



Asistencia en Efectivo y Cupones en Emergencias

19 June 2025



Agenda

PARTE I

¿ Por qué es importante la preparación en Materia de PTM?

Lista de verificación para la Preparación básica en materia de PTM (CVAP)

PARTE II

¿Que es la aplicación ACCESSRC?

Ejercicio Practico

Cierre/ Preguntas & Respuestas



¿Porque Considerar la Asistencia en Efectivo y Cupones?



FLEXIBILIDAD: satisface las diversas necesidades de las personas afectadas según sus prioridades

ELECCIÓN: el beneficiario decide cómo, cuándo y dónde utilizar el dinero.

APOYO A LA ECONOMÍA LOCAL: contribuye a la recuperación de los mercados y las economías locales,

EFICIENCIA EN LOS COSTOS: a menudo suele ser una opción más eficiente en términos económicos y logísticos.

DIGNIDAD: transfiere el poder al beneficiario, y no le impone el tipo de ayuda que recibe



PARTE I



Por qué es importante la preparación en Materia de PTM?



- Incrementa la capacidad y la probabilidad de hacer un uso apropiado de los PTM durante las respuestas humanitarias.
- Ayuda a reducir el tiempo de respuesta y a aumentar la escala potencial de la misma
- Todos los roles de las Sociedades Nacionales pueden ser apoyados para estar mejor preparados (Finanzas, Logística, RRHH,...)
- La preparación está ligada con el Desarrollo de Sociedades Nacionales (NSD) y otras iniciativas (Financiamiento basado en Pronósticos - FbF, PER)
- Procedimientos Operativos Estandarizados
- El compromiso de coordinación, colaboración y comunicación como parte de la preparación asegura eficiencia y rendición de cuentas en las respuestas con PTM

Marco de Preparación en Materia de PTM

**COMPROMISO
DE PERSONAL
DIRECTIVO**



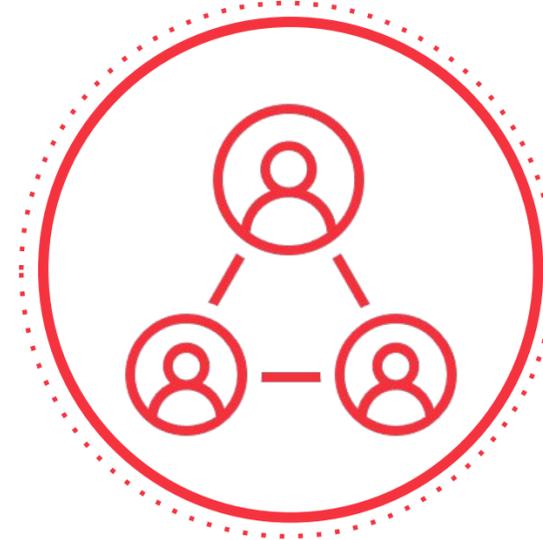
**PROCESOS,
SISTEMAS Y
HERRAMIENTAS**



**RECURSOS FINANCIEROS
Y HUMANOS Y
CAPACIDADES**



**PARTICIPACIÓN
COMUNITARIA Y
RENDICIÓN DE CUENTAS,
COORDINACIÓN**



**PROBAR, APRENDER
Y MEJORAR**



NUEVO RECURSO dentro de la Caja de Herramientas de PTM



A screenshot of the CashHub website. The header includes the 'CashHub' logo, 'BritishRedCross', a language dropdown set to 'Español', a search bar, and a red button labeled 'CAJA DE HERRAMIENTAS PTM'. The main navigation menu has items for 'Guías directrices y herramientas', 'Formación y desarrollo', 'Recursos', 'Noticias y Eventos', and 'Sobre nosotros'. The breadcrumb trail shows 'Guías directrices y herramientas > Caja de Herramientas PTM > Preparación'. The main content area is titled 'Preparación' and contains a 'Kit de herramientas de búsqueda' with a search input field and a 'BUSCAR' button. Below this is a sidebar with a 'Preparación' menu and a list of sub-items: 'Evaluación de necesidades', 'Análisis de respuestas', 'Implementación', and 'Monitoreo y evaluación'. The main content area lists '1.1 Compromiso del Personal Directivo' and '1.1.1 Visión y estrategia' with several sub-items like 'MI_1_1a TdR (Términos de Referencia) para el Taller de Trabajo de Iniciación y Visión'.

