

Counting Cash: Detalle de Asistencia en Efectivo

Guía del formulario Kobo

Enero de 2026

Introducción de datos

- Esta guía tiene como objetivo guiarle a través de cada pregunta del formulario «Counting Cash en Kobo». Si tiene alguna pregunta sobre cualquiera de los datos, póngase en contacto con su punto focal regional de Asistencia en Efectivo
- Siempre que sea posible, este formulario debe completarse para cada programa/ operación de asistencia en efectivo y cupones (PTM) realizada dentro del año reportado. (1 de enero al 31 de diciembre).

Preguntas iniciales

Al inicio del formulario, se le pedirá que identifique los siguientes puntos que se aplican a su programa /operación :

- **Región** en la que se encuentra
- **Sociedad Nacional declarante:** Sociedad Nacional que introduce los datos en el formulario
- **País** en el que se llevó a cabo la intervención/operación
- **Sociedad Nacional ejecutora** Sociedad Nacional del país donde la operación se llevó a cabo. Excepción: para el ICRC responder simplemente ICRC
- **Año de distribución:** *(Enero - Diciembre) en el que el programa se llevó a cabo. Si multi-año informe por año si es posible y si no asigne todo el programa al año en el que terminó.*

Aclaracion: puede ser que la SN declarante sea la misma que la SN ejecutora.

Efectivo o Cupones

- *En esta pregunta se le pedirá que identifique si los datos de los programa /operación que está enviando se refieren a la entrega de efectivo o cupones.*
- *Si no puede introducir datos por cada intervención, agrupe las intervenciones en todas aquellas en las que se entregó dinero en efectivo y todas aquellas en las que se entregaron cupones.*

Monto total distribuido

En esta sección se le pedirá que proporcione la siguiente información:

- **Moneda local** en la que se entregó **el efectivo** a las personas afectadas (indique el nombre de la moneda, no la cantidad: USD, EUR etc.)
- **El código de tres letras de la moneda** (por ejemplo, USD).
- **Tipo de cambio de su moneda local a CHF**
- **Total de asistencia en efectivo y cupones** entregada para la intervención/ operación (valor total de la transferencia a las personas afectadas **ÚNICAMENTE**, no incluya ningún otro coste directo)

Número de Participantes en el PTM

Indique si desea informar sobre

- a) el número de hogares ó
- b) el número de personas afectadas/ participantes en el PTM.

Si introduce a) el número de hogares, número promedio de integrantes por hogar en su País Y el número de hogares que recibieron con éxito ayuda en efectivo dentro de su PTM.

O introduzca b) el número de personas afectadas/ participantes en el PTM, que es el número total de personas que recibieron asistencia en efectivo dentro de su programa.

Objetivo del proyecto (sector)

Identifique cual es el objetivo que se desea lograr con el PTM. Si hay más de un objetivo/ sector, seleccione el sector predominante.

- Necesidades básicas
- Refugio, vivienda y asentamientos
- Medios de vida
- Seguridad alimentaria
- Protección, género e inclusión
- Migración
- Salud y atención
- Agua, saneamiento e higiene
- Educación
- Reducción de riesgos, adaptación al clima y recuperación
- Sostenibilidad medioambiental
- No sé \ Otro

**Nota: Esta pregunta se refiere a cómo el equipo técnico del programa pretendía que se utilizara la ayuda en efectivo, basándose en el proceso de evaluación, análisis y diseño que se siguió para la intervención: por ejemplo, una intervención que proporcionó ayuda en efectivo para objetivos de vivienda.*

Mecanismo de entrega

- **Indique el valor medio de la transferencia de la ayuda en efectivo en moneda local** (esta pregunta no es obligatoria).
- **Identifique el mecanismo de entrega utilizado en su PTM:**

E-Cash: incluye transferencias bancarias, tarjetas prepagadas, tarjetas para uso en cajeros automaticos (ATM), entrega a través de una remesadora, por ejemplo, Western Union; cheques

Cupón electrónico: uso de cupones en plataformas de pago digitales (por ejemplo, mediante código QR) o cualquier otra forma de entrega de cupones en la que se utilice una aplicación móvil.

