



## **Руководство по управлению информацией во время процесса готовности к оказанию денежно-ваучерной помощи**

Управление информацией в ДВП (ДВП УИ) – это служба поддержки для специалистов-практиков и заинтересованных сторон, занимающихся распределением денежно-ваучерной помощи, которая обеспечивает эффективное, качественное и подотчетное оказание помощи, используя данные и критически важную информацию для принятия обоснованных стратегических и оперативных решений. ДВП УИ является неотъемлемой областью деятельности по обеспечению готовности к оказанию денежно-ваучерной помощи и охватывает как потоки данных и информации, так и технологические системы (например, системы управления данными) для поддержки процессов ДВП, обеспечивающих безопасную и эффективную обработку больших объемов данных пострадавших людей. Поскольку все больше и больше национальных обществ предоставляют ДВП в качестве способа оказания помощи, крайне важно иметь надежные инструменты и системы УИ для обеспечения эффективного, своевременного, масштабируемого и качественного предоставления ДВП, а также глубокие профессиональные знания для использования таких инструментов.

### **Включение потенциала УИ в ДВП**

Некоторые национальные общества уже работают над оптимизацией инструментов УИ, стремясь более эффективно использовать качественные и своевременные данные в своих гуманитарных операциях и программах. Такие стремления и усилия можно использовать в качестве основы для ДВП УИ. И наоборот, если они направлены на укрепление ДВП УИ, они также пригодятся и для других форм помощи. Основным отличительным признаком является то, как методы и инструменты согласуются с конкретными ситуациями в рамках ДВП, и где результаты обработки данных и анализ будут касаться результатов, необходимых для жизненного цикла ДВП (например, подготовка файла платежей для отправки поставщикам финансовых услуг или анализ данных рынка для определения целесообразности мероприятий).

Вклад усилий в ДВП УИ требует не больше ресурсов или специальных знаний, чем в стандартное УИ. Скорее, речь идет об использовании уже имеющихся глубоких профессиональных знаний и систем УИ в вашем национальном обществе для обеспечения их соответствия требованиям ДВП. Поскольку ваше национальное общество готовится к оказанию ДВП, ниже мы представили некоторые соображения, которые могут помочь вам соотнести имеющиеся у вас профессиональные знания и ресурсы в области УИ с минимальными потребностями УИ для ДВП.

### **Процессы**

1. **Понимание намерений вашего Национального общества в отношении масштаба, своевременности и качества ДВП:** Ваше Национальное общество должно учитывать свои приоритеты, цели и ожидания в отношении ДВП. Желает ли ваше Национальное общество предоставить небольшую разовую ДВП, чтобы оказать помощь пострадавшим от пожара в доме или сезонного наводнения, или вы предполагаете, что крупномасштабные

стихийные бедствия будут происходить каждые 3-5 лет? Потребности в системах управления данными и кадровых ресурсах для УИ в этих двух ситуациях будут разными, поэтому ваши намерения и цели будут лежать в основе вашего плана действий в рамках ГДВП. Рекомендуется начинать с малого и постепенно наращивать потенциал с помощью пилотных проектов ДВП.