Link a la caja de Herramientas del Cash Hub:

<https://cash-hub.org/es/guias-directrices-y-herramientas/caja-de-herramientas-ptm/>

Hoja de ruta para la Preparación en materia de PTM (CVAP)

https://cash-hub.org/wp-content/uploads/sites/3/2020/05/BRC_RoadMaptoCVA_v3_final.pdf

Hoja de ruta para la Preparación en materia de PTM

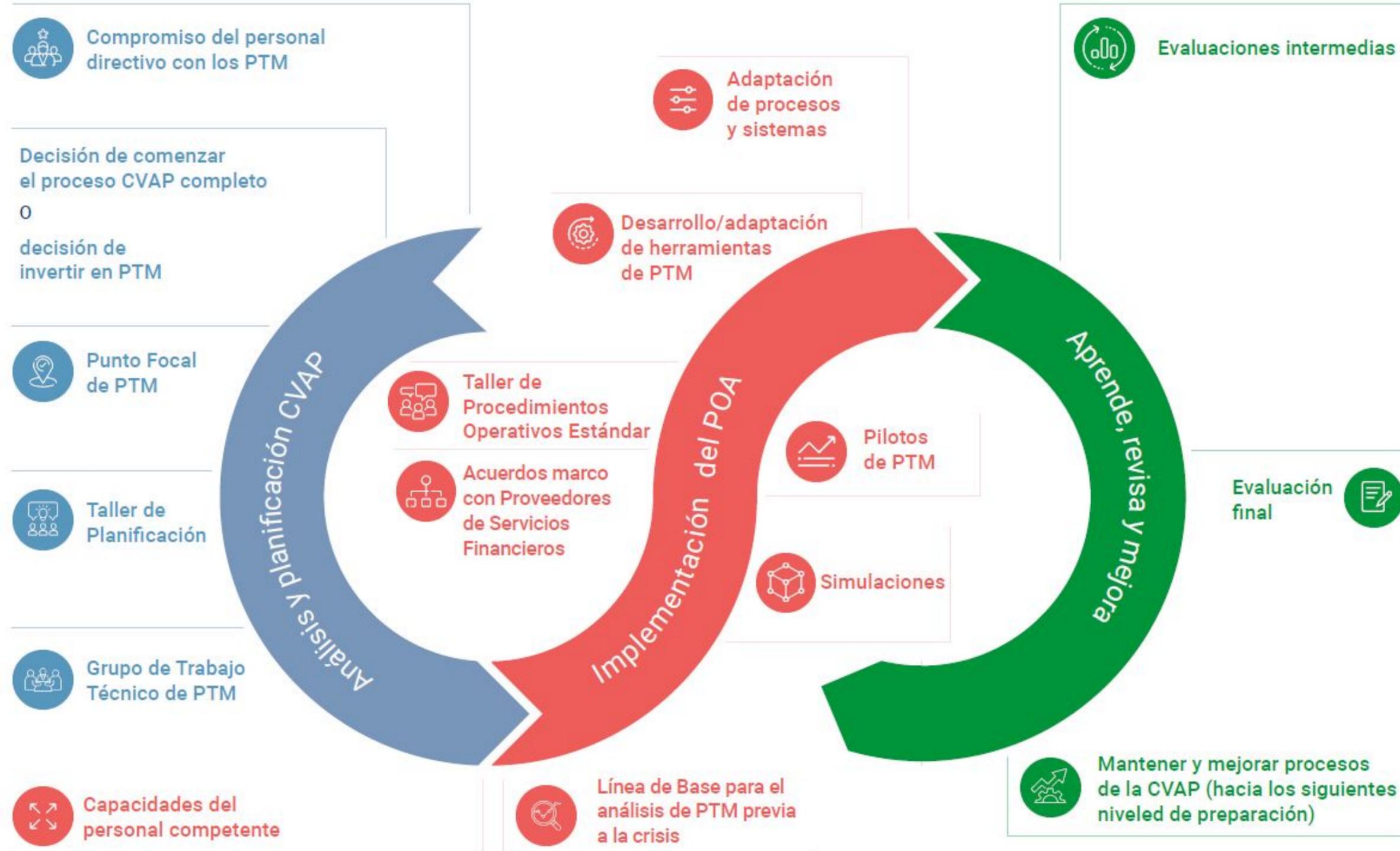
(CVAP)

