# *<указать название национального общества (НО) и программу/год ДВП>*

**Краткое описание**

|  |
| --- |
| **Цель**: Семинар посвящен разработке и формулировке предварительных вариантов базовых принципов для документа по СОП и матрицы распределения ответственности RACI национального общества в рамках совместного коллективного процесса. Кроме того, предусмотрено факультативное заседание по разработке предварительного инструментария.  **Организаторы:** руководитель ТРГ по ДВП (координатор по ДВП) и соруководитель (руководитель отдела ликвидации последствий стихийных бедствий), при поддержке партнерского НО Международной федерации Красного Креста и Красного Полумесяца (МФОККиКП), при необходимости. В ходе проведения помощь также оказывают другие участники ТРГ по ДВП, если это требуется.  **Примерная продолжительность**: 2 дня |

# 

# Общие сведения

*<Абзац со сведениями о программе подготовки к предоставлению ДВП (ГДВП)>*

Разработка стандартных операционных процедур (СОП) для денежной-ваучерной помощи (ДВП) является необходимым практическим шагом, необходимым для повышения уровня готовности НО к оказанию ДВП. Наличие надлежащим образом задокументированных СОП поможет обеспечить наличие четких процедур реализации ДВП и соответствующего принятия решений. Кроме того, СОП описывают соответствующие роли и обязанности различных отделов НО на всех уровнях (национального главного офиса (НГО) и филиалов) по реализации ДВП, и это может более подробно определяться в матрице распределения ответственности (RACI).

*<Краткое описание всех предыдущих процессов разработки СОП, включая даты утверждения>*

# Цель семинара

Основная цель семинара заключается в разработке базовых принципов для документа СОП по ДВП и сопутствующей матрицы распределения ответственности RACI НО в рамках совместного коллективного процесса, с привлечением всех соответствующих отделов НО. Также есть возможность включить факультативное заседание по предварительной разработке инструментария. Если НО примет решение о его включении, координатору по ДВП нужно будет заблаговременно выполнить составление карты существующих используемых инструментов НО.

Семинар рассчитан на НО, которые разрабатывают СОП впервые, поскольку предполагается, что СОП обычно пересматриваются на основе исходных данных, полученных при моделировании, реализации пилотных проектов и опыта, полученного в ходе реальных мер реагирования, а не на семинаре по пересмотру. Тем не менее, возможны случаи, когда СОП больше не используются и нуждаются в правке, и в подобных случаях старые СОП обеспечат базовые принципы/исходные данные для проведения семинара.

# Задачи

Конкретные задачи семинара:

* Предоставить исходные данные для определения формы и содержания документа СОП по ДВП
* Определить роли и обязанности и отразить их в матрице распределения ответственности RACI
* Определить соответствующие инструменты НО, которые должны быть адаптированы для включения ДВП, а также новый разрабатываемый инструментарий ДВП
* Обсудите дальнейшие шаги по утверждению, использованию и пересмотру СОП

**Методика, область применения и подход**

За организацию семинара будет отвечать руководитель (координатор по ДВП) и соруководитель (как правило, руководитель отдела ликвидации последствий стихийных бедствий) технической рабочей группы по вопросам денежно-ваучерной помощи НО.

Краткая форма СОП, включая матрицу распределения ответственности RACI, будет разработана коллективно в ходе 2-дневного семинара, на котором должны присутствовать участники технической рабочей группы по ДВП НО. Следует особо отметить, что процесс разработки и описания СОП и матрицы распределения ответственности RACI так же важен, как и в случае с окончательными документами, которые будут подготовлены на семинаре, поэтому ключевым фактором является полное участие.

В качестве образца для разработки документов можно использовать [*Типовую форму СОП по ДВП*](https://cash-hub.org/wp-content/uploads/sites/3/2025/05/2.1.e-Типовая-форма-СОП-для-ДВП.docx)и [*Матрицу распределения ответственности RACI для ДВП,*](https://cash-hub.org/wp-content/uploads/sites/3/2025/05/2.1.d-RACI-матрица-распределения-ответственности-для-ДВП.docx) которые при необходимости могут быть адаптированы в соответствии с требованиями НО. Типовые формы разработаны таким образом, чтобы в документе содержался стандартный набор этапов и подэтапов ДВП, а также типичные роли и обязанности НО в соответствии с циклом проекта ДВП (на основе подхода по денежной помощи в чрезвычайных ситуациях (CiE)). Однако, как и в случае со всем инструментарием CiE, эти формы являются общими, и точная последовательность мероприятий ДВП, функции и уровень детализации будут варьироваться в зависимости от конкретной ситуации, возможностей и приоритетов НО. В ходе семинара участникам будет предложено применить аналитический подход и самостоятельно оценить то, каким образом этапы и функции ДВП должны быть адаптированы для поддержки программ НО ДВП, а также соответствовать более масштабным организационным процессам и процедурам НО.

