

إرشادات لإدارة المعلومات في الاستعدادات النقدية والقسائم

تعد إدارة المعلومات في المساعدات النقدية والقسائم بمثابة خدمة دعم للممارسين وأصحاب المصلحة المعنيين بالمساعدات النقدية والقسائم، وتهدف إلى ضمان تقديم المساعدات بكفاءة وجودة وشفافية، باستخدام البيانات والمعلومات الأساسية لاتخاذ قرارات استراتيجية وعملية قائمة على الأدلة. تُشكل إدارة المعلومات في المساعدات النقدية والقسائم جزءاً أساسياً من استعدادات تقديم المساعدات النقدية، حيث تدمج تدفقات البيانات وأنظمة المعلومات والتكنولوجيا (مثل إدارة البيانات) لدعم عمليات المساعدات النقدية والقسائم، بما يضمن التعامل الآمن والفعال مع كميات كبيرة من بيانات المتضررين. ومع تزايد عدد الجمعيات الوطنية التي تقدم المساعدات النقدية كوسيلة للمساعدة، تتزايد الحاجة إلى أدوات وأنظمة قوية لإدارة المعلومات؛ لضمان تقديم مساعدات نقدية فعالة ونوعية وفي الوقت المناسب بشكل يقبل التوسيع، بالإضافة إلى تعزيز الكفاءات الالزمة لاستخدامها.

دمج قدرات إدارة المعلومات في المساعدات النقدية والقسائم

تعمل بعض الجمعيات الوطنية بالفعل على تحسين أدوات وأنظمة إدارة المعلومات المستخدمة ضمن عملياتها وبرامجها الإنسانية، وذلك بهدف استخدام المعلومات بجودة وفعالية وفي الوقت المناسب. يمكن استخدام هذه الاستثمارات كأساس لتطوير إدارة المعلومات في المساعدات النقدية والقسائم. وبالتالي، إذا تم الاستثمار في تعزيز إدارة المعلومات في المساعدات النقدية والقسائم، فإنها ستكون مفيدة أيضاً لأشكال أخرى من المساعدات، حيث يتمثل العامل الأساسي الذي يميز بينهما في كيفية تكيف المنهجيات والأدوات في سياق تدخل المساعدات النقدية والقسائم، وأين ستؤثر منتجات البيانات والتحليل على النتائج المطلوبة خلال دورة حياة المساعدات النقدية والقسائم (مثل إعداد ملف المدفوعات لإرساله إلى مزودي الخدمات المالية أو تحليل بيانات السوق لتقديم المشورة حول مدى الجدوى).

لا يتطلب الاستثمار في إدارة المعلومات في المساعدات النقدية والقسائم أية موارد أو تخصصات أكثر من تلك المستخدمة للاستثمار في إدارة المعلومات القياسية، بل يتطلب الاستفادة من الكفاءات والأنظمة الحالية لإدارة المعلومات على مستوى جمعيتك الوطنية؛ لضمان تلبية احتياجاتكم تدريجياً. ومع استعداد جمعيتك الوطنية لتقديم المساعدات النقدية والقسائم، إليكم بعض الاعتبارات التي قد تساعدكم على فهم كفاءات وموارد إدارة المعلومات الحالية لديكم مقارنة بالاحتياجات الأساسية لإدارة المعلومات في تدخل المساعدات النقدية والقسائم.

العمليات

1. فهم طموح جمعيتك الوطنية من حيث النطاق والسرعة والجودة فيما يتعلق بالمساعدات النقدية والقسائم: يتبعن عليكم النظر في الأولويات والأهداف والتوقعات المتعلقة بالمساعدات النقدية والقسائم. هل ترغب جمعيتك الوطنية في تنفيذ تدخل صغير للمساعدات النقدية والقسائم لمراقبة واحدة لتقديم الإغاثة للمتضررين من حرائق المنازل أو الفيضانات الموسمية، أم تتوقعون كارثة واسعة النطاق تحدث كل 3-5 سنوات؟ من الممكن أن تتبادر احتياجات أنظمة البيانات والموارد البشرية لإدارة المعلومات بين هاتين الحالتين، لذلك ستتحدد طموحاتكم وأهدافكم خطوة العمل الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم. يُنصح بالبدء بتدخلات صغيرة وبناء القدرات تدريجياً عبر تنفيذ تجارب تجريبية للمساعدات النقدية والقسائم.