2. **Оценка профессиональных знаний, ресурсов и процессов УИ для применения в рамках ДВП:** Аналогичным образом, ваше национальное общество должно рассмотреть *имеющиеся у вас* возможности и ресурсы УИ, чтобы определить масштабы ДВП, которую возможно оказать. В качестве первого шага можете выполнить самостоятельную оценку ГДВП. Национальные общества используют самостоятельную оценку потенциала ГДВП, которую поддерживают МФОККиКП и Рабочая группа специалистов по вопросам денежной помощи, для определения своих сильных и слабых сторон в критических аспектах операций с денежными средствами и ваучерами. Такая оценка может дать возможность глубже изучить элементы УИ, которые поддерживают деятельность с использованием денежных средств и ваучеров, даже если они прямо не упоминаются в сферах оценки ГДВП. В следующем разделе настоящего документа представлен список вопросов, связанных с УИ, которые вы можете просмотреть во время оценки ГДВП, чтобы убедиться, что потребности в УИ учтены.
3. **Анализ уже существующих потоков данных:** Либо в рамках официального ГДВП, либо в качестве отдельного мероприятия по ГДВП, вашему Национальному обществу рекомендуется составить карту существующих потоков данных и процессов и четко обозначить каждый этап жизненного цикла ДВП. Если один из таких элементов отсутствует или не отвечает потребностям вашего Национального общества для целей ДВП, его следует включить в ваш план действий ГДВП. Если Национальное общество уже предоставляет другие формы помощи, этот процесс можно использовать в качестве основы для принятия конкретных мер в рамках ДВП. Например, по стандартной операционной процедуре (СОП) распределения гуманитарной помощи в неденежной форме можно составить список получателей помощи, которые оцениваются в соответствии с набором критериев уязвимости. Затем такой список можно расширить, включив в него ссылку на сведения о денежных выплатах, на которые они имеют право (суммы наличными могут варьироваться в зависимости от размера домохозяйства).
4. **Анализ потребностей в цифровых системах, например, в системе управления данными ДВП:** Возможно, ваше Национальное общество находится на этапе, когда вы хотели бы рассмотреть варианты цифровых инструментов, которые могли бы помочь вам повысить эффективность работы, особенно при обработке крупномасштабных наборов данных. Имеются ресурсы для оказания поддержки вашему Национальному обществу в определении подходящей системы управления данными, адаптации ее к вашим потребностям и приоритетам, ее пилотном внедрении и институционализации в рамках программы ДВП. Полезным общим ресурсом является Оценка цифровой зрелости, применяемая МФОККиКП. Данная оценка помогает определить, как Национальное общество использует своих сотрудников, процессы и технологии для оптимизации операций и адаптации к потребностям в гуманитарной помощи. Хотя данный ресурс не относится конкретно к ДВП, он может помочь определить минимальные требования, которые могли бы обеспечить использование цифровых инструментов. Специально для проведения отбора систем управления данными ДВП разрабатывается *система отбора инструментов управления данными*, которая будет помогать выбирать из списка с учетом доступных на рынке продуктов, условий и основных требований для целей ДВП. Примеры решений для управления данными,

используемых в ДВП, включают RedRose, RC2Relief, 121 и EspoCRM. Помимо этого, вы можете получить консультацию у технической рабочей группы по управлению информацией ДВП<sup>1</sup> по поводу различных инструментов, используемых Международным движением Красного Креста и Красного Полумесяца. Имеются и дополнительные ресурсы, включая [инструментарий](#) RedRose, доступный на платформе Cash Hub.

## Ресурсы

**Кадровые ресурсы:** Сотрудники/волонтеры, участвующие в мероприятиях по ДВП, должны обладать базовыми знаниями касательно сбора данных и управления ими, чтобы обеспечить ответственное обращение с данными. Отобранные сотрудники и волонтеры также должны обладать более глубокими техническими знаниями по работе с системой управления данными, взаимодействию с системами данных поставщиков финансовых услуг и проведению проверок качества данных для выявления дублирующихся данных или случаев мошенничества и обеспечения своевременного предоставления ДВП лицам, имеющим на нее право. Такие кадровые ресурсы могут помочь организовать четкий поток информации в ходе операций, выполняемых в чрезвычайной ситуации, включая документацию для целей аудита. Соображения касательно управления информацией, связанные с ГДВП, могут включать следующие:

- Предоставление базовых знаний об ответственности за данные, связанной со сбором данных и управлением ими, для обеспечения безопасности данных, особенно данных пострадавших людей, и ответственного обращения с ними
- В тех случаях, когда это необходимо, следует обеспечить, чтобы по крайней мере один сотрудник Национального общества обладал передовыми техническими знаниями по эксплуатации системы управления данными. По возможности за настройку и эксплуатацию системы управления данными должен отвечать специалист, обладающий знаниями в области информационных технологий, а за обработку данных – отдельный сотрудник по УИ.
- Проведение других целевых тренингов, основанных на потребностях в области УИ, определенных Национальным обществом (например, совместимость системы с системами ПФУ, очистка данных, проверка качества и т.д.)