Photo © Kasper Bøgsted Kristensen / Danish Red Cross





PASOS CLAVE EN LA RUTA DE PREPARACION EN MATERIA DE PTM (CVAP)





Análisis y planificación de la Preparación en PTM



ICRC



IFRC

- **Compromiso de liderazgo**
 - Presentación de sensibilización sobre la preparación en materia de PTM)
 - Taller de iniciación y visión y declaración de visión
- **Punto Focal PTM**
 - TdR del punto focal de PTM
- **Taller de autoevaluación y planificación de la preparación en materia de PTM**
 - Paquete del taller (TdR, herramienta de autoevaluación, guía del facilitador, líneas de base, plantillas de autoevaluación y Plan de Acción - PdA)
- **Grupo de trabajo técnico CVA**
 - TdR del Grupo de Trabajo Técnico de PTM



Implementación del Plan de Acción



ICRC



IFRC

- **Capacitación del personal pertinente**
 - Marco de competencias de PTM
 - Herramienta de análisis de competencias y áreas de mejora en PTM
- **Ajustar procesos y sistemas**
 - Orientaciones para Gestión de la Información
 - Análisis de los flujos financieros en PTM
 - Orientaciones sobre la gestión financiera de los PTM
- **Desarrollar / adaptar herramientas de PTM**
 - (Las herramientas estándar se encuentran en otras partes del kit de herramientas)
- **Taller sobre Procedimientos Operativos Estándar (SoP)**
 - Material del taller (TdR, PPT, guía del facilitador, plantilla RACI, plantilla SOP)



Implementación del Plan de Acción (cont.)



- **Acuerdo(s) marco con Proveedores de Servicios Financieros (PSF)**
 - Paquete PSF
- **Realizar una línea de base externa para un análisis previo a la crisis**
 - Orientación
 - Plantilla de informes
- **Ejercicios de simulación de PTM**
 - TdR
 - Guía del facilitador
- **Pilotos PTM**
 - TdR
 - Decisiones y consideraciones clave



Aprender, revisar y mejorar



- **Revisiones de las lecciones aprendidas (por proyecto / respuesta)**
 - Material para el taller de lecciones aprendidas (TdR, PPT, guía del facilitador)
- **Revisión intermedia del proceso preparación en materia de de PTM**
 - Material del taller de revisión intermedia (TdR, guía del facilitador, herramienta de revisión, plantilla de presentación)
- **Revisión final del proceso preparación en materia de PTM**
 - Material del taller de revisión final (TdR, guía del facilitador, modelo de informe)
- **Mantener y mejorar la preparación en PTM (pasar al siguiente nivel de preparación)**
 - (sin herramientas)

Vincular PTM y Protección Social

Lista de verificación para la Preparación básica en materia de PTM (CVAP)



LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA PREPARACIÓN BÁSICA EN MATERIA DE PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS (CVAP)