2. تقييم كفاءات وموارد وإجراءات إدارة المعلومات لتطبيقها في المساعدات النقدية والقسائم: وبالتالي، يتبعن على جمعيتك الوطنية النظر في قدرات وموارد إدارة المعلومات المتاحة حالياً لتحديد نطاق المساعدات النقدية والقسائم الذي يمكن تحقيقه. من الممكن أن تكون خطوطكم الأولى هي إجراء التقييم الذاتي لمستوى الجاهزية للمساعدات النقدية والقسائم، حيث تُستخدم الجمعيات الوطنية هذا النوع من التقييمات، الذي يروج له الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب

الأحمر والهلال الأحمر ومجموعة العمل النقدية، لفهم نقاط القوة والقيود في المجالات الأساسية لعمليات النقد. يمكن أن يُشكل هذا التقييم فرصة لاستكشاف عناصر إدارة المعلومات التي تدعم أنشطة النقد بشكل أكبر، حتى وإن لم تكن مذكورة بشكل صريح في مجالات التقييم الخاصة بالجاهزية للمساعدات النقدية والقسائم. في القسم التالي من هذه الوثيقة، ستجدون قائمة بـ**الأسئلة المتعلقة بإدارة المعلومات التي يمكن مراجعتها أثناء تقييم الجاهزية للمساعدات النقدية والقسائم** لضمان مراعاة احتياجات إدارة المعلومات.

3. تحليل تدفقات البيانات الحالية: سواء كجزء من تقييم رسمي للاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم أو كنشاط مستقل ضمنه، يوصى برسم خريطة لتدفقات البيانات والإجراءات الحالية، مع توضيح كل مرحلة من مراحل دورة حياة المساعدات النقدية والقسائم بوضوح. إذا كانت أي من هذه العناصر غير متوفرة أو لا تلبِي احتياجات جمعيتكم الوطنية للمساعدات النقدية والقسائم، فيجب تضمينها في خطة العمل الخاصة بالاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم. إذا كانت الجمعية الوطنية تقدم بالفعل أشكالاً أخرى من المساعدة، فيمكن استخدام هذه العملية كأساس لدمج إجراءات محددة للمساعدات النقدية والقسائم. على سبيل المثال، قد تعمل إجراءات التشغيل القياسية لتوزيع الإغاثة العينية على إنشاء قائمة بالمستفيدين الذين تم تقييمهم وفقاً لمعايير معينة للاستهداف أو الهشاشة، كما يمكن بعد ذلك توسيع هذه القائمة لتشمل مرجعاً للمخصصات النقدية التي سيكونون مؤهلين للحصول عليها (قد تختلف المبالغ النقدية بحسب حجم الأسرة).

4. مراجعة الحاجة إلى الأنظمة الرقمية مثل نظام إدارة بيانات المساعدات النقدية والقسائم: قد تكون جمعيتكم الوطنية في مرحلة تستدعي مراجعة الخيارات المتاحة من الأدوات الرقمية التي يمكن أن تساعد في تحسين الكفاءة، خاصة عند التعامل مع بيانات واسعة النطاق. توفر حزمة من الموارد لدعم جمعيتكم الوطنية في تحديد نظام بيانات مناسب، وتكييفه وفقاً لاحتياجاتها وأولوياتها وتجربتها، وتأسيسه كجزء من برنامج المساعدات النقدية والقسائم. من بين أحد أهم الموارد العامة "التقييم الرقمي للنضج" الخاص بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر والذي يساعد في رسم خريطة توضح كيفية استغلال الجمعية الوطنية لمواردها البشرية وعملياتها وتقنياتها في تحسين العمليات والتكيف مع الاحتياجات الإنسانية، وعلى الرغم من أن هذا التقييم لا يقتصر على المساعدات النقدية والقسائم، إلا أنه يمكن أن يساعد في تحديد الحد الأدنى من المتطلبات التي يمكن أن تدعم الأدوات الرقمية. بالنسبة لاختيار أنظمة إدارة بيانات المساعدات النقدية والقسائم، يجري العمل على وضع إطار عمل لاختيار أداة إدارة البيانات لمساعدة الجمعيات الوطنية في انتقاء الخيار الأنسب من قائمة المنتجات التجارية المتاحة والملائمة للسوق والمتطلبات الأساسية للمساعدات النقدية والقسائم. تشمل أمثلة حلول إدارة البيانات المستخدمة في هذا المجال: RC2Relief، RedRose، EspoCRM، و 121. يمكن أيضاً التشاور مع مجموعة العمل التقنية¹ لإدارة المعلومات النقدية للحصول على مجموعة متنوعة من الأدوات المستخدمة في الحركة، كما توفر أيضاً حزمة من الموارد الإضافية مثل [مجموعة أدوات RedRose](#) المتاحة على مكتب المساعدات النقدية (Cash Hub).