Чтобы оценить обеспеченность вашего Национального общества кадровыми ресурсами для ДВП УИ, ответьте на следующие вопросы. Если вы поставили галочку в поле «нет», см. колонку, в которой указаны ресурсы для получения более подробной информации и предлагаемые действия, которые можно включить в ваш план действий ГДВП. Кроме того, вы можете обратиться в техническую рабочую группу по ДВП УИ за дополнительной технической поддержкой.

Вопрос по ГДВП УИ	Укажите, имеется ли элемент		Ресурс	Предлагаемые действия на случай отсутствия элемента
	Да	Нет		

<sup>1</sup> Сопредседатели: Джозеф Оливерос (joseph.oliveros@ifrc.org) и Эшли Шмельцер (ashley.schmeltzer@redcross.org)

Сфера оценки ГДВП 1. Целенаправленная политика руководителя				
<p>Готово ли руководство выделять достаточное количество рабочего времени и/или финансовых ресурсов для удовлетворения потребностей в работе с данными по ДВП, обозначенных соответствующими сотрудниками?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><a href="#">Инструкции МФОККиКП по работе с данными:</a>  <i>Модуль 2:</i>  <i>Формирование культуры обработки данных</i></p> <p><a href="#">Инструментарий для обеспечения готовности данных<sup>2</sup></a></p>	<p>Предложите координаторам по ДВП пройти обучение по управлению данными ДВП, чтобы они понимали важнейшие элементы управления данными, необходимые для успешной реализации программы. Это позволит привнести в программу ДВП более качественные навыки управления данными без необходимости нанимать дополнительного координатора по УИ или администратора базы данных. Обратитесь в техническую рабочую группу по ДВП УИ для получения более подробной информации о запланированных тренингах.</p>
Сфера оценки ГДВП 2. Процессы, системы и инструменты				
<p>Существует ли план или процесс сбора и использования вторичных данных в режиме реального времени для программы ДВП?</p> <p><i>Примеры: оценки рынка, 4W, данные об ущербе</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Минимальные стандарты использования Excel для управления данными, Американский Красный Крест</p>	<p>Ниже перечислены темы, которые можно включить в план обучения для координаторов по ДВП и/или по данным или УИ, чтобы повысить доступность и доступ к высококачественным данным, которые могут использоваться для принятия обоснованных решений:</p>
<p>Имеется ли стандартизированный, задокументированный процесс очистки данных о пострадавшем населении с надлежащим отслеживанием любых изменений?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><a href="#">Инструкции МФОККиКП по работе с данными</a></p> <p><a href="#">Практическое руководство по защите данных во</a></p>	<p>- Цифровое хранение документов и данных программ ДВП.          - Стандартизированный, задокументированный процесс очистки данных с надлежащим отслеживанием любых</p>
<p>Имеется ли в программе ДВП какие-</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<sup>2</sup> В Инструментарии для обеспечения готовности данных представлены рекомендации, помогающие Национальному обществу понять элементы УИ, которые, если их усилить, могут также повысить эффективность и результативность операций с наличными денежными средствами.

