à un programme de TM répondant aux priorités de la Société nationale
  + Mise en place d'un système d'inventaire des équipements informatiques et des logiciels nécessaires aux activités des TM

Pour évaluer la capacité de votre Société nationale en matière de ressources technologiques gestion de l’information dans les TM, répondez aux questions suivantes. Si vous cochez la case "non", reportez-vous à la colonne qui vous renvoie à des ressources pour en savoir plus. Vous pouvez également contacter le groupe de travail gestion de l’information dans les TM pour obtenir un soutien technique supplémentaire.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Question sur la gestion de l’information PTM** | *Vérifier si l'élément est* | **Ressources** | **Activités suggérées si l'élément est** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *en place* | |  | **pas en place** |
| Oui | Non |
| **Domaine d'évaluation 2 de la PTM.** Processus, systèmes et outils | | | |  |
| Existe-t-il une solution numérique pour stocker les données de la population touchée en vue de leur utilisation dans le cadre d'unprogramme de TM ? |  |  | [RedRose - Cash Hub](https://cash-hub.org/resources/cash-technology/redrose/)  [(cash-hub.org)](https://cash-hub.org/resources/cash-technology/redrose/)  [Formation recommandée par la](https://cash-hub.org/resources/africa-cash-community-of-practice/africa-cop-recommended-training/#IMwebpages)  [CdP pour l'Afrique, y compris l'IM -](https://cash-hub.org/resources/africa-cash-community-of-practice/africa-cop-recommended-training/#IMwebpages)  [Cash Hub (cash-hub.org)](https://cash-hub.org/resources/africa-cash-community-of-practice/africa-cop-recommended-training/#IMwebpages)  [Évaluation de la maturité](https://www.510.global/the-digital-maturity-framework-establishing-a-collective-vocabulary-for-digital-transformation/)  [numérique](https://www.510.global/the-digital-maturity-framework-establishing-a-collective-vocabulary-for-digital-transformation/)  [Guide pratique pour la protection](https://www.ifrc.org/document/practical-guidance-data-protection-cash-and-voucher-assistance)  [des données dans le cadre de](https://www.ifrc.org/document/practical-guidance-data-protection-cash-and-voucher-assistance)  [l'assistance en espèces et sous](https://www.ifrc.org/document/practical-guidance-data-protection-cash-and-voucher-assistance)  [forme de bons (Cash Hub)](https://www.ifrc.org/document/practical-guidance-data-protection-cash-and-voucher-assistance)  [Boîte à outils sur la](https://www.calpnetwork.org/resources/collections/data-responsibility-toolkit-and-case-studies/)  [responsabilité des données et](https://www.calpnetwork.org/resources/collections/data-responsibility-toolkit-and-case-studies/)  [études de cas - Conseils pour](https://www.calpnetwork.org/resources/collections/data-responsibility-toolkit-and-case-studies/)  [les praticiens de l'aide financière](https://www.calpnetwork.org/resources/collections/data-responsibility-toolkit-and-case-studies/)  [et des bons d'achat - The CALP](https://www.calpnetwork.org/resources/collections/data-responsibility-toolkit-and-case-studies/)  [Network](https://www.calpnetwork.org/resources/collections/data-responsibility-toolkit-and-case-studies/)  [Lignes directrices sur la](https://www.unocha.org/publications/report/world/data-responsibility-guidelines-october-2021)  [responsabilité des données :](https://www.unocha.org/publications/report/world/data-responsibility-guidelines-october-2021)  [Octobre 2021 | OCHA](https://www.unocha.org/publications/report/world/data-responsibility-guidelines-october-2021)  [(unocha.org)](https://www.unocha.org/publications/report/world/data-responsibility-guidelines-october-2021) | Analyser le système de gestion des données existant afin de déterminer les éléments qui répondent pleinement aux besoins de préparation et de mise en œuvre des TM et ceux qui n'y répondent que partiellement.  Renforcer les domaines où des lacunes ont été identifiées. Documenter le flux d'informations au cours d'une opération d'urgence, en mettant l'accent sur la garantie :   * Stockage numérique des documents et des données du programme CVA * Intégrer la sauvegarde régulière des données dans les procédures opérationnelles normalisées de gestion des données * Mise en place de protections et de protocoles appropriés pour protéger les données sensibles des TM   Développer un système d'inventaire des équipements informatiques et des logiciels nécessaires aux activités des TM. Par exemple, y a-t-il suffisamment d'appareils mobiles fonctionnels et pouvant être configurés rapidement pour que le personnel et les bénévoles puissent procéder à une évaluation rapide des besoins ou à une collecte de données  ? Tout le personnel concerné a-t-il accès aux programmes informatiques dont il a besoin ? Tous les membres du personnel concernés ont- ils accès au système de gestion des données ? Le groupe de travail sur la gestion des espèces peut fournir une liste de contrôle informatique à utiliser pour le système d'inventaire et donner des conseils sur les éléments à incorporer dans le système.  Élaborer des aides à l'emploi/guides pour les |
| Les données des TM sont-elles stockées de manière à être correctement sauvegardées et conservées en plusieurs endroits afin de ne pas être perdues ? |  |  |
| Existe-t-il des protections et des protocoles appropriés pour protéger les données de TM sensibles des personnes concernées ? |  |  |
| Les données de TM de la population affectée et/ou les données de surveillance sont-elles collectées par le biais de téléphones portables ? |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | les défis liés aux programmes/logiciels informatiques et à l'équipement informatique utilisés par les TM, afin que le personnel et les bénévoles sachent à qui s'adresser pour obtenir une assistance technique en cas de problème. Le personnel et les bénévoles sauront ainsi où s'adresser pour obtenir une assistance technique en cas de problème.  le soutien technique pourrait se faire par le biais d'une approche de mentorat par les pairs, si cela est souhaité. |