الموارد

الموارد البشرية: يجب أن يكون لدى الموظفين والمتطوعين المشاركين في أنشطة المساعدات النقدية والقسائم معرفة أساسية بآليات جمع البيانات وإدارتها، وذلك لضمان التعامل مع هذه البيانات بشكل مسؤول، كما يجب أن يتمتع بعض الأشخاص بمعرفة فنية متقدمة حول كيفية تشغيل نظام إدارة البيانات والتعامل مع أنظمة البيانات الخاصة بمزودي الخدمات المالية، وإجراءفحوصات جودة البيانات للكشف عن الحالات المكررة أو الاحتيالية، وضمان تسليم المساعدات النقدية والقسائم لمستحقيها في الوقت المناسب. من الممكن أن تساعد هذه الموارد البشرية في وضع تدفق واضح للمعلومات أثناء عمليات الطارئة، بما في ذلك التوثيق لأغراض التدقيق. قد تشمل اعتبارات إدارة المعلومات المتعلقة بالاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم ما يلي:

¹ الرؤساء المشاركون: جوزيف أوليفيروس (joseph.oliveros@ifrc.org) وأشلي شميلتز (ashley.schmeltzer@redcross.org)

• توفير المعرفة الأساسية بمسؤولية البيانات المتعلقة بجمع وإدارة البيانات بما يضمن أمن بيانات المتضررين والتعامل معها بشكل مسؤول.

• في الحالات التي تستدعي ذلك، يجب ضمان أن يكون لدى شخص واحد على الأقل داخل الجمعية الوطنية معرفة تقنية متقدمة في تشغيل نظام إدارة البيانات. حيثما أمكن، كما يجب أن يكون هناك شخص ذو كفاءة في مجال تكنولوجيا المعلومات ليتولى مسؤولية إعداد وتشغيل نظام إدارة البيانات، بينما يتولى شخص آخر متخصص في إدارة المعلومات مسؤولية عمليات البيانات.

• تقديم تدريبات مستهدفة أخرى بناءً على احتياجات إدارة المعلومات التي تحددها الجمعية الوطنية (مثل قابلية التشغيل البيئي للأنظمة مع مزودي الخدمات المالية، تنظيف البيانات وفحوصات الجودة، ما إلى ذلك).

يمكنكم النظر في الأسئلة التالية لمراجعة قدرة الموارد البشرية في جمعيتكم الوطنية فيما يتعلق بإدارة معلومات المساعدات النقدية والقسائم. إذا كانت الإجابة "لا"، ينصح بالرجوع إلى العمود الذي يربطكم بالموارد للتعرف على المزيد، والأنشطة المقترنة التي يمكن تضمينها في خطة العمل الخاصة بالاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم، كما يمكنكم أيضاً التواصل مع مجموعة العمل التقنية لإدارة المعلومات الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم للحصول على دعم تقني إضافي

الأنشطة المقترنة في حال لم يكن العنصر متوفراً	الموارد	التحقق مما إذا كان العنصر متوفراً		أسئلة إدارة المعلومات المتعلقة بالاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم
		نعم	لا	
مجال التقييم الأول في الاستعدادات للمساعدات النقدية والقسائم: الالتزام القيادي				
يُوصى بأن تخضع جهات التنسيق المسؤولة عن المساعدات النقدية والقسائم تدريباً متخصصاً في إدارة بيانات المساعدات النقدية والقسائم لفهم العناصر الأساسية لإدارة البيانات اللازمة لنجاح البرنامج. سيساهم ذلك في تحسين مهارات إدارة البيانات داخل برنامج المساعدات النقدية والقسائم دون الحاجة إلى توظيف مسؤول إضافي لإدارة المعلومات أو مدير بيانات. يُرجى التواصل مع مجموعة العمل التقنية لإدارة المعلومات الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم للحصول على مزيد من المعلومات حول التدريبات القادمة.	مجموعة أدوات دليل البيانات الخاص بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر: الوحدة 2: تعزيز ثقافة البيانات مجموعة أدوات جاهزة البيانات. ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل القيادة مستعدة لتخصيص وقت كافٍ للموظفين وأو موارد مالية لمعالجة احتياجات بيانات المساعدات النقدية والقسائم التي حددها الموظفون البرامجيون؟

² كجزء من مجموعة أدوات الجاهزية للبيانات، توجد إرشادات تساعد الجمعية الوطنية على فهم عناصر إدارة المعلومات التي، في حال تم تعزيزها، يمكن أن تدعم عمليات المساعدات النقدية بشكل أكثر كفاءة وفعالية.