<p>либо сохраненные наборы вторичных данных, которые помогли бы более оперативно планировать действия в чрезвычайных ситуациях?</p> <p><i>Например, данные о доходах домохозяйств, данные об уязвимости, демографические данные, информация о рыночных ценах, схеме социальной защиты.</i></p>			<p><a href="#">время оказания Помощи наличными и ваучерами (Cash Hub)</a></p> <p><a href="#">Инструментарий CaLP для обеспечения ответственности за данные: Руководство для специалистов, работающих с наличными и ваучерами</a></p> <p><a href="#">Тренинги, рекомендуемые Cash Hub (организованные по темам)</a></p> <p><a href="#">Обучающая платформа SIMS</a> (по таким темам УИ, как мобильный сбор данных, составление карт и визуализация)</p> <p><a href="#">Основы обследований обходом (Обучающая платформа МФОККИКП)</a></p> <p><a href="#">Deer.io</a> для сбора и анализа вторичных данных</p>	<p>изменений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Включение регулярного резервного копирования данных в СОПы по управлению данными.</li> <li>- Наличие надлежащих средств защиты и протоколов для защиты конфиденциальных данных ДВП.</li> <li>- Создание визуальных представлений программных данных (с помощью PowerBI, QGIS или другого подходящего инструмента).</li> <li>- Управление вторичными данными и их анализ с использованием DEEP (бесплатный курс «Введение в инструмент Платформа ввода и изучения данных», доступный на платформе Кауа).</li> </ul>
<p>Понятно ли, для каких мероприятий по ДВП требуется сбор первичных данных и каким способом он осуществляется?</p> <p><i>Например, какие имеются протоколы сбора данных опросов по завершении программы (инструменты, стандартные вопросы, выборка и т.д.)?</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Предоставляет ли программа ДВП какие-либо визуальные представления программных данных (например, диаграммы, графики, карты)?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Создаются ли визуальные представления программных данных ДВП в течение 1 недели после сбора данных?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

			<a href="#">Введение в инструмент Платформа ввода и изучения данных (DEEP)</a>  <a href="#">Обзор и анализ вторичных данных</a> (Обучающая платформа МФОККиКП)	
<b>Сфера оценки ГДВП 3. Финансовые и кадровые ресурсы и потенциал</b>				
Используют ли сотрудники по ДВП имеющийся в организации опыт в области УИ и/или ИТ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Инструментарий для обеспечения готовности данных<sup>1</sup></a>	Составление списка навыков для определения технических возможностей у имеющихся сотрудников и сопоставления их с должностями, ответственными за обработку данных в ходе операции ДВП. Например, кто будет отвечать за разработку/адаптацию формы опроса? Кто будет отвечать за определение целевой группы населения и обеспечение надлежащего представительства уязвимых групп населения? Кто будет отвечать за создание форм XLS и настройку мобильных устройств для сбора данных? Кто будет отвечать за мониторинг данных в режиме реального времени? Кто будет отвечать за разработку информационных панелей с данными, карт и других информационных продуктов? После составления списка навыков следует четко определить роли и обязанности и довести их до сведения сотрудников. Если в
Имеется ли хотя бы один сотрудник или специально обученный волонтер, которому поручено поддерживать процессы сбора данных ДВП и управления ими?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Обучающая платформа SIMS</a> (по таким темам УИ, как мобильный сбор данных, составление карт и визуализация)	
Могут ли сотрудники по ДВП понимать собранные данные о потребностях, рынке, уязвимости, географические данные и данные мониторинга, чтобы принимать решения по разработке программ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ознакомительный курс по изучению данных и цифровой грамотности</a> (МФОККиКП и 510), организованный Испанским Красным Крестом. Регистрация бесплатная)  <a href="#">Курсы по изучению Excel: Для начинающих, средний уровень, продвинутый</a> (Disaster Ready,	

			<p>регистрация бесплатная)</p>	<p>ходе составления списка навыков будут выявлены пробелы в потенциале, обеспечить наличие таких умений можно будет путем набора нового персонала, или привлечения специально обученных волонтеров, или получения внешней технической поддержки со стороны Национального общества-партнера.</p> <p>Следует разработать стандарты защиты данных и распространить их среди всех сотрудников и волонтеров, участвующих в операциях ДВП.</p> <p>Обучение управлению данными для соответствующих сотрудников и волонтеров.</p> <p>Следует проанализировать имеющиеся инструменты мониторинга и провести семинар по определению критериев мониторинга. На таком семинаре необходимо будет определить, какие инструменты/системы мониторинга нужно обновить, а каким можно придать официальный статус как есть. Следует убедиться, что обновленные средства мониторинга хранятся централизованно в месте, в котором сотрудники программы ДВП могут легко получать доступ к таким средствам при возникновении чрезвычайных</p>
--	--	--	------------------------------------	--

