



LISTE DE CONTRÔLE POUR LA PRÉPARATION DE BASE AUX TRANSFERTS MONÉTAIRES (TM)

La préparation aux Transferts Monétaires (CVAP) est le processus clé que doit suivre toute Société nationale désireuse de concevoir et de fournir une assistance sous forme des transferts monétaires (TM) de manière efficace.

Au bout de 15 ans d'expérience et des évaluations menées à l'échelle du Mouvement, en décrivant les étapes clés que les Sociétés nationales doivent franchir pour être prêtes sur le plan opérationnel, la [feuille de route de la préparation aux transferts monétaires \(TM\)](#) décompose en trois étapes claires le parcours à suivre pour devenir une Société Nationale prête à utiliser de l'argent liquide et des bons comme mode d'assistance.

Chaque étape comprend des activités et des résultats essentiels, accompagnés d'outils et de conseils. La participation à cette feuille de route permet non seulement d'assurer la préparation opérationnelle, mais aussi de renforcer la capacité de la Société nationale à mener des interventions efficaces dans le domaine des TM.

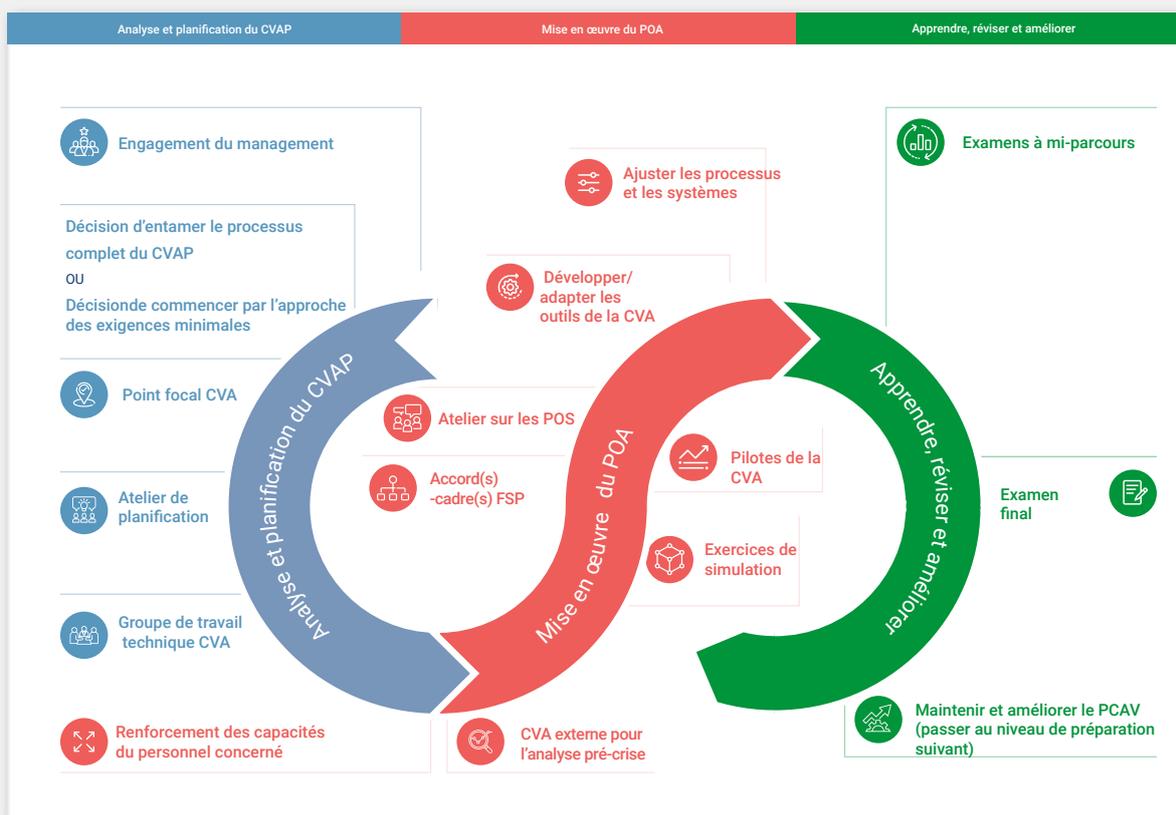
Les Sociétés nationales sont vivement encouragées à suivre l'intégralité de la Feuille de route pour la préparation aux TM, qui fournit un cadre complet pour sa mise en œuvre efficace et durable. Cependant, pour les Sociétés Nationales qui ont peu ou pas d'expérience en la matière et qui doivent lancer rapidement une intervention de TM à petite échelle, la présente liste de contrôle est destinée à proposer quelques mesures

fondamentales sur lesquelles ils peuvent se concentrer pour garantir une préparation opérationnelle de base ([voir le tableau 1, Liste de contrôle pour une préparation opérationnelle de base en matière d'argent et de bons](#)).

Ces mesures permettent aux Sociétés Nationales de réagir efficacement à court terme tout en jetant les bases d'une préparation future. En donnant la priorité à ces actions avec le soutien des partenaires du Mouvement, les Sociétés Nationales peuvent répondre aux besoins immédiats tout en s'efforçant d'être prêtes à faire face aux besoins de TM au fil du temps. Le calendrier de mise en œuvre de ces premières étapes vers la préparation aux TM varie en fonction du contexte, mais plusieurs étapes peuvent se dérouler simultanément. L'approvisionnement en PSF (Prestataire de Services Financiers), qui est souvent l'étape la plus longue, peut prendre 2 à 3 mois ou plus, en fonction des seuils de transaction. Pour accélérer la distribution, les Sociétés nationales peuvent utiliser les solutions de paiement globales de la FICR tout en poursuivant en le processus pour un usage à plus long terme.