مجال التقييم الثاني في الاستعدادات للمساعدات النقدية والقسائم: العمليات والأنظمة والأدوات

<p>يمكن دمج الموضوعات التعليمية التالية في خطة تدريبية للمسؤولين عن المساعدات النقدية والقسائم أو نقاط الاتصال الخاصة بإدارة البيانات أو المعلومات، بهدف تحسين توفر البيانات عالية الجودة وإمكانية الوصول إليها لاستخدامها في اتخاذ القرارات:</p>	<p>المعايير الدنيا لاستخدام إكسل في إدارة البيانات، الصليب الأحمر الأمريكي.</p> <p>مجموعة أدوات دليل البيانات الخاص بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>هل توجد خطة أو عملية لجمع واستخدام البيانات الثانوية في الوقت الفعلي لبرنامج المساعدات النقدية والقسائم.</p> <p>أمثلة: تقييمات السوق، الأسئلة البحثية الأربع، بيانات الأضرار</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التخزين الرقمي لوثائق وبيانات برامج المساعدات النقدية والقسائم. 	<p>إرشادات عملية لحماية البيانات في المساعدة النقدية والقسائم (مكتب المساعدات النقدية).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>هل توجد عملية موحدة وموثقة لفرز بيانات السكان المتضررين مع تتبع صحيح لأي تغيرات؟</p>
<ul style="list-style-type: none"> - وضع عملية موحدة وموثقة لفرز البيانات مع تتبع التغييرات بشكل صحيح. 	<p>إرشادات للعاملين في مجال المساعدات النقدية والقسائم.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>هل يحتوي برنامج المساعدات النقدية والقسائم على أي مجموعات بيانات ثانوية مخزنة يمكن أن تساعد في التخطيط السريع أثناء الطوارئ؟</p>
<ul style="list-style-type: none"> - دمج النسخ الاحتياطي المنتظم للبيانات في إجراءات التشغيل القياسية لإدارة البيانات. 	<p>التدريبات الموصى بها من قبل مكتب المساعدات النقدية (تصنفة حسب الموضوع).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>أمثلة: بيانات دخل الأسر، بيانات الهشاشة، بيانات السكان، أسعار السوق، معلومات عن برماج الحماية الاجتماعية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء تمثيلات مرئية للبيانات البرمجية باستخدام أدوات مثل PowerBI أو QGIS أو أي أداة ذات صلة. 	<p>منصة SIMS التعليمية (للموضوعات المتعلقة بإدارة المعلومات مثل جمع البيانات عبر الأجهزة المحمولة، ورسم الخرائط، وتصوير البيانات).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>هل من الواضح أي أنشطة في برنامج المساعدات النقدية والقسائم تتطلب جمع بيانات أولية، والطريقة المستخدمة ل القيام بذلك؟</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إدارة وتحليل البيانات الثانوية باستخدام DEEP (دوره مجانية متاحة على منصة Kaya بعنوان "مقدمة إلى منصة إدخال واستكشاف البيانات"). 	<p>أساسيات المسوحات الميدانية (منصة التعلم التابعة للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>على سبيل المثال، ما هي البروتوكولات الخاصة بجمع بيانات استبيانات الخروج (الأدوات، الأسئلة الموحدة، أساليبأخذ العينات، ما إلى ذلك)؟</p>
	<p>Deep.io لجمع وتحليل البيانات الثانوية.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>هل يوفر برنامج المساعدات النقدية والقسائم أي تمثيلات مرئية للبيانات البرمجية (مثل الرسوم البيانية، المخططات، الخرائط)؟</p>