				ситуаций.
--	--	--	--	-----------

**Финансовые ресурсы:** Существуют инструменты для финансовых ресурсов, связанные с созданием системы управления данными, например, RedRose. Даже решения для управления данными с открытым исходным кодом (например, ODK или Kobo) требуют определенных финансовых вложений для обеспечения соответствия техническим стандартам и стандартам защиты данных. Вложения в гибкую систему управления данными могут принести пользу и в других направлениях деятельности вашего Национального общества, в которых генерируются данные. Соображения касательно управления информацией, связанные с ГДВП, могут включать следующие:

- Понимание финансовых последствий создания и обслуживания системы управления данными.
- Поиск комплексных систем, которые можно было бы использовать не только для ДВП, но и для предоставления услуг и помощи в неденежной форме, чтобы в полной мере извлечь выгоду из сделанных вложений.

Чтобы оценить обеспеченность вашего Национального общества финансовыми ресурсами для ДВП УИ, ответьте на следующие вопросы. Если вы поставили галочку в поле «нет», см. колонку, в которой указаны ресурсы для получения более подробной информации и предлагаемые действия, которые можно включить в ваш план действий ГДВП. Кроме того, вы можете обратиться в рабочую группу по ДВП УИ за дополнительной технической поддержкой.

Вопрос по УИ ГДВП	Укажите, имеется ли элемент		Ресурс	Предлагаемые действия на случай отсутствия элемента
	Да	Нет		
<b>Сфера оценки ГДВП 2. Процессы, системы и инструменты</b>				
Располагает ли Национальное общество средствами для вложения в создание оперативной системы управления данными, если таковая пока отсутствует?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Система отбора инструментов управления данными МФОККиКП (в процессе разработки)	Следует провести обзор системы отбора инструментов управления данными МФОККиКП, чтобы определить несколько вариантов системы управления данными, отвечающих потребностям, приоритетам и ресурсам организации. Проведение Оценки цифровой зрелости тоже может помочь организации получить ценные рекомендации относительно
Располагает ли Национальное общество средствами для покрытия текущих расходов, связанных с оперативной системой управления данными, включая, например, плату за сервер и хостинг, техническую поддержку и техническое обслуживание?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Оценка цифровой зрелости</a>	

				обоснования вложений в оперативную систему управления данными и возможностей в рамках ресурсов организации.
--	--	--	--	---

**Технологические ресурсы:** Мероприятия в рамках ДВП требуют составления списка технических ресурсов, которые могут включать мобильные устройства для сбора данных, компьютеры и программное обеспечение, отвечающее стандартам шифрования и безопасности, серверы и/или внешние жесткие диски. Для управления включенным в список ИТ-оборудованием и компьютерным программным обеспечением, необходимым для мероприятий в рамках ДВП, вашему Национальному обществу необходима система инвентаризации. Например, вы должны иметь возможность отслеживать мобильные устройства, которые можно быстро настроить для сотрудников и волонтеров для проведения сбора данных. Соображения касательно управления информацией, связанные с ГДВП, могут включать следующие:

- Понимание требований и специфик для системы управления данными, необходимой для программы ДВП, которая соответствует приоритетам Национального общества.
- Создание системы управления запасами ИТ-оборудования и компьютерного программного обеспечения, необходимых для мероприятий в рамках ДВП.

Чтобы оценить обеспеченность вашего Национального общества технологическими ресурсами для ДВП УИ, ответьте на следующие вопросы. Если вы поставили галочку в поле «нет», см. колонку, в которой указаны ресурсы для получения более подробной информации. Кроме того, вы можете обратиться в рабочую группу по ДВП УИ за дополнительной технической поддержкой.

