

 M1 Preparación	 M2 Evaluación de Necesidades	 M3 Análisis de Respuestas	 M4 Implementación	 M5 Monitoreo y Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Compromiso del Personal Directivo 1.2 Sistemas, procesos y herramientas 1.3 Recursos y capacidades financieras y humanas 1.4 CEA, Coordinación y partenariados 1.5 Probar, aprender y mejorar 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Planificación y preparación 2.2 Evaluación a nivel comunitario teniendo en cuenta aspectos relativos a los PTM 2.3 Evaluación rápida del mercado 2.4 Proveedores de servicios, capacidad de la organización y análisis de riesgos 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Viabilidad, modalidad y mecanismo de entrega 3.2 Valor de la transferencia 3.3 Selección de personas beneficiarias 	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Diseño 4.2 Comunicación y rendición de cuentas a las personas beneficiarias (CEA) 4.3 Proveedores de Servicios 4.4 Registro 4.5 Distribución 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Planificación de M&E 5.2 Monitoreo de programas 5.3 Monitoreo del mercado 5.4 Evaluación del PTM
<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Compromiso del Personal Directivo <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1 Visión y Estrategia 1.1.2 Estructura Organizativa 1.1.3 Evaluación de la capacidad en PTM y análisis de las brechas 1.1.4 Planes Operativos y PTM 1.1.5 Promoción liderada por el personal directivo 1.2 Sistemas, procesos y herramientas <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1 Funciones y Responsabilidades 1.2.2 Incorporación de los PTM en los sistemas 1.2.3 Infraestructura, equipamiento y tecnología 1.3 Recursos y capacidades financieras y humanas <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1 Disponibilidad, liberación y reposición de fondos 1.3.2 Análisis de la capacidad de los recursos humanos para PTM 1.4 CEA, Coordinación y partenariados <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1 Participación de la comunidad y rendición de cuentas 1.4.2 Coordinación externa 1.4.3 Partenariados internos 1.4.4 External coordination 1.4.5 Partenariados externos 1.5 Probar, aprender y mejorar <ul style="list-style-type: none"> 1.5.1 Comprobar la capacidad de los PTM 1.5.2 Gestión del conocimiento de los PTM 1.5.3 Reevaluar la capacidad de los PTM 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Planificación y preparación <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 Decisión inicial sobre PTM 2.1.2 Elegir herramientas de evaluación 2.1.3 Encontrar datos secundarios pertinentes 2.1.4 Identificar actores involucrados 2.2 Evaluación a nivel comunitario teniendo en cuenta aspectos relativos a los PTM <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 Obtener de la comunidad información específica sobre PTM 2.2.2 Comprender el acceso a mercados y servicios financieros 2.2.3 Identificar y cuantificar necesidades prioritarias 2.2.4 Consolidar los hallazgos en comunidad 2.3 Evaluación rápida del mercado <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1 Recopilar información de mercados 2.3.2 Identificar productos clave y mercados 2.3.3 Consolidar los hallazgos de los mercados 2.4 Proveedores de servicios, capacidad de la organización y análisis de riesgos <ul style="list-style-type: none"> 2.4.1 Evaluar los servicios financieros 2.4.2 Evaluar la capacidad organizativa 2.4.3 Analizar riesgos 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Viabilidad, modalidad y mecanismo de entrega <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 Analizar posibles opciones 3.1.2 Verificar si el PTM es viable 3.1.3 Identificar criterios de comparación pertinentes 3.1.4 Llevar a cabo un análisis de riesgos 3.1.5 Calcular el coste eficiencia 3.1.6 Comparar opciones y tomar una decisión 3.2 Valor de la transferencia <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Establecer el valor 3.2.2 Ajustar el valor 3.3 Selección de personas beneficiarias <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1 Identificar las zonas más afectadas 3.3.2 Identificar los criterios y los mecanismos de selección 	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Diseño <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1 Desarrollar un plan de operaciones 4.1.2 Coordinación interna 4.1.3 Coordinación con actores externos 4.2 Comunicación y rendición de cuentas a las personas beneficiarias (CEA) <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1 Desarrollar un plan de CEA 4.2.2 Desarrollar la capacidad del personal en CEA 4.2.3 Seleccionar las herramientas y canales de comunicación 4.2.4 Desarrollar mecanismos de retroalimentación y respuesta a quejas 4.2.5 Desarrollar mecanismos de retroalimentación y respuesta a quejas 4.2.6 Revisar y aprender 4.3 Proveedores de Servicios <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 Buscar posibles proveedores de servicios 4.3.2 Proceso de licitación y selección del proveedor de servicios 4.3.3 Contratación y definición de maneras de trabajar 4.3.4 Protección y gestión de los datos de las personas beneficiarias 4.4 Registro <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1 Planificación y preparación para el registro 4.4.2 Identificación y verificación 4.5 Distribución <ul style="list-style-type: none"> 4.5.1 Formación y Comunicación 4.5.2 Planificando e implementando distribuciones 4.5.3 Planificación del cobro 4.5.4 Implementación del cobro 4.5.5 Conciliación 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Planificación de M&E <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1 Desarrollar una estrategia de M&E 5.1.2 Desarrollar la capacidad del personal 5.2 Monitoreo de programas <ul style="list-style-type: none"> 5.2.1 Línea de base 5.2.2 Monitoreo del cobro del PTM 5.2.3 Monitoreo posterior a la distribución (MPD) 5.3 Monitoreo del Mercado <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1 Monitoreo de comerciantes 5.3.2 Monitoreo de datos sobre precios 5.3.3 Responder ante los cambios de precios 5.4 Evaluación del PTM <ul style="list-style-type: none"> 5.4.1 Establecer preguntas y criterios de evaluación 5.4.2 Preparar Términos de Referencia para la Evaluación 5.4.3 Generar informes