	<p><u>مقدمة إلى منصة إدخال البيانات واستكشافها (DEEP).</u></p> <p><u>مراجعة وتحليل البيانات الثانوية (منصة التعلم التابعة للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر).</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل يتم إنشاء التمثيلات المرئية لبيانات برنامج المساعدات النقدية والقسائم في غضون أسبوع واحد من جمع البيانات؟
مجال التقييم الثالث في الاستعدادات للمساعدات النقدية والقسائم: القدرات والموارد المالية والبشرية				
	<p><u>مجموعة أدوات جاهزة البيانات.</u></p> <p><u>منصة SIMS التعليمية (للموضوعات المتعلقة بإدارة المعلومات مثل جمع البيانات عبر الأجهزة المحمولة، ورسم الخرائط، وتصوير البيانات).</u></p> <p><u>البيانات والمعرفة الرقمية.</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل يستفيد موظفو المساعدات النقدية والقسائم من خبرات موظفي إدارة المعلومات و/أو تكنولوجيا المعلومات المتوفرة داخل المنظمة؟
	<p><u>هل يوجد على الأقل موظف واحد أو متخصص مخصص لدعم جمع وإدارة بيانات المساعدات النقدية والقسائم؟</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p><u>دور تمهيدية (الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر) 510، يندرج منها الصليب الأحمر الإسباني.</u></p> <p><u>دورات تعلم Excel: مستوى مبتدئ، متوسط، متقدم</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Disaster Ready) <p>التسجيل مجاني).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل يمكن لموظفي المساعدات النقدية والقسائم فهم البيانات المتعلقة بالاحتياجات، السوق، الهشاشة، الجغرافية، والرصد لاتخاذ قرارات تصميم البرنامج؟

<p>تقني خارجي من إحدى الجمعيات الوطنية الشريكة.</p> <p>يجب وضع معايير لحماية البيانات وتوزيعها على جميع الموظفين والمتطوعين العاملين في عمليات المساعدات النقدية والقسائم.</p> <p>تدريب على إدارة البيانات للموظفين والمتطوعين المعينين.</p> <p>إجراء مراجعة للأدوات الحالية للرصد وعقد ورشة عمل لتحديد معايير الرصد، سيتم خلال هذه الورشة، تحديد الأدوات/الأنظمة التي تحتاج إلى تحديث والأدوات التي يمكن اعتمادها بشكلها الحالي، مع ضمان تخزين أدوات الرصد المحدثة في موقع مركزي يتيح لموظفي برنامج المساعدات النقدية والقسائم الوصول إليها خلال حالات الطوارئ بكل سهولة.</p>			
--	--	--	--

الموارد المالية: يوجد موارد مالية بتأسيس نظام إدارة البيانات، مثل نظام RedRose. حتى الحلول المفتوحة المصدر لإدارة البيانات (مثلاً ODK وKobog) تتطلب استثماراً مالياً لتلبية المعايير التقنية ومعايير حماية البيانات. يمكن أن يعود الاستثمار في نظام من لإدارة البيانات بالفائدة أيضاً على الأنشطة القطاعية الأخرى لجمعيتكم الوطنية التي تولد البيانات. قد تشمل اعتبارات إدارة المعلومات المتعلقة بخطة الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم:

- فهم التكاليف المرتبطة على إنشاء نظام لإدارة البيانات والحفظ عليه.
- البحث عن أنظمة شاملة لا يقتصر استخدامها على المساعدات النقدية والقسائم فقط ولكن أيضاً لتقديم المساعدات العينية والخدمات؛ بهدف تحقيق الاستفادة الكاملة من الاستثمارات.

يرجى النظر في الأسئلة التالية لمراجعة قدرة الموارد المالية لجمعيتكم الوطنية المتعلقة بإدارة المعلومات للمساعدات النقدية والقسائم. إذا كانت الإجابة "لا"، يمكنكم الرجوع إلى العمود الذي يربطكم بالموارد للتعرف على المزيد والأنشطة المقترحة التي يمكن تضمينها في خطة العمل الخاصة بخطة الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم. يمكنكم أيضاً التواصل مع مجموعة العمل الخاصة بإدارة المعلومات للمساعدات النقدية والقسائم للحصول على دعم تقني إضافي.