Вопрос по ГДВП УИ	Укажите, имеется ли элемент		Ресурс	Предлагаемые действия на случай отсутствия элемента
	Да	Нет		
<b>Сфера оценки ГДВП 2. Процессы, системы и инструменты</b>				
Имеется ли цифровое решение для хранения данных о пострадавшем населении для использования в ходе программы ДВП?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="http://cash-hub.org">RedRose – Cash Hub (cash-hub.org)</a> <a href="#">Рекомендуемый сообществом практикующих специалистов Африки тренинг.</a>	Следует провести анализ имеющейся системы управления данными и определить, какие компоненты полностью удовлетворяют потребности в обеспечении готовности и реализации ДВП, а какие – лишь частично.
Хранятся ли данные ДВП надлежащим образом в форме резервных копий и в нескольких местах, чтобы они не были потеряны?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<p>Имеются ли надлежащие средства защиты и протоколы для защиты конфиденциальных данных ДВП, имеющих отношение к пострадавшему населению?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><a href="#">включая УИ – Cash Hub (cash-hub.org)</a></p> <p><a href="#">Оценка цифровой зрелости</a></p>	<p>Необходимо укрепить те сферы, в которых выявлены пробелы. Необходимо отразить в документации, как будет выглядеть поток информации в ходе операций, выполняемых в чрезвычайной ситуации, и при этом уделить особое внимание обеспечению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цифрового хранения документов и данных программ ДВП</li> <li>• Включения регулярного резервного копирования данных в СОПы по управлению данными</li> <li>• Наличия надлежащих средств защиты и протоколов для защиты конфиденциальных данных ДВП</li> </ul>
<p>Собираются ли данные ДВП от пострадавшего населения и/или данные мониторинга с помощью мобильных телефонов?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><a href="#">Практическое руководство по защите данных во время оказания Помощи наличными и ваучерами (Cash Hub)</a></p> <p><a href="#">Инструментарий для обеспечения ответственности за данные и предметные исследования – Руководство для практикующих специалистов, оказывающих помощь наличными и ваучерами – сеть CALP</a></p> <p><a href="#">Руководство по обеспечению ответственности за данные: октябрь 2021 года   УКГВ (unocha.org)</a></p>	<p>Следует разработать систему управления запасами ИТ-оборудования и компьютерного программного обеспечения, необходимых для мероприятий в рамках ДВП. Например, имеется ли достаточное количество мобильных устройств, которые функционируют и которые можно быстро настроить для сотрудников и волонтеров для проведения оперативной оценки потребностей или сбора данных? Имеют ли все соответствующие сотрудники</p>

			<p>доступ к необходимым им компьютерным программам? Имеют ли все соответствующие сотрудники доступ к системе управления данными? Рабочая группа по управлению информацией о наличных денежных средствах может предоставить контрольный список информационных технологий для использования в системе управления запасами и дать рекомендации по элементам, которые необходимо включить в систему.</p> <p>Следует разработать рабочие инструкции/рекомендации по решению распространенных проблем, связанных с компьютерными программами/программным обеспечением и ИТ-оборудованием, используемыми в рамках ДВП, чтобы сотрудники и волонтеры понимали, куда обращаться за технической поддержкой для устранения неполадок. При желании такая техническая поддержка может предоставляться на основе взаимного наставничества.</p>
--	--	--	--

**Руководства и образовательные ресурсы по программе ДВП:** Инструментарий денежной помощи в чрезвычайных ситуациях содержит информацию о минимальных стандартах, рекомендации и инструменты для каждого этапа цикла мероприятий в рамках ДВП. Эти инструменты, адаптированные к условиям вашего Национального общества, позволят вам эффективно подготавливать, определять, проектировать, внедрять, контролировать и оценивать программы помощи денежными средствами и ваучерами в соответствии с международными стандартами качества. Ваше Национальное

общество должно иметь функционирующую систему управления знаниями, в которой соответствующие стандарты, рекомендации и инструменты ДВП хранятся и доступны для сотрудников и волонтеров по ДВП. Соображения касательно управления информацией, связанные с ГДВП, могут включать следующие:

- Определение четкого потока информации в ходе операций, выполняемых в чрезвычайной ситуации, включая документацию для целей аудита.
- Создание функционирующей системы управления знаниями, в которой соответствующие стандарты, рекомендации и инструменты ДВП хранятся и доступны для сотрудников и волонтеров по ДВП.