	Pasos clave <small>Para más información sobre cómo trabajar en el paso clave, haga clic en el enlace siguiente</small>	¿Por qué es importante?	Enlaces	Notas
Planificación Y Análisis CVAP HECHO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sensibilizar al personal directivo y conseguir su compromiso y aceptación para implementar PTM	La aceptación de PTM por parte del personal directivo garantiza que las respuestas implementadas con PTM sean apoyadas, sean estratégicas y se entienda el PTM como un enfoque clave del Movimiento.	Véase paso clave Compromiso del Personal Directivo de la Hoja de Ruta para la Preparación en materia de PTM.	
	Formar al personal clave en los aspectos básicos de los PTM	La ejecución de una respuesta de PTM requiere personal con conocimientos básicos de las modalidades de entrega en efectivo, lo que se consigue mediante la formación del personal clave de la sede central y las sedes regionales/provinciales/seccionales.	Véase paso clave Capacidades del Personal Competente de la Hoja de Ruta para la Preparación en materia de PTM.	
	Asignar un punto focal de PTM	El punto focal de PTM es clave para diseñar e implementar las intervenciones de PTM. Inicialmente, puede ser cubierto por el personal general de respuesta a desastres, pero se recomienda un punto focal dedicado completamente a medida que la cartera de PTM crece y/o cuando comience el proceso de Preparación en Materia de PTM (CVAP).	Véase paso clave Nombramiento de un Punto Focal de PTM de la Hoja de Ruta para la Preparación en materia de PTM.	
Implementación del PdA <small>(establecer procesos, sistemas y herramientas básicas)</small> HECHO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Completar un análisis de viabilidad de PTM	Un análisis de viabilidad de PTM es crucial para confirmar si el PTM es una opción de respuesta viable mediante la evaluación de los mercados, las opciones de Proveedores de Servicios Financieros (PSF), las preferencias de los beneficiarios, la aceptación del gobierno y los riesgos.	Véase paso clave Realizar línea de base externa para un análisis previo a la crisis de la Hoja de Ruta para la Preparación en materia de PTM.	
	Desarrollar procedimientos y herramientas de PTM	Para que el PTM funcione sin problemas, es importante ponerse de acuerdo sobre quién hace qué. Para ello se puede utilizar una simple matriz RACI (Matriz de roles y responsabilidades) o los procedimientos estándar de respuesta en PTM, según lo que prefiera la SN.	Véase paso clave Taller de Procedimientos Operativos Estándar de la Hoja de Ruta para la Preparación en materia de PTM.	
	Establecer un sistema básico de recogida y gestión de datos (gestión de la información)	Un sistema de gestión de los datos de la población atendida, aunque sea sencillo, es esencial para una selección precisa de los mismos, el seguimiento de las entregas y la rendición de cuentas. Si participa un PSF externo, los datos deben ser digitales, lo que ofrece ventajas como evitar la duplicación, mejorar la transparencia y aumentar la eficiencia.	Véase Guía para la Gestión de la Información para la Preparación en materia de PTM.	
	Establecer un mecanismo de entrega seguro	Para realizar entregas de efectivo de forma segura y transparente, se necesita un mecanismo de entrega seguro. Se recomienda trabajar con un Proveedor de Servicios Financieros (PSF) local, aunque establecer un acuerdo puede llevar de 2 a 4 meses. Las soluciones de pago globales de la FICR pueden utilizarse como opción temporal.	Véase Paso Clave Acuerdo Marco con PSF de la Hoja de Ruta para la Preparación para PTM.	
	Establecer un sistema básico de monitoreo	Un sistema básico de monitoreo garantiza que la respuesta se mantiene en el buen camino y permite a la SN resolver rápidamente los problemas y hacer ajustes cuando sea necesario.	Véase Hoja de ruta para el monitoreo y la evaluación de PTM.	
	Establecer un mecanismo básico de retroalimentación.	Los mecanismos básicos de retroalimentación son esenciales para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas, y para abordar eficazmente las preocupaciones de la población atendida.	Véase Consejos sobre CEA para PTM.	
	Llevar a cabo proyectos piloto de PTM pequeña escala para probar los sistemas.	Si la SN es nueva en el ámbito del PTM, se recomienda empezar con intervenciones piloto a pequeña escala para poner a prueba las capacidades, los sistemas, procedimientos y herramientas.	Véase Términos de Referencia para la realización de un proyecto piloto de PTM.	
Aprender, Revisar y Mejorar HECHO <input type="checkbox"/>	Capturar lecciones aprendidas y mejorar	La captura de lecciones y aprendizajes tanto en los programas piloto como en las respuestas en PTM, es crucial para reforzar las capacidades en materia de PTM y preparar a la SN para poder responder con PTM de mayor escala y complejidad e iniciar el camino hacia el proceso de Preparación en materia de PTM (CVAP) completo.	Véase Borrador de Términos de Referencia para taller de Lecciones Aprendidas de una respuesta en PTM.	



PREGUNTAS?

PARTE II

Relato de la experiencia de una persona afectada por una tormenta,

Narrativa original por Jeff Paddock Cruz Roja Americana

- ✓ Establecer un sistema básico de recogida y gestión de datos (gestión de la información)
- ✓ Establecer un mecanismo de entrega seguro
- ✓ Establecer un sistema básico de monitoreo
- ✓ Establecer un mecanismo básico de retroalimentación.

¿Qué es ACCESSRC?