الأنشطة المقترحة في حال لم يكن العنصر متوفراً	الموارد	تحقق مما إذا كان العنصر متوفراً		أسئلة إدارة المعلومات المتعلقة بالاستعدادات للمساعدات النقدية والقسائم
		نعم	لا	
مجال التقييم الثاني في الاستعدادات للمساعدات النقدية والقسائم: العمليات والأنظمة والأدوات				

<p>يُوصى بمراجعة إطار اختيار أدوات إدارة البيانات الخاص بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر لتحديد الخيارات المناسبة لنظام بيانات يلبي احتياجات أولويات وموارد المنظمة. بالإضافة إلى ذلك، قد يوفر إجراء تقييم النضج الرقمي توجيهات قيمة حول جدوى الاستثمار في نظام بيانات تشغيلي وما هو ممكن في حدود موارد المنظمة.</p>	<p>إطار اختيار أدوات إدارة البيانات الخاص بالاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (قريباً).</p> <p>تقييم النضج الرقمي.</p>	<p>هل تمتلك الجمعية الوطنية موارد مالية للاستثمار في إنشاء نظام بيانات تشغيلي، إذا لم يكن موجوداً بالفعل؟</p> <p>هل تمتلك الجمعية الوطنية موارد مالية لتغطية التكاليف الجارية المرتبطة بنظام البيانات التشغيلي، بما في ذلك رسوم الخوادم والاستضافة، والدعم الفني، وتكاليف الصيانة، على سبيل المثال؟</p>
--	--	---

الموارد التقنية: تتطلب أنشطة المساعدات النقدية والقسائم قائمة بالموارد التقنية التي قد تشمل الأجهزة المحمولة لجمع البيانات، أجهزة الكمبيوتر والبرمجيات التي تلبي معايير التشفير والأمان، الخوادم، وأو الأقراص الصلبة الخارجية. لإدارة هذه الموارد من معدات تكنولوجيا المعلومات وبرمجيات الكمبيوتر الضرورية لأنشطة المساعدات النقدية والقسائم، يجب أن تمتلك جمعيتكم الوطنية نظام جرد. على سبيل المثال، ينبغي أن تكونوا قادرين على تتبع الأجهزة المحمولة التي تعمل بشكل جيد ويمكن تكوينها بسرعة لاستخدامها الموظفون والمتطوعون لإجراء تقييم الاحتياجات أو أنشطة جمع البيانات.

- فهم المتطلبات والمواصفات لنظام إدارة البيانات اللازم لبرنامج المساعدات النقدية والقسائم بما يتماشى مع أولويات الجمعية الوطنية.
- إنشاء نظام جرد لمعدات تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات الحاسوبية الضرورية لأنشطة المساعدات النقدية والقسائم.

يرجى النظر في الأسئلة التالية لمراجعة قدرة جمعيتكم الوطنية المتعلقة بإدارة المعلومات لبرنامج المساعدات النقدية والقسائم. إذا كانت الإجابة "لا"، يمكنكم الرجوع إلى العمود الذي يربطكم بموارد لمعرفة المزيد. يمكنكم أيضاً التواصل مع مجموعة العمل الخاصة بإدارة المعلومات للمساعدات النقدية والقسائم للحصول على دعم تقني إضافي.

الأنشطة المقترحة في حال لم يكن العنصر متوفراً	الموارد	التحقق مما إذا كان العنصر متوفراً	مجال التقييم الثاني في الاستعدادات للمساعدات النقدية والقسائم: العمليات والأنظمة والأدوات	أسئلة إدارة المعلومات المتعلقة بالاستعدادات للمساعدات النقدية والقسائم
نعم	لا			
<p>إجراء تحليل للنظام الحالي لإدارة البيانات لتحديد مدى تلبية المكونات لاحتياجات الجهازية والتنفيذ لبرنامج المساعدات النقدية والقسائم، سواء بشكل كامل أو جزئي. تعزيز المجالات التي يتم تحديد وجود فجوات فيها. بالإضافة إلى توثيق كيفية تدفق المعلومات خلال</p>	<p>Mكتب RedRose - المساعدات النقدية (cash-hub.org).</p> <p>التدريب الموصى به من مجتمع الممارسين في إفريقيا، بما في ذلك إدارة المعلومات - مكتب</p>	<p>هل توجد حلول رقمية لتخزين بيانات السكان المتضررين لاستخدامها خلال برنامج المساعدات النقدية والقسائم؟</p> <p>هل يتم تخزين بيانات المساعدات النقدية والقسائم بطريقة تضمن النسخ الاحتياطي بشكل مناسب وفي موقع متعدد لتجنب فقدانها؟</p>		

