# **Termes de Références pour la révision à mi-parcours de la PTM**

# ***<Inscrire le nom de la SN et le programme/année de TM>***

Récapitulatif

|  |
| --- |
| **Objectif** : Un examen participatif en atelier pour saisir les progrès et éclairer la prise de décision concernant les prochaines étapes des activités de PTM, en réfléchissant sur ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas et ce qui devrait être fait à l’avenir. Cela inclut l’examen des progrès par rapport à la capacité de préparation organisationnelle des TM de la SN (auto-évaluation de la capacité des TM) et la mise en œuvre par rapport au Plan d’action des TM (PoA), aux niveaux de préparation opérationnelle des TM du mouvement et à la vision des TM de la SN. Un plan d’action révisé sera également publié.  **Animateurs de l’atelier :**  Point focal TM + PMER, soutenu par le délégué de préparation TM, si nécessaire. Le GTT des TM doit également être nécessaire pour soutenir le processus global.  **Exemple d’emploi du temps :** 2 jours, plus le temps de préparation avant l’atelier |

# Contexte

La vision pour le programme de PTM *<insérer nom de la SN>* est de *<insérer énoncé de vision> et <récapituler objectifs de PTM>.* Ceci est lié à l’ambition plus large de la FICR en termes de TM de fournir 50 % de l’aide humanitaire par le biais des TM d’ici 2025 et au contexte de la stratégie SN *<insérer les objectifs pertinents et comment la TM s’y intègre>.*

Le programme de PTM de la SN *<insérer le nom du projet>* se déroule entre *<insérer le mois et l’année> et <insérer le mois et l’année>* et est financé par*<insérer le nom SN partenaire et/ou FICR>* le programme de PTM suit le modèle standard de renforcement des capacités de préparation TM dans les cinq domaines d’investissement de la direction de la PTM ; processus, systèmes et outils ; ressources et capacités financières et humaines ; CEA, coordination et partenariats ; tester, apprendre et améliorer.Pour évaluer les progrès, la SN mesure à la fois sa capacité de préparation organisationnelle TM dans les 5 domaines de PTM (par le biais de l’auto-évaluation de la capacité TM) et son niveau de préparation opérationnelle TM (par les cinq indicateurs de préparation opérationnelle TM du mouvement, qui déterminent le niveau global de PTM atteint par la SN.

# Objectif de l’évaluation

Le but de l’examen à mi-parcours est d’éclairer la prise de décision concernant les prochaines étapes du projet de PTM. Il comprend une mise à jour sur la capacité de préparation organisationnelle de TM de SN (par le biais de l’évaluation de l’autocapacité de TM), une mise à jour sur les niveaux de préparation opérationnelle de Mouvement de TM, un réexamen de la vision de TM de SN pour s’assurer qu’elle reste pertinente, et un examen et une révision du plan d’action (PoA), y compris une présentation à la direction.

L’examen donne l’occasion à la SN d’affiner ou de recentrer les objectifs généraux du projet de la PTM, ainsi que de réfléchir aux progrès réalisés au niveau des extrants/activités et de réfléchir aux facteurs habilitants et aux difficultés.

L’examen couvrira la période allant du début du projet de PTM à aujourd’hui (à mi-parcours).

# Objectifs

Les objectifs spécifiques de l’examen sont les suivants :

* Évaluer les changements dans la capacité de préparation organisationnelle de la SN en TM en utilisant l’auto-évaluation de la capacité de TM comme référence et mettre à jour toute augmentation des niveaux de préparation organisationnelle de la SN en TM atteinte à mi-parcours.
* Évaluer les progrès par rapport aux niveaux de préparation opérationnelle de l’évaluation des mouvements atteints à mi-parcours, tels qu’ils ont été saisis par comptage des espèces si le SN participe ou de manière indépendante
* Examiner la mise en œuvre du plan d’action, afin d’orienter les activités restantes du projet et les ressources nécessaires pour assurer la réalisation des objectifs du programme de PTM.
* En fonction des progrès enregistrés, possibilité de revoir et de mettre à jour la vision de TM.
* Présenter un plan d’action révisé à la direction

**Méthodologie, portée et approche**

Si le projet de PTM est toujours en cours, l’examen à mi-parcours sera axé sur le processus, en réfléchissant à ce qui fonctionne, ne fonctionne pas et ce qui devrait être fait ou ajusté à l’avenir.