- **AccessRC:** aplicación de auto-registro que incluye el registro de la cuenta, la solicitud del programa, la mensajería y la información
- **Módulo de gestión de programas (PMM):** módulo de back-end utilizado por el personal del programa y los trabajadores sociales para revisar y validar las solicitudes y supervisar las anomalías a través del panel de control, enviar mensajes o dar seguimiento.
- **Pagos:** Revisión de los pagos antes de la distribución final del pago
- **Finanzas y Contabilidad:** Solicitudes de Pagos, Flujo de Caja y Conciliación



AccessRc

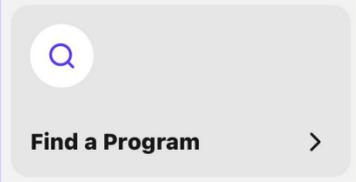
Descarga de la aplicación



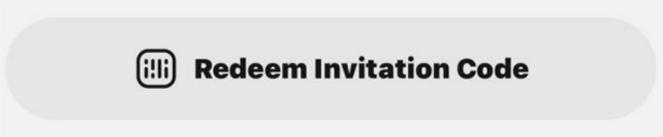


Solicitar un programa a través de un código de invitación

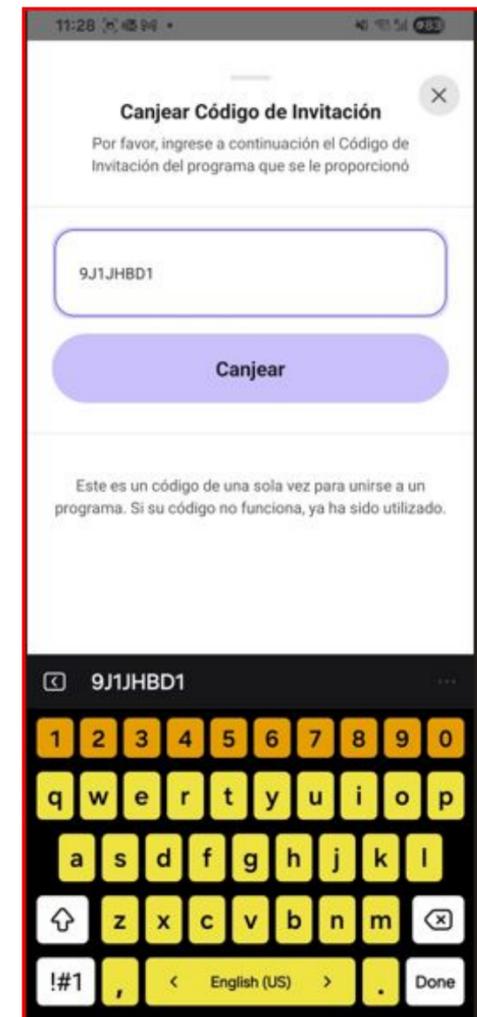
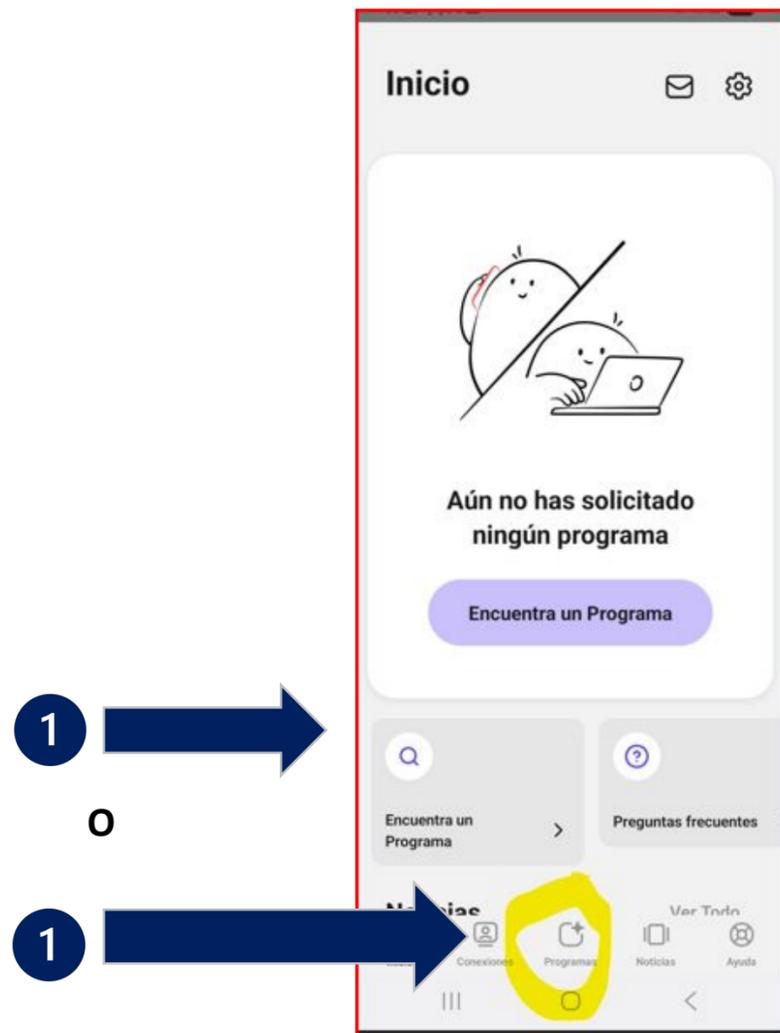
1 Haga clic en