<p>العمليات الطوارئ مع التركيز على ضمان:</p> <ul style="list-style-type: none"> التخزين الرقمي لوثائق وبيانات برنامج المساعدات النقدية والقسائم. دمج النسخ الاحتياطي المنتظم للبيانات في إجراءات التشغيل القياسية لإدارة البيانات. تطبيق الحماية والبروتوكولات المناسبة لحماية البيانات الحساسة الخاصة بالمساعدات النقدية والقسائم. <p>تصميم نظام جرد لمعدات تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات الحاسوبية اللازمة لأنشطة المساعدات النقدية والقسائم. على سبيل المثال، هل توجد أجهزة محمولة كافية تعمل بشكل جيد ويمكن تهيئتها بسرعة لاستخدامها الموظفون والمتطوعون لإجراء تقييم سريع لاحتياجات أو نشاط لجمع البيانات؟ هل يمكن لكافة الموظفين المعنيين الوصول إلى البرامج الحاسوبية التي يحتاجون إليها؟ هل يمكن لكافة الموظفين المعنيين الوصول إلى نظام إدارة البيانات؟ يمكن لمجموعة العمل الخاصة بإدارة المعلومات النقدية تقديم قائمة تتحقق لتكنولوجيا المعلومات يمكن استخدامها لنظام الجرد وتوفير إرشادات حول العناصر التي يجب تضمينها في النظام.</p> <p>تطوير أدوات عمل/إرشادات للتحديات الشائعة المتعلقة بالبرامج الحاسوبية/البرمجيات ومعدات تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المساعدات النقدية والقسائم بحيث يكون الموظفون والمتطوعون على دراية بآليات طلب الدعم الفني لحل المشكلات. يمكن أن يكون هذا الدعم الفني من خلال نهج التوجيه النظير إذا كان مرغوباً.</p>	<p><u>المساعدات النقدية (cash-).hub.org</u></p> <p><u>تقييم النصائح الرقمية.</u></p> <p><u>إرشادات عملية لحماية البيانات في المساعدة النقدية والقسائم (مكتب المساعدات النقدية).</u></p> <p><u>مجموعة أدوات مسؤلية البيانات ودراسات الحالة:</u></p> <p><u>إرشادات للعاملين في مجال المساعدات النقدية والقسائم.</u></p> <p><u>إرشادات مسؤلية البيانات: تشرين الأول 2021 مكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية (unocha.org)</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>هل توجد آليات للحماية وبروتوكولات مناسبة لحماية البيانات الحساسة للمساعدات النقدية والقسائم الخاصة بالأشخاص المتضررين؟</p> <p>هل يتم جمع بيانات المساعدات النقدية والقسائم الخاصة بالسكان المتضررين و/أو بيانات الرصد باستخدام الهاتف المحمول؟</p>
---	---	--------------------------	--------------------------	---

الإرشادات والموارد التعليمية الخاصة ببرامج المساعدات النقدية والقسائم: يوفر صندوق أدوات النقد في حالات الطوارئ المعايير الدنيا والإرشادات والأدوات الخاصة بكل مرحلة من دورة نشاط المساعدات النقدية والقسائم، حيث ستتمكنكم هذه الأدوات، عند تكييفها مع سياق جمعيتكم الوطنية، من التحضير والتقييم والتصميم والتنفيذ والرصد وتقييم برامج النقد بشكل فعال وبما يتماشى مع المعايير العالمية للجودة. يجب أن تمتلك جمعيتكم الوطنية نظاماً لإدارة المعرفة حيث يتم تخزين معايير وإرشادات وأدوات المساعدات النقدية ذات الصلة، بحيث تكون متاحة للموظفين والمتطوعين في مجال المساعدات النقدية. قد تشمل اعتبارات إدارة المعلومات المتعلقة بخطة الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم:

- تحديد تدفق واضح للمعلومات أثناء العمليات الطارئة، بما في ذلك التوثيق لأغراض التدقيق.
- إنشاء نظام فعال لإدارة المعرفة يتم فيه تخزين معايير وإرشادات وأدوات المساعدات النقدية ذات الصلة، بحيث تكون متاحة للموظفين والمتطوعين في مجال المساعدات النقدية.

يرجى النظر في الأسئلة التالية لمراجعة قدرة جمعيتكم الوطنية على توجيه برامج إدارة المعلومات للمساعدات النقدية والقسائم والموارد التعليمية. إذا كانت الإجابة "لا"، يمكنكم الرجوع إلى العمود الذي يربطكم بالموارد لمعرفة المزيد والأنشطة المقترحة التي يمكن تضمينها في خطة العمل الخاصة بخطة الاستعداد للمساعدات النقدية والقسائم. يمكنكم أيضاً التواصل مع مجموعة العمل الخاصة بإدارة المعلومات للمساعدات النقدية والقسائم للحصول على دعم تقني إضافي.