Cupones en papel: cupones físicos tradicionales en papel

Efectivo en Mano: efectivo en sobres o pagos directos en efectivo.

Acuerdo Marco o Contrato

A) ¿Existía algún acuerdo marco para el mecanismo de entrega de efectivo?

Responda a esta pregunta con «Sí», «No» o «No lo sé».

La pregunta se refiere a si existía algún tipo de acuerdo con un proveedor de servicios financieros que permitiera la entrega de asistencia en efectivo dentro de esta intervención.

B) En caso afirmativo, ¿qué acuerdo se había establecido para el mecanismo de entrega de efectivo?

- **Un acuerdo marco (normalmente para varios proyectos, varios años y/o varias modalidades).**
- **Un contrato de proyecto (normalmente se trata de un acuerdo solo para el proyecto y el mecanismo de entrega específico).**

Si existía un acuerdo para esta intervención, seleccione cuál era.

Si NO:

¿Este proyecto utilizó un mecanismo de entrega de efectivo que no tenía un acuerdo vigente? (por ejemplo, efectivo en sobres)

Si no existía ningún acuerdo, confírmelo aquí respondiendo Sí/ No/ No lo sé.

Participación comunitaria y rendición de cuentas (CEA)

Responda a cada una de las siguientes preguntas con «**Sí**», «**No**» o «**No lo sé/Otro**».

- **¿Las personas participantes del PTM tuvieron acceso a un mecanismo de retroalimentación para enviar comentarios y quejas?**

Esta pregunta se refiere a si las personas afectadas saben cómo comunicarse si tienen comentarios, quejas o sugerencias sobre la transferencia de efectivo.

- **¿Esta intervención contó con un sistema de seguimiento post-distribución (PDM)?**

Esta pregunta se refiere a si el programa había planificado actividades de seguimiento posterior a la distribución.

- **¿El PTM contaba con un plan de comunicación con los participantes del PTM?**

Esta pregunta se refiere a si el programa contaba con un plan de comunicación con los participantes del PTM, con actividades sobre cómo se contactaría con ellos durante la intervención.

PTM para Acciones Anticipatorias

Esta sección se centra en si su PTM se utilizó para acciones anticipatorias o en la activación de un Protocolo de Acción Temprana (PAT) y le hará una serie de preguntas para determinar el tipo de medida anticipatoria utilizada y los plazos relacionados con la entrega de la CVA.

A) ¿Este PTM se refiere a asistencia en efectivo en un marco de Acción Anticipatoria?

Responda **Sí/No** a esta pregunta.

B) ¿Este PTM se proporcionó antes de una situación de peligro o crisis, o en respuesta a una crisis, catástrofe o desastre repentino/rápido?

Responda **Sí/No** a esta pregunta.

Responda «No» si su asistencia en efectivo se proporcionó para una crisis prolongada, para recuperación o actividades de desarrollo.

Si la respuesta es sí, responda a la siguiente pregunta pertinente:

¿Cuál fue la fecha en la que se produjo/comenzó la crisis/el desastre?

O

¿Cuál fue la fecha en que se activó el Protocolo de Acción Temprana?

Asistencia en Efectivo para Accion Anticipatoria y puntualidad

C) ¿Cuál fue la fecha en que las primeras personas/hogares recibieron su asistencia en efectivo?

D) Si presenta datos de más de una intervención, ¿cuál fue el promedio general de días transcurridos entre el inicio de la crisis o el desastre y la fecha en que las primeras personas u hogares recibieron la Asistencia en Efectivo?

Fin de la encuesta

Para finalizar la encuesta, se le preguntará si tiene algún comentario o pregunta. No es obligatorio, pero si tiene algún comentario o pregunta, hay un cuadro de texto para añadirlos.

El formulario también le pedirá su dirección de correo electrónico de contacto para que podamos responder a su pregunta o comentario y contactarlo si necesitamos alguna aclaracion.

Gracias por completar la introducción de datos. Los datos de su Sociedad Nacional son una valiosa contribución al conjunto de datos de Counting Cash.