Чтобы оценить обеспеченность вашего Национального общества руководствами и образовательными ресурсами по программе ДВП УИ, ответьте на следующие вопросы. Если вы поставили галочку в поле «нет», см. колонку, в которой указаны ресурсы для получения более подробной информации и предлагаемые действия, которые можно включить в ваш план действий ГДВП. Кроме того, вы можете обратиться в рабочую группу по ДВП УИ за дополнительной технической поддержкой.

Вопрос по ГДВП УИ	Укажите, имеется ли элемент		Ресурс	Предлагаемые действия на случай отсутствия элемента
	Да	Нет		
<b>Сфера оценки ГДВП 2. Процессы, системы и инструменты</b>				
Имеются ли исчерпывающие институционализированные СОПы по ДВП, в которых надлежащим образом учитываются все виды деятельности, включая подходы к сбору данных, упомянутые в настоящем документе?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Инструментарий денежной помощи в чрезвычайных ситуациях</a> <a href="#">Инструментарий для обеспечения готовности данных</a> <a href="#">Основные документы Cash Hub</a>	Следует разработать систему управления знаниями с четкими шаблонами СОПов и рабочими инструкциями для: 1) оценки рынка, 2) оценки потребностей/предпочтений пострадавшего населения, 3) анализа рисков, 4) наборов вторичных данных (их доступность, сбор и анализ), а также 5) анализа информации для принятия решения о том, следует ли приступить к
Имеются ли шаблоны для выполнения всех соответствующих действий, указанных в СОПах по ДВП?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Хранятся ли СОПы по ДВП, программные документы и неконфиденциальные данные централизованно в месте, в котором соответствующие сотрудники могут легко получить к ним доступ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Документация по сбору данных и планам опросов</a> , включая <a href="#">пример формы XLS</a>	

<p>Имеются ли предварительно согласованные шаблоны опросов для мероприятий по сбору первичных данных в рамках программ ДВП, которые доступны и закодированы для мобильного сбора данных в соответствующих случаях?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>реализации ДВП (анализа ответов).</p> <p>Некоторые из таких материалов имеются у других подразделений, оказывающих ДВП, и вы можете адаптировать их к условиям вашего Национального общества, а не начинать с нуля. Когда к работе приступают новые сотрудники/волонтеры, их необходимо ознакомить с каждой из таких СОПов. Можно назначить ответственное лицо, которое будет следить за соблюдением СОПов и определять, когда необходимо проводить официальные тренинги.</p>
--	--------------------------	--------------------------	--	--

**Сфера оценки ГДВП 4. Ответственность перед пострадавшим населением, координация и партнерство**

<p>Имеется ли согласованный шаблон отчета, который заполняется для руководства и доноров по операциям в рамках ДВП?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Подлежит определению</p>	<p>Следует обсудить с руководством, донорами и другими заинтересованными сторонами ключевые данные, которые каждый из них хотел бы видеть в связи с программой/операциями в рамках ДВП. Необходимо обсудить в команде, какие данные возможно предоставлять и на какой основе можно предоставлять их последовательно. Следует создать рабочий процесс, который охватывает роли и обязанности членов команды по подготовке отчета и сроки его</p>
<p>Своевременно ли подготавливается вышеупомянутый отчет для ключевых заинтересованных сторон?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

--	--	--

представления. Шаблон отчета изначально может иметь простой формат и расширяться по мере того, как различные заинтересованные стороны будут запрашивать дополнительные сведения.