**Ressources d'orientation et d'apprentissage pour le programmeTM :** La boîte à outils Cash in Emergencies fournit des normes minimales, des conseils et des outils pour chaque étape du cycle d'activité des TM. Ces outils, lorsqu'ils sont adaptés au contexte de votre Société nationale, vous permettent de préparer, d'évaluer, de concevoir, de mettre en œuvre, de suivre et d'évaluer les programmes de transferts monétaires de manière efficace et selon des normes de qualité globales. Votre Société nationale doit disposer d'un système de gestion des connaissances opérationnel dans lequel les normes, les orientations et les outils pertinents des TM sont stockés et accessibles au personnel et aux volontaires des TM. Les considérations de gestion de l’information liées à la PTM pourraient inclure

* + Identifier un flux clair d'informations pendant une opération d'urgence, y compris la documentation à des fins d'audit
  + Mise en place d'un système de gestion des connaissances fonctionnel où les normes, les conseils et les outils pertinents des TM sont stockés et accessibles au personnel et aux bénévoles des TM.

Pour examiner l'orientation du programme d'IM des TM de votre Société nationale et sa capacité en matière de ressources d'apprentissage, posez-vous les questions suivantes. Si vous cochez la case "non", reportez-vous à la colonne qui vous renvoie à des ressources pour en savoir plus et à des suggestions d'activités qui pourraient être incluses dans votre plan d'action PTM. Vous pouvez également contacter le groupe de travail sur la gestion de l’information (CVA IM Working Group) pour obtenir un soutien technique supplémentaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Question sur la gestion de l’information PTM** | *Vérifier si l'élément est en place* | | **Ressources** | **Activités suggérées si l'élément n'est pas en place** |
| Oui | Non |
| **Domaine d'évaluation 2 de la PTM.** Processus, systèmes et outils | | | |  |
| Des procédures d'exploitation complètes et institutionnalisées sont-elles en place pour les TM et tiennent-elles compte de toutes les activités, y compris des approches de données mentionnées dans le présent document ? |  |  | [Cash in Emergencies Toolkit](https://rcmcash.org/) [Data](https://preparecenter.org/toolkit/data-readiness-toolkit/) [Readiness Toolkit](https://preparecenter.org/toolkit/data-readiness-toolkit/) [Cash Hub](https://cash-hub.org/)  [Documents clés](https://cash-hub.org/)  [Collecte des données SIMS et](https://learn-sims.org/docs/data-collection-and-survey-design/) | Développer un système de gestion des connaissances avec des modèles de PON clairs et des aides à l'emploi pour :   1. l'évaluation du marché, 2. évaluation des besoins/préférence pour la population affectée, 3. l'analyse des risques, 4. des ensembles de données secondaires (disponibilité, |
| Existe-t-il des modèles permettant de réaliser toutes les activités pertinentes mentionnées dans les procédures opérationnelles normalisées des TM ? |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Les procédures opérationnelles normalisées des TM, les documents programmatiques et les documents d'information des TM sont-ils des documents d'information ?  les données non sensibles sont-elles stockées dans un endroit centralisé où le personnel concerné peut y accéder facilement ? |  |  | [Documents relatifs à la conception](https://learn-sims.org/docs/data-collection-and-survey-design/)  [de l'enquête](https://learn-sims.org/docs/data-collection-and-survey-design/), y compris un [exemple](https://learn-sims.org/docs/data-collection-and-survey-design/example-xlsform-855/)  [de formulaire XLS](https://learn-sims.org/docs/data-collection-and-survey-design/example-xlsform-855/) | la collecte et l'analyse), et  5) l'analyse des informations pour décider s'il faut ou non poursuivre les TM (analyse de la réponse).  Certains de ces documents proviennent d'autres opérations des TM et peuvent être adaptés au contexte de votre Société nationale plutôt que de partir de zéro. Lorsque les nouveaux employés/bénévoles concernés entrent en fonction, ils doivent être initiés à chacune de ces procédures opérationnelles standard. Une personne de référence pourrait être désignée pour contrôler le respect des procédures opérationnelles  normalisées et déterminer si des formations formelles doivent être organisées. |
| Existe-t-il des modèles d'enquête préétablis pour les activités de collecte de données primaires dans les programmes de TM qui ont été mis à disposition et codés dans le format de collecte de données mobiles, le cas échéant ? |  |  |
| **Domaine d'évaluation 4 de la PTM**. Responsabilité à l'égard des populations concernées, coordination et partenariats | | | |  |
| Existe-t-il un modèle de rapport convenu pour les dirigeants et les donateurs sur les opérations des TM ? |  |  | TBD | Discuter avec les dirigeants, les donateurs et les autres parties prenantes des principaux points de données qu'ils souhaiteraient voir figurer dans le programme/les opérations des TM. Discuter en équipe de ce qu'il est possible de fournir et sur quelle base il est possible de fournir ces informations de manière cohérente. Créez un flux de travail qui inclut les rôles et les responsabilités des membres de l'équipe pour préparer le rapport et pour quelle date. Le modèle de rapport peut commencer par un format simple et se développer au fur et à mesure que des détails supplémentaires sont demandés par l e s différentes parties prenantes. |
| Le rapport susmentionné est-il créé pour les principales parties prenantes dans les délais impartis ? |  |  |