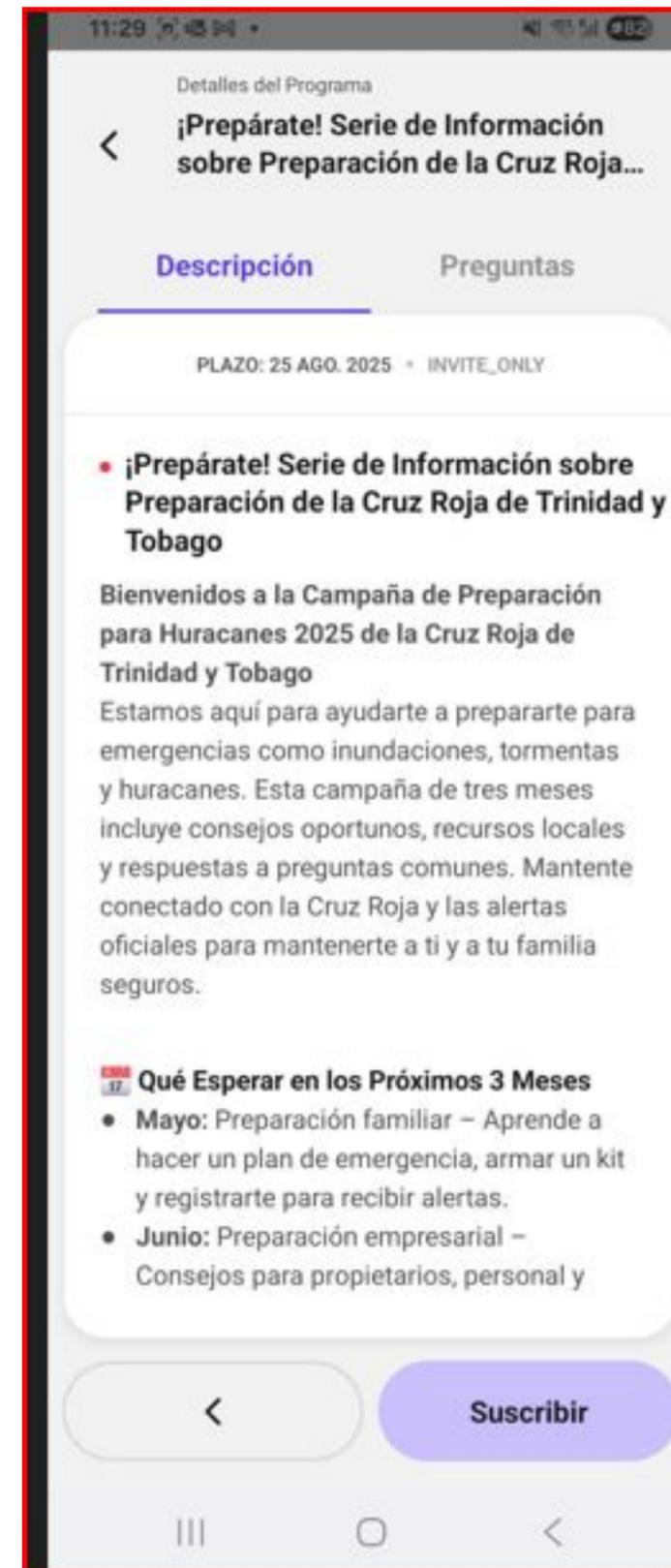


2 Haga clic en



3 Escriba







9:39

Detalles del Programa

< ¡Prepárate! Serie de Información sobre Preparación de la Cruz Ro...