После первоначального обсуждения процесса реализации ДВП и соответствующего принятия решений НО, включая план-график, участники разработают предварительные варианты базовых принципов для документов СОП и матрицы распределения ответственности RACI посредством работы в группах. Это включает описание основных этапов СОП, которые должны быть реализованы при реагировании на чрезвычайную ситуацию, а также соответствующей документации, ролей и обязанностей каждого функционального подразделения на всех этапах, определение того, где необходимо принятие решений и утверждение руководством, а также разработку предлагаемого плана-графика выполнения. В случае пересмотра СОП, на начальном этапе необходимо провести анализ существующих инструментов и определить, какие изменения необходимы. В СОП и матрицу распределения ответственности RACI должны быть включены все соответствующие условия и механизмы предоставления ДВП.

НО следует принять решение в отношении того, включит ли оно заседание по разработке инструментария в рамках семинара СОП. Если НО решит это сделать, координатор по ДВП до начала семинара должен будет провести подготовительную работу по сбору данных и составлению карты существующих инструментов НО. Этот список будет использован для того, чтобы в ходе семинара предложить требуемые корректировки или новые инструменты. Тем не менее, необходимо будет в отдельный день провести последующий семинар по разработке инструментария ДВП.

После проведения семинара координатор по ДВП (при поддержке руководителя отдела ликвидации последствий стихийных бедствий и других участников рабочей группы по вопросам денежной помощи (РГВДП)) переработает результаты семинара в предварительные варианты документа СОП и матрицы распределения ответственности RACI, и представит руководству на утверждение.

# Участники

На семинаре будут присутствовать участники ТРГ по ДВП, а также руководитель (координатор по ДВП) и соруководитель (руководитель отдела ликвидации последствий стихийных бедствий), необходимо присутствие одного (или более) представителя(-ей) из нижеперечисленных функциональных подразделений, в зависимости от обстоятельств:

* Отдел ликвидации последствий стихийных бедствий или оперативный отдел
* Финансовая служба
* Отдел логистики
* Отдел закупок
* Отдел управления информацией (УИ)/технологий
* Отдел мониторинга и оценки (МиО)
* Отдел коммуникаций
* Отдел по разработке коммуникаций
* Отдел по вопросам вовлечения сообществ и ответственности (CEA)

Дополнительно (в применимых случаях): другие функциональные подразделения, которые задействованы в программах ДВП (например, отдел по снижению риска стихийных бедствий (СРСБ))

**Примерная повестка дня**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-й день** | |
| 8.30 – 9.00 | Открытие и задачи семинара |
| 9.00 – 9.45 | Знакомство с СОП по ДВП |
| 9.45 – 10.15 | Короткий перерыв |
| 10.15 – 11.00 | Работа в группах 1 – требования к процессу реализации ДВП и соответствующему принятию решений |
| 11.00 – 12.30 | Работа в группах 2 – рассмотрение существующих СОП/основных этапов ДВП в условиях реагирования на чрезвычайные ситуации |
| 12.30 – 13.30 | Перерыв на обед |
| 13.30– 15.30 | Работа в группах 3 – разработка предварительного варианта документа по этапам и действиям ДВП (СОП) |
| 15.30– 15.45 | Короткий перерыв/завершение дня (участники) |
| 15.45– 17.15 | Согласование и окончательная доработка основных этапов СОП (только организаторы и координатор по ДВП) |
| **2-й день** | |
| 8.30 – 9.00 | Подведение итогов 1-го дня |
| 9.00 – 11.00 | Работа в группах 4 – разработка предварительного варианта матрицы распределения ответственности RACI |
| 11.00 – 11.30 | Короткий перерыв |
| 11.30 – 12.30 | Работа в группах 5 – окончательная доработка плана-графика, решений и утверждений |
| 12.30 – 13.30 | Перерыв на обед |
| 13.30 – 15.30 | Работа в группах 6 – рассмотрение существующих инструментов НО – какие нужно адаптировать/разработать? |
| 15.30 – 16.00 | Короткий перерыв |
| 16.00 – 17.00 | СОП – дальнейшие шаги? |