الأنشطة المقترحة في حال لم يكن العنصر متوفراً	الموارد	تحقق مما إذا كان العنصر متوفراً		أسئلة إدارة المعلومات المتعلقة بالاستعدادات للمساعدات النقدية والقسائم
		نعم	لا	

مجال التقييم الثاني في الاستعدادات للمساعدات النقدية والقسائم: العمليات والأنظمة والأدوات

تطوير نظام إدارة المعرفة مع قوالب إجراءات تشغيل قياسية وأدوات عمل واضحة لـ: <ul style="list-style-type: none"> (1) تقييم السوق. (2) تقييم الاحتياجات/فضائل السكان المتضررين. (3) تحليل المخاطر. (4) مجموعات البيانات الثانوية (توفرها، جمعها، وتحليلها). (5) تحليل المعلومات لاتخاذ قرار بالمضي قدماً أو عدمه في المساعدات النقدية والقسائم (تحليل الاستجابة). 	مجموعة الأدوات المرتبطة بالتحولات النقدية في حالات الطوارئ. مجموعة أدوات جاهزة البيانات. الوثائق الرئيسية لدى مكتب المساعدات النقدية. وثائق، جمع البيانات وتصميم الاستبيانات من SIMS، بما في ذلك نموذج XLS كمثال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل توجد إجراءات تشغيل قياسية شاملة ومؤسسة للمساعدات النقدية والقسائم والتي تراعي كافة الأنشطة، بما في ذلك نهج البيانات المشار إليها في هذه الوثيقة؟
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل النماذج اللازمة لتنفيذ كافة الأنشطة ذات الصلة المشار إليها في إجراءات التشغيل القياسية للمساعدات النقدية والقسائم متوفرة؟
توفر بعض هذه المواد من عمليات المساعدات النقدية والقسائم الأخرى، ويمكن تكييفها لتناسب سياق جمعيتكم الوطنية بدلاً من البدء من الصفر. يجب تعريف كافة الموظفين/المتطوعين الجدد، بهذه الإجراءات التشغيلية القياسية. يمكن		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل يتم تخزين إجراءات التشغيل القياسية للمساعدات النقدية والقسائم والوثائق البرمجية والبيانات غير الحساسة في مكان مركزي يتيح للموظفين المعنيين الوصول إليها بسهولة؟
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل توجد قوالب استبيانات متفق عليها مسبقاً لأنشطة جمع البيانات الأولية في برامج المساعدات النقدية والقسائم والتي تم توفيرها وتشفيتها

تعيين شخص مسؤول لمتابعة الامتثال للإجراءات التشغيلية القياسية وتحديد الوقت المناسب لإجراء التدريبات الرسمية.				بصيغة جمع البيانات عبر الأجهزة المحمولة، إذا كان ذلك مناسباً؟
مجال التقييم الرابع في الاستعدادات للمساعدات النقدية والقسائم: المسائلة تجاه السكان المتضررين، التنسيق، الشركات				
ناقش مع القيادة، الجهات المانحة، وأصحاب المصلحة الآخرين النقاط الرئيسية للبيانات التي يرغب كل منهم في رؤيتها والمتعلقة ببرنامج/ عمليات المساعدات النقدية والقسائم. ناقش كفيف ما هو الممكن توفيره وعلى أي أساس يمكن تقديم هذه المعلومات باستمرار. قم بإنشاء مخطط لسير العمل يتضمن أدوار ومسؤوليات أعضاء الفريق لإعداد التقرير وتحديد الموعد النهائي لتقديمه، حيث يمكن أن يبدأ نموذج التقرير بصيغة بسيطة، ثم يتم توسيعه ليشمل المزيد من التفاصيل عند طلبها من قبل مختلف أصحاب المصلحة.	سيحدد لاحقاً	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل توجد قوالب تقارير متفق عليها يتم تعبيتها لغايات تقديمها إلى القيادة والجهات المانحة حول عمليات المساعدات النقدية والقسائم؟
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل يتم إعداد التقرير المذكور سابقاً لأصحاب المصلحة الرئисيين في الوقت المناسب؟