Descripción Preguntas

- **¿Existen diferentes categorías o tipos de refugios en Trinidad y Tobago?**

Sí. Los refugios generalmente se categorizan como:

- **Refugios Primarios:** Evaluados previamente y priorizados para abrir primero
- **Refugios Secundarios:** Utilizados si los refugios primarios se llenan
- Algunos también pueden estar designados para personas con condiciones médicas, aunque no todos son completamente accesibles o están equipados.
- 🖱️ Consulta los tipos de refugios con tu Unidad Local de Gestión de Desastres o [la información de refugios de la ODPM.](#)

< Darse de baja

9:38

Detalles del Programa

< ¡Prepárate! Serie de Información sobre Preparación de la Cruz Ro...

Descripción Preguntas

- **¿Qué debo llevar conmigo a un refugio?**

Lleva artículos esenciales para 2-3 días:

- Identificación personal y documentos importantes (en una bolsa impermeable)
- Medicamentos recetados
- Artículos de higiene (cepillo de dientes, compresas sanitarias, desinfectante de manos)
- Ropa de cambio y mantas
- Agua y bocadillos secos
- Artículos para bebés o personas con necesidades médicas

🖱️ Más orientación: [Haz clic aquí](#)

- **¿Existen diferentes categorías o**

< Darse de baja

9:39

Detalles del Programa

< ¡Prepárate! Serie de Información sobre Preparación de la Cruz Ro...

Descripción Preguntas

- **¿Puedo llevar a mis mascotas a un refugio?**

No. La mayoría de los refugios en Trinidad y Tobago **no permiten mascotas**. Prepara un plan para tus animales:

- Pide ayuda a amigos o familiares fuera de las áreas afectadas
- Prepara un kit de emergencia para mascotas
- Considera jaulas portátiles para almacenamiento cercano si es necesario

🖱️ Preguntas frecuentes de ODPM: [Haz clic aquí](#)

< Darse de baja

9:39

Detalles del Programa

< ¡Prepárate! Serie de Información sobre Preparación de la Cruz Ro...

Descripción Preguntas

energía [naciendo clic aquí](#)

- **¿Cuál es la diferencia entre un aviso, una vigilancia y una advertencia?**

- **Advertencia:** Esté atento – las condiciones pueden desarrollarse.
- **Vigilancia:** Esté preparado – condiciones peligrosas son posibles.
- **Aviso:** Tome acción – las condiciones están ocurriendo o son inminentes.

🖱️ Puede ver información sobre las advertencias, vigilancias y avisos actuales a través de ODPM haciendo [clic aquí](#)

< Darse de baja



- ☆ > AccessRC Inbox Sepa a Dónde Ir: Refugios, Seguridad y Movimientos Inteligentes - AccessRC Hola ...
- ☆ > AccessRC Inbox Protege tu negocio: Pasos sencillos para estar preparado - AccessRC Hola VILMA ...
- ☆ > AccessRC Inbox Comienza en Casa: Pasos Sencillos para Preparar a Tu Familia - AccessRC Hola VI...
- ☆ > AccessRC Inbox Invitación al Programa - AccessRC Hola VILMA FUNEZ ALEMAM, Has sido invitado ...

 **Mensaje de Julio – Conoce tu Refugio, Conoce tu Ruta**

Cuando ocurre una emergencia, las mejores decisiones se toman *antes* de que las cosas se pongan serias.

Este mes, te ayudamos a planificar con anticipación para que sepas exactamente a dónde ir — y cómo llegar allí — cuando más importa.

 **Encuentra tu refugio más cercano**

Usa este mapa interactivo para ver los refugios de emergencia en Trinidad y Tobago:

 Mapa de [Refugios de Emergencia](#) o mapa de Google

¿Prefieres una lista completa? Puedes consultarla o descargarla [aquí](#):

 **Empaca para 2–3 días**

La mayoría de los refugios no proporcionan comida o suministros al llegar.



Area de Intervención





<https://accessrc.org/>

Para mas información:

<https://accessrc.org/>



¡Gracias!

**Asistencia en Efectivo y Cupones/ CVA IFRC
Americas**

**Daniela Funez, Tel. +504 9986 9340
daniela.FUNEZ@ifrc.org**

**Humberto Cedeño, Tel. +507 6526 3110
humberto.CEDENO@ifrc.org**

19 June 2025