Une fois les étapes de base mises en place, il est fortement recommandé aux Sociétés Nationales d'aller plus loin dans les TM et d'élaborer des plans de préparation CVAP à long terme, s'étendant idéalement sur 3 à 5 ans. Cela permet d'assurer une progression soutenue vers une préparation totale à la gestion des aides en espèces et en bons.

ÉTAPES CLÉS DU PARCOURS PTM





LISTE DE CONTROLE POUR LA PREPARATION DE BASE AUX TRANSFERTS MONETAIRES

Les étapes clés Pour plus d'informations sur la mise en œuvre d'une étape, cliquez sur le lien suivant	Pourquoi est-ce important ?	Liens	Notes
--	------------------------------------	--------------	--------------

Analyse et planification TERMINE <input type="checkbox"/>				
	Sensibiliser les dirigeants et faire accepter la mise en œuvre des TM.	L'acceptation par les dirigeants garantit que les réponses en TM sont soutenues, stratégiques et comprises comme une approche clé du Mouvement.	Voir la section «Leadership pour les TM» de la feuille de route.	
	Former le personnel clé aux principes de base du TM	La mise en œuvre d'une réponse en TM exige que le personnel ait une connaissance de base sur les modalités de versement de l'argent, grâce à la formation du personnel clé du siège et des succursales.	Voir la renforcement des capacités du concerné section sur le personnel dans la feuille de route.	
	Attribuer un point focal TM	Un point focal est essentiel pour la conception et la mise en œuvre des interventions TM. Dans un premier temps, il peut être couvert par le personnel général de réponse aux catastrophes, mais il est recommandé de désigner un point focal spécifique lorsque le portefeuille couvrant les TM s'étend ou que le processus CVAP démarre.	Voir la section «Point focal TM» de la feuille de route.	

Mise en œuvre du programme d'action (mise en place de systèmes, de procédures et d'outils de base) TERMINE <input type="checkbox"/>				
	Réaliser une analyse de faisabilité des TM.	Une analyse de faisabilité de TM est essentielle pour confirmer si c'est une option de réponse viable en évaluant les marchés, les options de PSF, les préférences des bénéficiaires, l'acceptation du gouvernement et les risques.	Voir TM en externe pour l'avant-crise analyse d- de la feuille de route.	
	Développer les procédures et les outils des TM.	Pour que le programme TM se déroule sans heurts, est important de se mettre d'accord sur le rôle de chacun. Peut se faire à l'aide d'un simple tableau RACI ou de lignes directrices de base, selon les préférences de la SN	Voir la section de l'atelier sur les SoP dans la feuille de route.	
	Mettre en place un système de base de collecte et de gestion des données.	Un système de gestion des données des bénéficiaires, même simple, est essentiel pour garantir l'exactitude des données. Le ciblage, le suivi de l'aide et l'obligation de rendre compte. les données doivent être numériques, ce qui offre des avantages tels que la prévention de la duplication, améliorer la transparence et accroître l'efficacité.	Voir le guide pour la information gestion de l dans le cadre de la espèces et préparation à l'assistance en sous forme de bons.	
	Mettre en place un mécanisme de distribution sûr.	Pour fournir les TM de manière sûre et transparente, il est nécessaire de disposer d'un mécanisme de distribution sûr. Il est recommandé de travailler avec un fournisseur de services financiers (FSP) externe, bien que la mise en place d'un accord puisse prendre de 4 à 2 mois. Les solutions de paiement global de la FICR peuvent être utilisées comme option temporaire.	Voir la accord-cadre des FSP section de l sur la feuille de route.	
	Mettre en place un système de suivi de base.	Un système de suivi de base garantit que la réponse reste sur la bonne voie et permet aux SN de résoudre rapidement les problèmes et de procéder à des ajustements si nécessaire	Voir la feuille de route pour le suivi et l'évaluation (S&E)	
	Mettre en place un mécanisme de retour d'information de base.	Des mécanismes de retour d'information de base sont essentiels pour garantir la transparence et la redevabilité, et pour répondre efficacement aux besoins.	Voir la fiche conseil sur le CEA pour les TM.	
	Effectuer des essais pilotes à petite échelle pour tester les systèmes	Si la SN est novice en matière de TM, il est recommandé de commencer par des interventions pilotes à petite échelle afin de tester les capacités, les procédures et les outils.	Voir les termes de référence pour la conduite d'un projet pilote en TM	

Apprendre, réviser et améliorer TERMINE <input type="checkbox"/>				
	Recueillir les enseignements tirés et les améliorer.	Il est essentiel de recueillir les enseignements tirés des projets pilotes ou des réponses en TM pour renforcer les capacités en vue d'une opération plus importante et plus complexe afin de commencer à se préparer pleinement.	Voir le projet de mandat pour les TM. l'examen des enseignements tirés de la	

Pour télécharger et modifier cette liste de contrôle, [cliquez ici.](#)