L’examen portera sur les questions suivantes :

* Quels résultats globaux la SN veut-elle obtenir et est sur la bonne voie pour y parvenir ?
* Quels facteurs ont facilité ou au contraire bloqué les progrès ?
* Que faut-il faire au cours des mois restants du programme de PTM pour s’assurer que les SN réalisent leur vision ?

L’accent sera mis sur une méthodologie de style atelier pleinement participative avec la SN pleinement impliquée. Si des partenaires SN ou FICR sont disponibles, l’examen peut être facilité avec le soutien (par exemple, par le délégué à la préparation TM), mais avec des conclusions dirigées par la SN. Toutefois, les SN doivent se sentir en mesure de mener eux-mêmes l’examen de manière autonome, si nécessaire, avec le matériel d’atelier conçu en conséquence.

L’examen suit une méthodologie en trois étapes comme suit.

# L’étape 1 consiste en un examen des objectifs généraux du projet de la PTM, y compris les cibles prévues et leurs résultats. Cela comprend une mise à jour de l’évaluation de l’autocapacité de TM et de tout changement dans la capacité de préparation organisationnelle de TM atteint, ainsi qu’un examen des progrès réalisés par rapport aux niveaux de préparation opérationnelle de TM atteints. Il identifie également les facteurs qui ont permis ou bloqué les progrès réalisés jusqu’à présent.

L’étape 2 consiste en une analyse des progrès accomplis par rapport à la mise en œuvre des résultats/activités du plan d’action, et en un examen de la hiérarchisation actuelle des activités, suggérant tout changement à apporter.

# L’étape 3 inclut la leadership et est l’occasion de revoir la vision de l’évaluation de la conformité pour s’assurer qu’elle reste réaliste/pertinente et fournit une présentation du programme d’action révisé, qui prendra en charge le reste de la période du programme.

# Participants

Idéalement, le personnel qui a le plus participé aux activités de TM devrait participer à l’atelier. Il est particulièrement important d’avoir des représentants/responsables de programmes, Logistique, PMER, RH, Finance, etc. Environ 15 participants au total serait idéal.

# Équipe d’évaluation

L’examen sera effectué par le point focal TM de la SN et le PMER. Le cas échéant, le délégué à la préparation TM et/ou les conseillers MEAL ou PMER partenaires SN ou FICR peuvent apporter leur soutien et assumer les rôles appropriés si nécessaire, soit en tant que co-responsables de l’examen dans le pays, soit par le biais d’un soutien à distance. Le GTT TM est également tenu de soutenir l’ensemble du processus et peut assumer divers rôles au besoin pendant l’atelier.

# Résultats attendus

Un rapport doit être rempli pour l’examen, détaillant les conclusions, l’apprentissage, la préparation organisationnelle des TM et les niveaux de préparation opérationnelle à mi-parcours, toute révision apportée au plan d’action et les recommandations. Le projet de rapport devrait également être transmis à la SN partenaire ou à la FICR pour évaluation et soutien dans la compilation de la version finale.

**Exemple de programme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jour 1** |  |
| 9:00 - 9:30 | **Bienvenue ; Introduction et aperçu de PTM** |
| 09:30 – 11:30 | **Mise à jour de l’évaluation de l’autocapacité de TM et de la capacité de préparation organisationnelle de TM (à mi-parcours)** |
| 11:30 – 12:00 | Pause café/thé |
| 12:00 – 12:50 | **Réflexion sur les niveaux de préparation opérationnelle des TM du mouvement (à mi-parcours)** |
| 12:15 – 13:15 | Pause déjeuner |
| 13:15 - 15:15 | **Examen des progrès accomplis par rapport au Plan d’action des TM (1)** |
| 15:15 – 15:45 | Pause café/thé |
| 15:45 - 16:45 | **Examen des progrès accomplis par rapport au Plan d’action des TM (2)** |
| 16:45 - 17:00 | **Conclusion et étapes suivantes** |
|  |  |
| **Jour 2** |  |
| 09:00 - 10:00 | **Préparer la présentation pour la leadership + séances supplémentaires facultatives** |
| 10.00 - 11.00 | **Présentation du plan d’action TM à la direction** |
| 11:00 – 11:30 | Pause café/thé |
| 11:30 – 12:00 | Revoir la vision des TM de la SN |
|  |  |